

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2020年4月第三周)



序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	总体修剪较好 杂草进行清除 除草。	要加人工除 草力度。	1. 适时进行校内绿化 各项目巡查; 2. 周一(周五)细化 检查南区校园分三片 进行(1. 校园人门口 两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特 教大楼、办公楼周 边; 3. 图书馆、学生 宿舍楼、食堂周边) 发现问题及时通知绿 化公司整改。 3. 学校绿化管理人员 每周将检查结果反馈 绿化公司, 需要整改 事项以书面、网络、 口头等方式通知对 方; 4. 及时对要求整改事 项进行复查; 5. 学校大型活动或大 型检查, 要求绿化公 司组织人力集中按学 校要求整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作, 生长旺盛期药物 除草和人工除草相结合	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边, 保持边沿美观	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM, 适时进行修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
2	灌木、乔木 养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	南区保型修剪 较美观, 个别品 种如海梅长势 较好。	又雨水较多, 个别乔木生长快, 加强日常巡查, 及时修理。	
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观, 枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪, 适时 根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖 包扎, 并适时检查	11月中旬检查, 适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固, 并适时检查	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防 治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况, 对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次, 其余时间适时护理, 确保树头无杂 草, 边沿整齐	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定, 天气炎热期每周至少浇水一次	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
3	人行道树木 养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	护理及时		
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪, 其余根据需要修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防 治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处 理, 对易冻树木包扎处理	11月中旬检查, 适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次, 确保树池无杂草, 边沿整齐, 发现 问题及时	周一或周五定期检查, 适时巡查			
4	摆放绿植养 护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查, 适时巡查	养护良好, 并对 个别绿植的枯 死进行更换		
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪, 确保美观	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次, 保证绿植生长良好	周一或周五定期检查, 适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理, 保证校 内整洁	周一或周五定期检查, 适时巡查	清运及时		
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查, 适时巡查			

检查人员: 校方: 吴祥文

绿化养护方: 叶映

检查时间: 2020.4.24

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2020年4月第9周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	总体良好	1. 操场学校内 区内安插打理	1、适时进行校内绿化各项目巡查; 2、周一(周五)细化检查南区校园分三片进行(1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围; 2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边; 3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边)发现问题及时通知绿化公司整改。 3、学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4、及时对要求整改事项进行复查; 5、学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作, 生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边, 保持边沿美观	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM, 适时进行修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	加强了北区的修剪, 尤其是堵墙上杂草清除	杂草, 尤其是硬草由杂草安插人员拔除	
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观, 枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪, 适时根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎, 并适时检查	11月中旬检查, 适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固, 并适时检查	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况, 对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次, 其余时间适时护理, 确保树头无杂草, 边沿整齐	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定, 天气炎热期每周至少浇水一次	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	良好		
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪, 其余根据需要修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理, 对易冻树木包扎处理	11月中旬检查, 适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次, 确保树池无杂草, 边沿整齐, 发现问题及时	周一或周五定期检查, 适时巡查			
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查, 适时巡查	养护到位		
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪, 确保美观	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次, 保证绿植生长良好	周一或周五定期检查, 适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理, 保证校内整洁	周一或周五定期检查, 适时巡查	清运及时		
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查, 适时巡查			

检查人员

校方: 吴群

绿化养护方: 林

检查时间: 2020.4.30

福州职业技术学院后勤管理处

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2020年5月第一周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	 生长良好, 浇水保湿正常	疫情期间养护人员严格按照校方规定落实, 同时加大杂草清除力度.	1. 适时进行校内绿化各项目巡查; 2. 周一(周五)细化检查南区校园分三片进行(1. 校园大门口两侧、体育馆、桥头周围; 2. 教学楼、特教大楼、办公楼周边; 3. 图书馆、学生宿舍楼、食堂周边)发现问题及时通知绿化公司整改。 3. 学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4. 及时对要求整改事项进行复查; 5. 学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作, 生长旺盛期药物除草和人工除草相结合	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边, 保持边沿美观	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM, 适时进行修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
2	灌木、乔木养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	对桥头桥头绿篱进行修剪, 总体良好。	同时加大杂草清除力度.	3. 学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4. 及时对要求整改事项进行复查; 5. 学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观, 枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪, 适时根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖包扎, 并适时检查	11月中旬检查, 适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固, 并适时检查	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况, 对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次, 其余时间适时护理, 确保树头无杂草, 边沿整齐	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定, 天气炎热期每周至少浇水一次	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
3	人行道树木养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	对北区樱花黄花槐等树体矮化修剪, 总体良好。	同时加大杂草清除力度.	3. 学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4. 及时对要求整改事项进行复查; 5. 学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪, 其余根据需要修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处理, 对易冻树木包扎处理	11月中旬检查, 适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次, 确保树池无杂草, 边沿整齐, 发现问题及时	周一或周五定期检查, 适时巡查			
4	摆放绿植养护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查, 适时巡查	五一后对综合楼大厅绿植更换, 养护良好。	同时加大杂草清除力度.	3. 学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4. 及时对要求整改事项进行复查; 5. 学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪, 确保美观	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次, 保证绿植生长良好	周一或周五定期检查, 适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理, 保证校内整洁	周一或周五定期检查, 适时巡查	清运到位。	同时加大杂草清除力度.	3. 学校绿化管理人员每周将检查结果反馈绿化公司, 需要整改事项以书面、网络、口头等方式通知对方; 4. 及时对要求整改事项进行复查; 5. 学校大型活动或大型检查, 要求绿化公司组织人力集中按学校要求整改。
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查, 适时巡查			

检查人员: 校方: 吴祥俊

绿化养护方: 叶秋

检查时间: 2020.5.7

福州职业技术学院绿化工作监督检查表 (2020年5月第二周)

序号	检查大项	检查细项	工作情况说明	检查时间	检查情况	需整改事项	备注
1	草坪养护	1. 草坪生长情况	查看草坪整体美观情况及保湿情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	<p>对大操场等地等 进行杂草清理 草坪总体良好。</p>	<p>5.18日毕业生返 校, 加大绿化, 美化力度, 以优 美环境迎接 毕业生返校。</p>	<p>1、适时进行校内绿化 各项目巡查; 2、周一(周五)细化 检查南区校园分三片 进行(1. 校园大门口 两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特 教大楼、办公楼周 边; 3. 图书馆、学生 宿舍楼、食堂周边) 发现问题及时通知绿 化公司整改。 3、学校绿化管理人员 每周将检查结果反馈 绿化公司, 需要整改 事项以书面、网络、 口头等方式通知对 方; 4、及时对要求整改事 项进行复查; 5、学校大型活动或大 型检查, 要求绿化公 司组织人力集中按学 校要求整改。</p>
		2. 草坪内杂草清除	气温低时期做好人工除草工作, 生长旺盛期药物 除草和人工除草相结合	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 草坪挑边是否整齐、美观	适时挑边, 保持边沿美观	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 草坪修剪状况	保持草坪高度不超过15CM, 适时进行修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防治	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
2	灌木、乔木 养护	1. 灌木、乔木生长情况	查看灌木、乔木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	<p>总体良好, 对综合楼前 绿篱进行修 剪。</p>	<p>5.18日毕业生返 校, 加大绿化, 美化力度, 以优 美环境迎接 毕业生返校。</p>	<p>1、适时进行校内绿化 各项目巡查; 2、周一(周五)细化 检查南区校园分三片 进行(1. 校园大门口 两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特 教大楼、办公楼周 边; 3. 图书馆、学生 宿舍楼、食堂周边) 发现问题及时通知绿 化公司整改。 3、学校绿化管理人员 每周将检查结果反馈 绿化公司, 需要整改 事项以书面、网络、 口头等方式通知对 方; 4、及时对要求整改事 项进行复查; 5、学校大型活动或大 型检查, 要求绿化公 司组织人力集中按学 校要求整改。</p>
		2. 保型修剪	修剪是否整齐、美观, 枯枝修剪	每学期开学前组织集中修剪, 适时 根据情况修剪			
		3. 防寒保暖措施	11月份利用一个月时间完成易冻灌木、乔木保暖 包扎, 并适时检查	11月中旬检查, 适时巡查			
		4. 防台风措施	6月份利用第一、二周进行加固, 并适时检查	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防 治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		6. 施肥	根据生长情况, 对部分生长不良灌木、乔木施肥	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		7. 树头护理	每学期一次, 其余时间适时护理, 确保树头无杂 草, 边沿整齐	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		8. 浇水	视具体情况而定, 天气炎热期每周至少浇水一次	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
3	人行道树木 养护	1. 人行道树木生长	人行道树木整体生长情况	周一(周五)定期检查, 适时巡查	<p>对低矮绿篱进 行了修剪。</p>	<p>5.18日毕业生返 校, 加大绿化, 美化力度, 以优 美环境迎接 毕业生返校。</p>	<p>1、适时进行校内绿化 各项目巡查; 2、周一(周五)细化 检查南区校园分三片 进行(1. 校园大门口 两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特 教大楼、办公楼周 边; 3. 图书馆、学生 宿舍楼、食堂周边) 发现问题及时通知绿 化公司整改。 3、学校绿化管理人员 每周将检查结果反馈 绿化公司, 需要整改 事项以书面、网络、 口头等方式通知对 方; 4、及时对要求整改事 项进行复查; 5、学校大型活动或大 型检查, 要求绿化公 司组织人力集中按学 校要求整改。</p>
		2. 树木修剪	每学期开学前集中修剪, 其余根据需要修剪	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		3. 病虫害防治	冬季清除虫卵, 开春后视情组织农药除虫、防 治, 重点防控时期: 每年3、6、7、8、9月份	周一(周五)定期检查, 适时巡查			
		4. 防台风	对人行道部分树木进行加固	6月中旬检查, 适时巡查			
		5. 树木防寒保暖	11月份选用两周时间对所有人行道树木刷白处 理, 对易冻树木包扎处理	11月中旬检查, 适时巡查			
		6. 树池护理	每学期一次, 确保树池无杂草, 边沿整齐, 发现 问题及时	周一或周五定期检查, 适时巡查			
4	摆放绿植养 护	1. 绿植养护	校内摆放绿植整体养护情况	周一或周五定期检查, 适时巡查	<p>养护总体良好</p>	<p>5.18日毕业生返 校, 加大绿化, 美化力度, 以优 美环境迎接 毕业生返校。</p>	<p>1、适时进行校内绿化 各项目巡查; 2、周一(周五)细化 检查南区校园分三片 进行(1. 校园大门口 两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特 教大楼、办公楼周 边; 3. 图书馆、学生 宿舍楼、食堂周边) 发现问题及时通知绿 化公司整改。 3、学校绿化管理人员 每周将检查结果反馈 绿化公司, 需要整改 事项以书面、网络、 口头等方式通知对 方; 4、及时对要求整改事 项进行复查; 5、学校大型活动或大 型检查, 要求绿化公 司组织人力集中按学 校要求整改。</p>
		2. 绿化修剪	对摆放绿植适时进行修剪, 确保美观	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		3. 绿植和鲜花的更换	对凋谢的部分鲜花、绿植按要求更换	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		4. 绿植叶片清洁	对绿植叶片上灰尘清理	周一或周五定期检查, 适时巡查			
		5. 浇水	每周浇水两次, 保证绿植生长良好	周一或周五定期检查, 适时巡查			
5	垃圾清理	1. 修剪后清理	修剪后树枝、草坪最迟第二天组织清理, 保证校 内整洁	周一或周五定期检查, 适时巡查		<p>5.18日毕业生返 校, 加大绿化, 美化力度, 以优 美环境迎接 毕业生返校。</p>	<p>1、适时进行校内绿化 各项目巡查; 2、周一(周五)细化 检查南区校园分三片 进行(1. 校园大门口 两侧、体育馆、桥头 周围; 2. 教学楼、特 教大楼、办公楼周 边; 3. 图书馆、学生 宿舍楼、食堂周边) 发现问题及时通知绿 化公司整改。 3、学校绿化管理人员 每周将检查结果反馈 绿化公司, 需要整改 事项以书面、网络、 口头等方式通知对 方; 4、及时对要求整改事 项进行复查; 5、学校大型活动或大 型检查, 要求绿化公 司组织人力集中按学 校要求整改。</p>
		2. 及时清运出校	视情每周或每月对修剪后的树枝、杂草清运出校	周一或周五定期检查, 适时巡查			

检查人员

校方: 吴祥好

绿化养护方: 陈

检查时间: 2020.5.15

福州职业技术学院后勤管理处