科研项目基本信息

项目类别（请在相应的项目类别前打√并在后面横线上写明具体类别）

□国家级项目 （□社科类 □科技类）

□省部级项目 （□社科类 □科技类）

☑市厅级项目 福州市科技计划项目 （□社科类 ☑科技类）

□校级项目 （□社科类 □科技类）

□其它类项目 （□社科类 □科技类）

项目名称：

项目编号： 项目负责人：

项目组成员：

项目立项时间： 年 月 日

项目总经费： 元，其中：外拨经费 元；

学校经费  元。

**填表说明（具体依照各级科研项目经费管理相关规定）：**

1.“报销科目明细”需根据各级项目经费管理相关规定的预算科目及范围填写。

2.间接经费 ≤（直接经费-设备购置费）\*20%（科技项目500万以下经费参考公式）

间接经费 ≤ 项目总经费\*40%（社科项目20万及以下经费参考公式）

3. 管理费 ≤（直接经费-设备购置费）\*8%（100万以下经费参考公式）

**福州职业技术学院纵向科研项目预算审批表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报销科目明细** | | **预算**  **（元）** | **外拨**  **经费** | **学校**  **经费** |
| **（一）直接费用** | | |  |  |  |
| 1 | 设备费 | （其中：购置） |  |  |  |
| （其中：试制） |  |  |  |
| 2 | 材料费 | |  |  |  |
| 3 | 测试化验加工费 | |  |  |  |
| 4 | 燃料动力费 | |  |  |  |
| 5 | 差旅费/ | |  |  |  |
| 6 | 会议费 | |  |  |  |
| 7 | 国际合作与交流费 | |  |  |  |
| 8 | 出版物/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  |  |
| 9 | 劳务费 | |  |  |  |
| 10 | 专家咨询费 | |  |  |  |
| 11 | 其它支出 | |  |  |  |
| **（二）间接费用** | | |  |  |  |
| 12 | 管理费 | |  |  |  |
| 13 | 其中：绩效支出 | |  |  |  |
| **总预算** | | |  |  |  |

项目负责人（签字）： 所属部门负责人（签字）：

产学研与实训中心审核人（签字）： 产学研与实训中心负责人（签字、盖章）：

分管校领导（签字）： 校领导（签字）：

科研项目经费使用一览表（项目总经费： 元）

年 月 日到位经费 元，财务签字： 年 月 日到位经费 元，财务签字：

年 月 日到位经费 元，财务签字： 项目结题时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报销**  **科目明细** | | **预算（元）** | | **报销日期** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **外拨** | **学校** | **外拨** | **学校** | **外拨** | **学校** | **外拨** | **学校** | **外拨** | **学校** | **外拨** | **学校** | **外拨** | **学校** | **外拨** | **学校** |
| 1 | 设备费 | （其中：购置） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （其中：试制） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 材料费 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 测试化验加工费 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 燃料动力费 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 差旅费/ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 会议费 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 国际合作与交流费 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 出版物/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 劳务费 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 专家咨询费 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 其它支出 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 管理费 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 其中：绩效支出 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **本次支出金额（元）** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **项目负责人签字** | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **财务审核签字** | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

注：本经费表需沿短边翻转双面打印；项目立项时间、结题时间均匀以上级的发文时间为准。