福州职业技术学院2020-2021学年第一学期期末、寒假国际学生服务管理工作方案

我校目前有9名国际学生在校内居住。2020-2021学年寒假将至，国际教育学院统计了9名国际生寒假去向，其中8人申请留校（4名男生，4名女生），1人申请校外居住（福州），具体见附件1。为了做好国际学生寒假管理工作，经研究，拟定寒假国际学生管理方案如下：

**一、值班时间**

学生放假时间为1月16日至2月27日，计43天，行政人员放假时间为1月17日至2月26日，计41天。本方案安排行政人员放假期间的值班工作，即值班时间段为1月17日至2月26日共计41天。

**二、寒假国际学生具体管理措施**

**（一）国际学生寒假期间的管理措施**

1.签订留校纪律承诺书、国际学生寒假申请离校居住安全承诺书，承诺留校、校外居住期间严格遵守国家法律、学校规章制度以及疫情防控有关要求，承诺书见附件2、3；

2.所有国际学生每日21：00在钉钉APP签到，由辅导员负责统计，及时掌握学生去向动态；

3.每天跟踪统计国际学生去向，根据疫情防控要求，国际学生寒假期间只能在省内活动，离开福州必须及时报批，外出期间国际学生需做好防护措施；

4.国际学生每天做好健康日报，由辅导员负责统计，及时掌握学生健康状况；

5.国际教育学院领导及辅导员定期走访在校和校外居住国际学生，精准了解国际学生的生活情况和安全状况。

**（二）值班人员管理**

建立值班人员工作群，有关通知、值班期间工作情况、出现的问题、调班等及时在群里报告。值班人员工作职责、带班系领导工作职责见附件4，寒假教师值班记录表和国际教育学院院领导带班记录表见附件5。

**（三）值班人员安排**

由本系教职工负责值班，每天安排1名系领导带班。寒假值班人员安排见附件6。

**三、寒假期间留校国际学生生活保障**

**（一）物业保障**

学校物业公司负责保证寒假期间国际生的正常用水、用电及生活垃圾清理，国际学生公寓管理人员联系方式如下：楼管电话：18950370892，值班人员电话：18960806267

**（二）就餐问题**

每天就餐人数由前一天值班人员负责统计后报后勤管理处。此项工作由后勤管理处负责。食堂值班人员：赵崇访，联系电话13489991143。

**（三）医疗保障问题**

寒假期间住校国际生如遇突发病情，由值班人员联系校医及时给予诊治，严重的及时送医院。校医务室值班电话：0591-83760359。

**（四）安全保障**

国际学生公寓寒假期间仍需安排保安人员全天值班，以保证学生公寓的安全。

附件：1.国际学生寒假去向统计

2. 2020-2021学年国际学生寒期留校纪律承诺书

3. 2020-2021学年国际学生寒假申请离校居住安全承诺书

4.值班人员工作职责

5.教师值班记录表、系领导带班记录表

6.寒假值班人员安排表

国际教育学院

 2021年1月6日

附件1

**国际学生寒假去向统计表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **姓名** | **所在宿舍** | **国籍** | **去向** | **备注** |
| 1 | HABIMANA JEAN PIERRE(罗华） | 6#312 | 卢旺达 | 留校 | 4男 |
| 2 | SABBIR AL AMIN ISLAM(闵思朗) | 6#316 | 孟加拉国 | 留校 |
| 3 | BOLOTBEKOV ARGEN(王昊) | 6#317 | 吉尔吉斯斯坦 | 留校 |
| 4 | ASHIRBAEV KUDURET（阿里） | 6#315 | 吉尔吉斯斯坦 | 留校 |
| 5 | ISHENBEKOVA ERKEAIYM（艾卡） | 6#301 | 吉尔吉斯斯坦 | 留校 | 4女 |
| 6 | ESENBEKOVA MEERIM（美丽） | 6#302 | 吉尔吉斯斯坦 | 留校 |
| 7 | TALANTBEKOVA ADINAI（木兰） | 6#302 | 吉尔吉斯斯坦 | 留校 |
| 8 | RAMISOVA PERIZAT（茉莉） | 6#302 | 吉尔吉斯斯坦 | 留校 |
| 9 | NADZHAFOVA YULIA（小白） | 6#304 | 俄罗斯 | 校外居住 | 1女 |

附件2

**2020-2021学年国际学生寒假留校纪律承诺书**

为了确保国际学生寒假留校期间遵守学校规章纪律，保证人身和财产安全，特签订如下纪律承诺书。

一、凡寒假留校学生必须提出个人申请并经学校同意后方可留校。

二、严格遵守我校各项规章制度和纪律，服从管理人员的安排。严格遵守学校疫情期间出入校园的有关规定，进出学校必须先在疫情防控系统上提出申请，批准后方可进出。不得擅自调换宿舍，不得在宿舍内留宿他人；严禁进入异性宿舍。

三、严格遵守校内安全规定，不在宿舍内藏匿或使用易燃、易爆、剧毒和放射性等危险物品；不使用电炉、电饭煲、电热杯、热得快等大功率电器具，不使用其它炉具在宿舍做饭、烧水和私自接拉电源，严禁使用明火，不在楼内焚烧物品。废弃纸张、饮料瓶、垃圾随时清理，杜绝一切火灾隐患。

四、妥善保管好个人的贵重物品、现金、钱包、手机不随手乱放，以防丢失，否则损失自负。

五、严格遵守假期宿舍作息时间，每日21点在钉钉上签到，不在宿舍区大声喧哗、影响他人的学习和休息，不在宿舍内抽烟、酗酒。

六、大宗物品出门必须在学校值班室凭本人身份证件登记，否则不能带出学校。

七、离开宿舍自觉关水、关灯，断开所有电器电源，关窗锁门。

八、不得参与黄赌毒、打架斗殴等违法违纪活动.

九、不得在学校内进行传教、举办宗教聚会等任何宗教活动。

十、遵守交通规则，注意饮食卫生。

十一、因疫情原因，国际学生寒假留校期间只能在省内活动，离开福州必须及时报批，外出期间国际学生需做好防护措施。遇到临时突发情况，应及时向值班人员或辅导员汇报。

十二、凡在寒假留校期间，有违反本承诺，经批评教育不听劝阻者，取消其住宿资格。对于违反本承诺造成人身伤害和财产损失，后果由学生本人负责。

此承诺书一式两份，一份存学院，一份本人持有。

 学生签名：

 年 月 日

附件3

**2020-2021学年国际学生寒假申请离校居住安全承诺书**

为了加强国际学生寒假申请离校居住期间的安全责任意识，明确学校和国际学生的安全责任，确保国际学生的人身安全和财产安全，根据国际学生管理有关规定和要求，特签订如下安全承诺书。

一、国际学生离校居住需要向学校提出申请，服从管理，并向学校做出安全承诺。返校住宿必须遵守学校统一的学生返校时间安排，不得擅自返校。

二、严格遵守中国的法律法规、学校规章制度，按照当地和学校疫情防控有关要求，增强安全防范意识，提高自我保护能力。

三、按照公安机关出入境管理部门的有关规定，在离校和返校时应及时在当地派出所办理外国人临时住宿登记。

四、在校外不得有违法犯罪、扰乱社会治安行为，如有出现，则责任自负。

五、自觉加强防火、防盗、交通、饮食等人身及财产安全防范意识，确保人身和财产安全，如因学生本人或他人行为造成安全事故或人身伤害、财产损失事故的，学校不承担任何责任。

六、离开福州，需向辅导员申请，并说明外出的行程、去向、有效联系方式等信息，返回福州时向辅导员报备。

七、不得在中国境内非法就业，否则引起的一切法律和经济后果自负。

此承诺书一式两份，一份存学院，一份本人持有。

学生签名：

 年 月 日

附件4

**值班人员工作职责**

1.值班时间为早上8：30至次日早上8：30。到校及离校时要与上一班值班人员进行交接（值班记录本、值班情况等）；值班期间手机必须保持开机状态，不准擅离职守，有事需请假，并由本人请他人替岗或与他人换岗，且报系带班领导审批，否则，按旷工处理。

2.值班期间要认真负责，保持与留校学生的联系，负责统计以下两项：

（1）负责统计第二天在学校食堂三餐就餐的国际学生数，报后勤管理处。

（2）统计当天外出学生名单，在值班记录本上记录，同时在值班工作群里通报。

3.每天到国际学生公寓巡查一次，发现问题及时解决，解决不了的及时上报系带班领导。

4.值班晚上21：00点开始查房，发现未回宿舍的及时报告辅导员。

5.关注国际学生动向，发现学生酗酒、熄灯后吵闹、打架斗殴、举办宗教活动等违纪行为，及使用违规电器等不安全行为应及时制止，并对违纪学生进行登记，报辅导员及当天系带班领导处理。

6.处理值班时间内发生的各项事务。协助处理宿舍停水、停电等问题，处理学生生病、宿舍安全等突发事件，并及时上报辅导员及系带班领导。

7.值班期间一旦发生突发事件，值班人员必须迅速组织相关人员赶赴现场处理，采取有效措施予以处置，重大问题要及时向系带班领导报告，并向当天值班的中层干部报告。

8.值班结束应如实、详细做好值班记录，交接给下一班值班人员。

9.完成领导交办的其它工作任务。

**系带班领导工作职责**

1.带班领导为当日值班的总负责人，对值班工作进行督查，检查值班人员的到岗情况。

2.带班领导值班期间需确保本人在福州，有紧急情况入校处理，并且每周至少入校一次。

3.国际学生发生临时突发事件，值班老师、生管人员无法处理时，需及时到现场指挥处理。

4.重大问题要及时向学校相关职能部门，及当天带班校领导和分管校领导报告，并详细做好记录。

附件5

|  |
| --- |
| **国际教育学院寒假教师值班记录表** |
| 职责 | 日期： 2021年 月 日 星期  |
| 宿舍巡查情况（包括学生宿舍内务卫生、文明举止督导及安全隐患排查等） |  |
| 外出学生情况（外出学生名单及是否向值班工作群通报） |  |
| 学生食堂就餐情况（第二天就餐人数及是否已报给后勤处） |  |
| 学生晚点名情况（是否在21：00前回宿舍，钉钉签到） |  |
| 学生突发事件处置情况（有否发生突发性事件及其处理情况） |  |
| 其他情况（替班及工作建议等） |  |
| 值班教师签名 |  |

**国际教育学院系领导带班记录表**

|  |  |
| --- | --- |
| 职责 | 日期： 年 月 日 星期  |
| 值班人员到岗情况 | 　 |
| 其他情况 | 　 |
| 签名 | 　 |

附件6

**寒假值班人员安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 值班人员 | 电话 | 系带班领导 | 电话 | 备注 |
| 1月17日 | 孙晖 | 17605021101 | 王锦武 | 13906900032 |  |
| 1月18日 | 孙晖 | 17605021101 | 王锦武 | 13906900032 |  |
| 1月19日 | 孙晖 | 17605021101 | 王锦武 | 13906900032 |  |
| 1月20日 | 严昕 | 13055250260 | 王锦武 | 13906900032 |  |
| 1月21日 | 严昕 | 13055250260 | 王锦武 | 13906900032 |  |
| 1月22日 | 严昕 | 13055250260 | 王锦武 | 13906900032 |  |
| 1月23日 | 陈典龙 | 18059030370 | 王锦武 | 13906900032 |  |
| 1月24日 | 陈典龙 | 18059030370 | 王锦武 | 13906900032 |  |
| 1月25日 | 陈典龙 | 18059030370 | 王锦武 | 13906900032 |  |
| 1月26日 | 邱华月 | 13306902732 | 王锦武 | 13906900032 |  |
| 1月27日 | 邱华月 | 13306902732 | 严钦 | 13950311214 |  |
| 1月28日 | 邱华月 | 13306902732 | 严钦 | 13950311214 |  |
| 1月29日 | 邱华月 | 13306902732 | 严钦 | 13950311214 |  |
| 1月30日 | 邱华月 | 13306902732 | 严钦 | 13950311214 |  |
| 1月31日 | 邱华月 | 13306902732 | 严钦 | 13950311214 |  |
| 2月1日 | 邱华月 | 13306902732 | 严钦 | 13950311214 |  |
| 2月2日 | 邱华月 | 13306902732 | 严钦 | 13950311214 |  |
| 2月3日 | 邱华月 | 13306902732 | 严钦 | 13950311214 |  |
| 2月4日 | 邱华月 | 13306902732 | 严钦 | 13950311214 |  |
| 2月5日 | 邱华月 | 13306902732 | 严钦 | 13950311214 |  |
| 2月6日 | 邱华月 | 13306902732 | 范高明 | 13506976828 |  |
| 2月7日 | 邱华月 | 13306902732 | 范高明 | 13506976828 |  |
| 2月8日 | 邱华月 | 13306902732 | 范高明 | 13506976828 |  |
| 2月9日 | 邱华月 | 13306902732 | 范高明 | 13506976828 |  |
| 2月10日 | 邱华月 | 13306902732 | 范高明 | 13506976828 |  |
| 2月11日 | 邱华月 | 13306902732 | 范高明 | 13506976828 |  |
| 2月12日 | 邱华月 | 13306902732 | 范高明 | 13506976828 |  |
| 2月13日 | 邱华月 | 13306902732 | 范高明 | 13506976828 |  |
| 2月14日 | 邱华月 | 13306902732 | 范高明 | 13506976828 |  |
| 2月15日 | 邱华月 | 13306902732 | 范高明 | 13506976828 |  |
| 2月16日 | 潘珺华 | 18105919515 | 李燕燕 | 13959189581 |  |
| 2月17日 | 孙晖 | 17605021101 | 李燕燕 | 13959189581 |  |
| 2月18日 | 陈典龙 | 18059030370 | 李燕燕 | 13959189581 |  |
| 2月19日 | 邱华月 | 13306902732 | 李燕燕 | 13959189581 |  |
| 2月20日 | 陈典龙 | 18059030370 | 李燕燕 | 13959189581 |  |
| 2月21日 | 严昕 | 13055250260 | 李燕燕 | 13959189581 |  |
| 2月22日 | 严昕 | 13055250260 | 李燕燕 | 13959189581 |  |
| 2月23日 | 邱华月 | 13306902732 | 李燕燕 | 13959189581 |  |
| 2月24日 | 孙晖 | 17605021101 | 李燕燕 | 13959189581 |  |
| 2月25日 | 孙晖 | 17605021101 | 李燕燕 | 13959189581 |  |
| 2月26日 | 张旭丹 | 13685001679 | 李燕燕 | 13959189581 |  |