询价结果报告

校领导：

按照学校采购内控要求，本部门委派 等 名同志开展 采购项目采购询价工作，经市场询价，具体情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | | 供应商名称 | 所询商品的品牌、规格、型号 | 所询价格 | |
| 单价 | 合计 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

经询价成员共同询价，建议推荐 （供应商） 承担该项目，项目采购金额为 元。

妥否，请批示！

附件：各供应商报价单

询价小组成员签字： 监督员签字：

部门（盖章）：

年 月 日