**福州职业技术学院限额以下**

**多媒体和网络设备建设与维修企业库公开遴选公告**

福州职业技术学院拟对学校限额以下多媒体和网络设备建设与维修企业库进行公开遴选，欢迎合格的企业前来报名。

1. 项目内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | **入围条件** | 联系电话 | 地址 |
| 1 | 多媒体和网络设备建设与维修供应商库 | 符合资质要求，均可入围学校企业库 | 陈老师  0591-  83760305 | 福州职业技术学院 |
|  |  |  |  |

二、预算金额：按开展项目实际金额为准。

三、现场报名时间：2019年4月16日—4月23日上午9:00-11:30，下午2：30－4：30（北京时间）

四、投标人资格：

1. 具有法人资格的多媒体和网络设备建设及维修业务供应商均可能成为合格的供应商。
2. 本项目不接受联合体

五、现场报名时需提交证明文件：

（一）福州职业技术学院供应商库入库申请表；

（二）诚信承诺书；

（三）企业有效的法人营业执照副本复印件,或统一社会信用代码营业执照复印件（原件核验）；

（四）参加遴选的人员应执有法定代表人的授权书原件【提供法定代表人身份证复印件及供应商代表身份证复印件】；若为法定代表人直接参加现场遴选的可不需此件，但需提供法定代表人身份证复印件；

（五）基本情况及相关证明材料，包括自有（租用）场所；

（六）近三年内无重大违法违规申明。

六、服务要求

（一）实施预算金额在10万以下的项目。

（二）入库供应商必须按学校规定，做好咨询、报价等工作。

（三）供应商要求：

1.各供应商在项目立项后，由学校组织统一时间到现场进行勘察，在现场勘察结束后的下个工作日将报价密封后上交。

2.各供应商按照统一的参数要求进行报价，按最低价中标。

（四）时效要求：入库企业需接到学校通知后，必须在4小时内给予响应，并在1个工作日内给出报价。

（五）中标供应商应按照项目规定，在时限内保质保量地提供相应服务。

（六）验收要求：项目实施完成后，必须经学校确认、验收。如质量存在问题，由实施企业负责免费替换。

（七）库内企业管理：采用优胜劣汰，在校服务不达标企业，将列入“黑名单”，给予剔除企业库，今后学校将不再录用该企业。

七、报名地点：福州职业技术学院综合楼311。

八、入围条件：经学校公开遴选小组进行资质审核，符合资质者入库。

九、付款方式：按照合同要求，在验收合格后，中标供应商出具正式发票，学校在15个工作日支付贷物或服务的全额款项。

十、公告时间：

2019年4月16日—4月23日。

附件：1.福州职业技术学院供应商库管理办法

2.福州职业技术学院供应商库入库申请表

3.诚信承诺书以及所需提供相关材料

福州职业技术学院

2019年4月16日

附件1

**福州职业技术学院供应商库管理办法**

**第一条** 为进一步规范学校采购管理工作，提高工作效率，优化服务职能，确保管理有序、规范，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《福州职业技术学院采购与招投标内控管理规定》等有关规定，围绕更加客观反映供应商服务质量、更加有效提升效率的要求，结合学院实际，特制定本办法。

本办法适用于金额10万（不含）元以下采购项目，超过限额的按照有关规定执行。

**第二条** 学校供应商库管理工作应遵循公开、公平、公正和诚信原则，做到规范有序、价格透明、有效竞争、便捷高效。

**第三条** 供应商库组建

供应商库组建工作应在学校采购与招投标管理领导小组（以下简称“学校招标领导小组”）领导下，由学校招标领导小组下设办公室（以下简称“招标办”）负责建立供应商信息库，制定供应商库准入、监督、淘汰机制。

一、组建申请。应由招标办或学校各职能部门负责提出本职能工作范围供应商库组建申请，上报学校招标领导小组审批同意。

二、组建方式。应采取学校职能部门推荐和公开挂网遴选相结合的方式，经职能部门和招标办审核后，报学校招标领导小组审批后方可实施。

三、供应商准入条件

（一）经依法登记设立，具有独立承担民事责任的能力，并取得法定供应商资质；

（二）注册地在福州或在福州有分支机构；

（三）近三年内在经营活动中没有重大违法记录，或被有关部门处理、行业协会自律惩戒期限已满的相关材料；

（四）自愿配合学校的相关工作。

四、供应商应当按照要求如实提供以下材料：

（一）福州职业技术学院供应商库入库申请表（详见附件一）；

（二）提供加盖公章营业执照复印件，原件核验；

（三）法定代表人身份证复印件和联系方式，或法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件和联系方式；

（四）基本情况包括自有（租用）场所、固定联系人和联系方式及QQ号等；

（五）检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函；

（六）诚信承诺书（详见附件二）。

（七）凡进入供应商库的供应商，如自有（租用）场所、固定联系人和联系方式等情况有变更的，供应商应在变动后15个工作日内向招标办书面说明变动情况。

**第四条** 供应商入选

招标办和职能部门对供应商申请进入供应商库的资料进行合规性审查，申请资料提供不全的供应商不予受理。符合入选条件供应商由招标办负责每年定期汇总上报，经学校招标领导小组审核同意后入库，并在校网站予以公告。

**第五条** 运行程序

申购部门、招标办和学校党风廉政监督员等相关人员共同组成抽选小组，根据项目需要抽选供应商，并对抽选结果共同签字确认（具体抽选程序详见附件三）。

（一）申购部门立项文件经审批同意后，填写《福州职业技术学院供应商库抽选表》（详见附件四），到招标办办理抽取工作。

（二）根据项目类别，招标办负责使用抽取系统软件，按照1:3比例在学校供应商库中一次性随机抽取（如只选取一家供应商实施，抽取数量应不少于三家备选供应商）。

（三）抽选表原件由申购部门留存，招标办做好抽选表复印件存档工作。

（四）备选供应商结果一经产生，由申购部门负责通知备选供应商报价相关工作。备选供应商不得以各种理由拒绝参与报价，对拒绝参与报价的，由招标办负责通知其改正；拒不改正的，视同供应商自动放弃备选资格6个月，申购部门可以重新抽取以补足备选供应商家数。

**第六条** 管理监督

学校供应商库实行分级管理、优胜劣汰机制，招标办将对供应商供货价格、数量质量、售后服务、诚信经验与合同履约能力等进行考核、动态管理。

（一）申购部门认真填写《供应商评价情况表》（详见附件五），应做好项目实施供应商服务评价工作。凡实施金额在三万元以上的项目，或实施在三万元（含）以下有存在供应商服务不到位的项目，申购部门应将《供应商评价情况表》送交招标办存档，作为年度评审供应商执行情况的依据。

（二）招标办与职能部门每年定期组织汇总、审核学校供应商库供应商服务情况，按照“优胜劣汰”方式，对评价差的供应商给予剔除，今后学校将不再录用；对评价好的供应商给予延续，并报学校招标领导小组审批。

（三）学校供应库中供应商数量原则上不应低于6家，如有特殊项目，初次建立供应商库中供应商应不低于3家，并在次年增补至6家以上。

（四）当学校供应商库中的供应商不足或因剔除后不足6家，招标办应根据规定，采取增补的方式增加供应商库中供应商数量，以满足工作需求。供应商库的增补原则上每学期初组织一次，可由职能部门或招标办提出申请，并按照规定进行报批。

**第七条** 淘汰机制

供应商若有下列行为之一，由招标办报学校招标领导小组审核后给予剔除，今后学校将不再录用。

（一）串、围竞价的。

（二）以他人名义竞价或者以其他方式弄虚作假的。

（三）以行贿手段或其他非法行为的。

（四）以低于成本的报价竞标的。

（五）凡每年累计发生两次及以上拒绝参加报价的。

（六）报送的资料不实，或没有按本办法规定及时提供变更说明情况的，拒不改正的。

**第八条** 纪律监督

学校参与采购与招投标工作的所有人员均应遵守党风廉政建设的有关规定，要坚持原则，严守机密，廉洁自律，与供应商有亲属或有利益关系的要主动提出申请回避。对滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，将依法依规给予党纪、政务处分；构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

**第九条** 本办法由招标办负责解释。原学校或部门制定的有关文件与本办法相抵触的，以本办法为准。本办法未尽事宜，按现行法律法规和规定办理。

**第十条** 本办法自颁布之日起执行。

附件2：

**福州职业技术学院多媒体和网络设备建设与维修**

**供应商库入库申请表**

　　　　　　　　　　　　　 　　　申请日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本情况** | 机构名称 | |  | | | | 法人代表 |  |
| 固定联系人 | |  | | | | 机构地址 |  |
| 联系电话 | |  | | | | QQ号 |  |
| 自有场所或租用场所地址 | | |  | | | | |
| 营业执照编号  （统一社会信用代码号） | | | |  | | | |
| **提交的材料** | 1.诚信承诺书； | | | | | | | |
| 2.加盖公章营业执照复印件，原件核验； | | | | | | | |
| 3.加盖公章的法定代表人身份证复印件或法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件、联系方式； | | | | | | | |
| 4.基本情况及相关证明材料，包括自有（租用）场所； | | | | | | | |
| 5.近三年内无重大违法违规申明 | | | | | | | |
| **申请单位：**  我司已认真阅读《福州职业技术学院供应库管理办法》，认可所有事项，现申请入库。  （盖章）  　法定代表人签字： | | | | | | | | |
| **审**  **核**  **意**  **见** | | 职能部门：  签字：    日期： 年 月 日 | | | | 校招标办：  签字：    日期： 年 月 日 | | |

**备注：**提交材料按表内列示顺序装订

附件3：

**诚信承诺书**

致：福州职业技术学院

我单位申请进入“福州职业技术学院供应商库”并承诺如下：

自觉遵守《福州职业技术学院供应商库管理办法》，自愿接受其条款的约束，积极配合贵校做好相关工作，优质高效地完成学校的委托事项。

特此承诺。

声明单位：（全称并加盖公章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

**法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证**

致：福州职业技术学院

现附上由 (签发机关名称)签发的我方法人营业执照副本复印件、由 （三证合一的无需提供） (签发机关名称)签发的我方税务登记证副本复印件、由 （三证合一的无需提供） (签发机关名称)签发的我方组织机构代码证复印件，上述证照真实有效，否则我方负全部责任。

**★注意：法人营业执照、税务登记证均提供副本复印件，复印件必须内容完整、清晰、整洁，由投标人加盖公章。（投标人制表时应删去此段话）**

投标人名称：**（全称并加盖公章）**

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致：福州职业技术学院

(投标人全称)法定代表人(法定代表人的名字应与法人营业执照登记的一致) 授权(投标人代表姓名)为投标人代表，代表本公司参加贵中心组织的 项目招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。本授权书自出具之日起生效。

投标人代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮编：

电话： 手机：

授权方

投标人名称：**（全称并加盖公章）**

法定代表人签字或盖章：

投标代表人签字：

日期： 年 月 日

附：投标人代表身份证复印件

|  |
| --- |
| 投标人代表的身份证复印件务必复印在此处  (要求是最新有效的、清晰的) |

**基本情况及相关证明材料，包括自有（租用）场所**

一、投标人概况： Ａ．投标人名称： Ｂ．注册地址： 传真： 电话： 邮编： Ｃ．成立或注册日期：

Ｄ．法定代表人： (姓名、职务)

二、投标人自有（租用）场所证明文件**（本项证明材料需提交复印件及加盖公司公章）**：

**★注意：复印件必须内容完整、清晰、整洁，由投标人加盖公章。（投标人制表时应删去此段话）**

投标人名称：**（全称并加盖公章）**

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**近三年内无重大违法违规申明**

致：福州职业技术学院

本公司郑重声明在近三年来的经营活动中严格遵守中华人民共和国各项法律、法规,无任何违法、违规记录。如有虚假,愿承担所有法律责任。

特此声明。

声明单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日