**福州职业技术学院出差情况申报表（出差后）**

**（仅填报发放补贴期间情况）**

|  |
| --- |
| 差旅用餐情况 |
| 时间 | 早 | 中 | 晚 | 接待单位协助安排就餐交费金额（元） | 备注 |
|   | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | 　 | 　 |
| 月 日 | □协助安排就餐 | □协助安排就餐 | □协助安排就餐 | 　 | 　 |
| 　 | □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 | 　 | 　 |
|  | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | 　 | 　　　 |
| 月 日　 | □协助安排就餐 | □协助安排就餐 | □协助安排就餐 | 　 |
| 　 | □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 | 　 |
|  | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | □自行用餐（含免费） | 　　　 | 　　　 |
| 月 日 | □协助安排就餐 | □协助安排就餐 | □协助安排就餐 |
| 　 | □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 | □按规定接待一餐 |
| …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| 差旅用车情况 |
| 时间 | 上午 | 下午 | 接待单位协助提供车辆交费金额（元） | 备注 |
|  | □自行用车 | □自行用车 | 　 | 　 |
| 月 日　 | □接待单位协助提供车辆 | □接待单位协助提供车辆 | 　 | 　 |
| 　 | □本单位或其他单位提供车辆 | □本单位或其他单位提供车辆 | 　 | 　 |
|  | □自行用车 | □自行用车 | 　 | 　 |
| 月 日　 | □接待单位协助提供车辆 | □接待单位协助提供车辆 | 　 | 　 |
| 　 | □本单位或其他单位提供车辆 | □本单位或其他单位提供车辆 | 　 | 　 |
|  | □自行用车 | □自行用车 | 　 | 　 |
| 月 日　 | □接待单位协助提供车辆 | □接待单位协助提供车辆 | 　 | 　 |
| 　 | □本单位或其他单位提供车辆 | □本单位或其他单位提供车辆 | 　 | 　 |
| …… | …… | 　…… | …… | …… |
| 说明 |  |

注：如有特殊情况，可在说明栏中备注并附上领导批示等相关佐证材料。

 经办人：

 年 月 日