**福州职业技术学院（教 务 处）**

榕职院督导〔2018〕11 号

**关于开展2017-2018学年第二学期期中教学检查工作的通知**

各院（部）：

为加强教学管理，全面了解开学以来各项教学工作的开展情况，根据本学期教学工作安排，教务处定于第11-12周开展期中教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、自查阶段：

第11周，各院（部）开展自查工作，自查主要内容：

1、执行教学计划情况：教学进度与授课计划是否相符；实践教学环节是否按期进行；是否按授课计划布置作业（含实验实习报告），批改情况如何。

2、授课规范情况：是否按要求于课前备好课、写好教案；是否按要求在教务信息平台上填写“教学日志”、“学生考勤”等。

3、教学质量评价情况：随堂教学评价开展情况，专任教师开展听评课情况。

4、各项工作落实情况：二级学院研究部署教学例会情况，督导室巡课整改落实情况，教学督导月反馈单整改落实情况。

5、教研活动情况；各专业开展教研活动情况。

6、试卷批改评分情况：检查各专业期考试卷，对申请更改期考成绩的试卷进行审核。

7、其他教学常规运行相关工作。

二、教务处检查阶段：

第12周，教务处将联合督导室根据各院（部）期中教学工作自查总结情况，组织专家进行抽查，具体工作安排另行通知。

三、总体要求

（一）各院（部）应加强日常课堂教学秩序监控工作，开展专项检查，覆盖各年级和所有班级，查找问题、分析原因，提出改进方案。

（二）各院（部）应对自查工作开展情况进行认真总结，并于5月21日之前提交纸质自查表（见附件）至督导室林光老师处，并发电子版至邮箱：[fzddzg@163.com](mailto:fzddzg@163.com)，其它自查材料请院（部）留存备查。

附件：福州职业技术学院2016-2017学年期中教学检查自查表

特此通知

 教务处 督导室

 2018年5月4日

福州职业技术学院教务处、督导室 2018年5月4日印发

附件：

**福州职业技术学院2017-2018学年期中教学检查自查表**

填报部门：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任务 | 自查情况 | 存在问题 |  | 整改措施 |
| 1 | 执行教学计划情况 |  |  |  |  |
| 2 | 授课规范情况 |  |  |  |  |
| 3 | 教学质量评价情况 |  |  |  |  |
| 4 | 工作落实情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | 教研活动情况 |  |  |  |  |
| 6 | 试卷批改评分情况 |  |  |  |  |

报人： 审核人：