**福州职业技术学院**

**教风学风建设实施办法（试行）**

教风学风建设历来都是学院立德树人的重要抓手，今年是评估整改和“福建省示范性现代职业院校”建设重要之年，强调加强教风学风建设有着特殊的现实意义。为此，特制定如下实施办法：

**一、问题导向，建立责任机制**

教务处、学工处作为教风学风建设的主管部门，具体负责教风、学风建设的规划、组织实施和日常检查监督。教务处牵头学院教风建设，学工处牵头学院学风建设，各相关职能部门主动服务于该项工作，把教风学风建设作为提高人才培养质量的重要抓手。各系为基层学风建设负责单位，党政领导应认真制定体现本单位特点的教风学风建设具体实施方案，并组织实施和监督检查。

**学院教风学风建设责任机制**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **具体内容** | **责任人** | **考核**  **部门** | **备注** |
| 1 | 加强和规范课堂教学管理 | 教师按照教学计划，精心备课，无随意调、停课现象。 | 课任教师 | 教务处 |  |
| 2 | 严明课堂纪律。教师对违反课堂纪律（如玩手机、睡觉等）的学生需进行提醒、制止、教育。 | 课任教师 | 督导室 | 教务处协助考核 |
| 3 | 禁止学生带早餐进教室。 | 课任教师 | 学工处 | 辅导员、班主任配合 |
| 4 | 规范课堂考勤。杜绝学生旷课、迟到、早退。 | 课任教师 | 教务处 | 辅导员、班主任配合，督导室协助考核 |
| 5 | 规范教师礼仪。教师言行举止符合教师形象，善于调动学生的学习积极性，驾驭课堂能力强。 | 课任教师 | 督导室 | 教务处协助考核 |
| 6 | 严肃考风考纪，考试违纪力创“0”现象。 | 监考教师 | 教务处 | 督导室协助考核 |
| 7 | 第二、三课堂教风学风创建及典型 | 第二课堂早活动开展扎实，学生出勤率70%以上。 | 系党政领导 | 学工处 |  |
| 8 | 第二课堂晚活动结合专业特色，教师积极参与项目指导，学生出勤率75%以上。 | 系党政领导 | 学工处 |  |
| 9 | 学生积极参与实习、实训、实践等活动,认真完成各项报告。 | 系主任 | 教务处 | 学工处协助考核 |
| 10 | 树立创建优良教风学风教师典型 | 系党政领导 | 教务处 | 工会协助考核 |
| 11 | 营造浓厚学习氛围，系系有“优良学风创建示范班级”。 | 辅导员 | 学工处 |  |
| 12 | 营造浓厚的学习氛围 | 创建整洁、有序的公寓环境，班班有“创建优良学风”典型宿舍。 | 辅导员 | 学工处 |  |
| 13 | 倡导学生“多读书、读好书”，图书馆借阅量每年每生十本以上好书。 | 辅导员 | 图书馆 | 班主任协助 |
| 14 | 倡导学生早睡早起，引导学生走出宿舍、远离电脑游戏，养成良好的作息习惯。 | 辅导员 | 学工处 |  |
| 15 | 规范学生请销假制度，禁止学生随意请假。 | 辅导员 | 教务处 | 系主任按章严格审核,学工处协助考核 |

**二、抓铁有痕，创新工作机制**

1、学院领导、各职能部门领导每个月下班级听课1次，系部党政领导每个月下班级听课2次以上，辅导员每周深入3个以上学生宿舍、1次以上课堂，班主任每周深入班级查课至少1次，每月深入学生宿舍至少1次，每学期与任课教师交流至少1次。

2、各系党政联席会每个月至少1次专题研究教风学风建设情况，广泛听取课任教师、督导员、班主任、辅导员、学生代表的意见和建议，分析各系教风学风建设存在的问题，提出具体的解决措施和方案。

3、教师言行举止应符合教师形象，杜绝教师随意调停课、迟到早退等行为。按照教学规范和系统，课前认真备课，课堂备好教案，对学生违反课堂纪律（如带早餐进教室、迟到、早退、玩手机、睡觉等现象）敢抓敢管，应尽到监督、教育的责任。

4、实施学业预警制度，建立起有效的学业危机干预机制。各系、各班建立学习困难学生档案，各系需与每一位学习困难学生开展思想教育和心理疏导，消除学生厌学心理。家校联系渠道畅通，及时将学生学习情况告知家长，做到家校共管。

5、深化第二课堂早晚活动。各系立足专业特色优化活动菜单，充分利用专业实训室和工作室，引导学生充分利用好课外时间进行学习，提高学生的职业能力。加强学生学习兴趣的引导，提高活动参与率和出勤率。

6、创建优良学风系部、班级、宿舍。每个班级每个学期至少举办1次学习经验交流会或优秀学生汇报会，开展围绕学风建设开展主题活动至少1次；每系精心打造 “优良学风示范班级”、“优良学风示范宿舍”典型，形成“比、学、赶、帮、超”的风气。

7、建立书香校园。在学生中积极倡导“读书伴我成长”的思想意识，第二课堂早晚活动围绕“多读书、读好书”的目标开展。引导学生学会使用图书馆资源，帮助学生养成良好的读书习惯。

8、完善教风学风数据采集信息化。各系以课任教师课堂考勤作为课堂网络考勤的录入依据，教学秘书每周通过学院教务信息平台对考勤情况汇总，并将相关数据进行反馈。各系及时根据学院规章制度对旷课学生进行思想教育、学业预警、旷课处理。

**三、重在实效，强化督导与考核**

1、学院建立和落实教风学风建设目标责任制，将教风学风建设工作纳入各系年度目标责任考核内容，将教风学风建设成效作为考核各系工作业绩的重要指标；把服务教学、落实教风学风建设措施的情况作为考核各职能部门工作的重要内容。

2、加强学院教风学风督查工作。学院教务处、督导室、学工处、各系认真做好日常督查工作，教务处、督导室、学工处每个月进行学院教风学风督查工作的通报，系部每周进行本单位教风学风督查工作的通报。及时发现师生违纪现象，并进行批评教育，屡教不改者，严格按照相关规定，给予纪律处分。

3、完善教学质量监控与评价体系。教务处在教学纪律、教学质量、作业布置、教学常规工作等方面加强教学规范的检查落实，从教师和学生两方面入手积极研究改进教风学风的对策；督导室通过督导评教、学生评教、座谈会等方法，公平、公正、客观地评价教师的教学投入和教学水平，提出综合意见。相关职能部门定期召开师德师风及教风学风座谈会，听取并及时向各系反映学生关于教学方面的意见和建议，及时处理存在的问题，纠正不良现象。

4、完善激励与约束机制。各相关职能部门分工明确，完善激励与约束机制，在教师表彰奖励、职务评审、岗位聘任等工作中实行“师德一票否决制”；对教学效果好、在育人工作中作出突出贡献的教师，在职称评聘、岗位聘任方面，进一步加大倾斜力度。