设备费、材料费采购申请报告内容等说明

科研项目中购买科研设备及材料，由项目负责人提出采购申请报产学研与实训中心审批，采购申请报告中应包含以下内容：

1. 科研项目名称、项目编号
2. 已经审批的设备、材料预算金额
3. 本次拟采购设备或材料与科研项目的相关性、本次采购预算
4. 附本次拟采购设备或材料清单（含规格、数量、预算金额等）
5. 项目负责人签字、所在部门领导签字盖章后报送产学研与实训中心审批