**“福建省示范性现代职业院校建设工程”**

**项目建设任务书**

学校名称福州职业技术学院（盖章）

主管部门福州市教育局（盖章）

填表日期2016年4月29日

福建省教育厅

福建省财政厅制

二○一六年四月

**填写要求**

一、依据审核通过的学校《“福建省示范性现代职业院校建设工程”项目建设规划》如实填写；

二、“学校信息”除专门注明外，有关数据截止至2015年12月31日；

三、“建设目标”填写学校总体发展战略目标和分年度阶段性主要建设目标；

四、“项目建设进度表”填写9大建设项目的36个建设要素的预期目标（定性或定量）、验收要点、责任人，应涵盖90个内涵指标的进度安排；

五、“特色与创新进度表”填写符合办学定位，具有独特性、创新性的工作举措、形成经验及成果的进度安排；

六、“项目专项资金预算安排表”应统筹兼顾硬件建设、软实力建设的投入；

七、使用A4纸排版，填写的文字内容字体为仿宋\_GB2312，字号为五号，行距为固定值18磅。

**目录**

[1.学校信息 1](#_Toc450294871)

[2.建设目标 21](#_Toc450294872)

[3.项目建设进度表 33](#_Toc450294873)

[3-1办学理念 33](#_Toc450294874)

[3-2学校治理 42](#_Toc450294875)

[3-3办学机制 78](#_Toc450294876)

[3-4专业建设 94](#_Toc450294877)

[3-5教学改革 108](#_Toc450294878)

[3-6师资队伍 128](#_Toc450294879)

[3-7实训条件 152](#_Toc450294880)

[3-8信息化建设 167](#_Toc450294881)

[3-9服务能力 179](#_Toc450294882)

[4.特色与创新进度表 197](#_Toc450294883)

[5.项目专项资金预算安排表 211](#_Toc450294884)

[6.省级部门审核意见 213](#_Toc450294885)

# 1.学校信息

## 1-1基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **法人**  **代表**  **信息** | **姓名** | **林承超** | **职务** | **院长** | **联系人**  **信息** | **姓名** | **林艺芳** | **部门及职务** | **院长办公室**  **副主任（主持）** |
| **办公室电话** | 83760668 | **传真号码** | 83760668 | **办公室电话** | 83760369 | **传真**  **号码** | 83760300 |
| **手机号码** | 13905902958 | **电子邮箱** | Lccokok@sina.com | **手机号码** | 13559171298 | **电子**  **邮箱** | 419527995@qq.com |
| **通信地址** | | 福州市大学城联榕路8号 | | | | | | **邮政**  **编码** | 350108 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学历教育在校生总数（人）** | | | **2015年招生数（人）** | | | **教职**  **工数**  **（人）** | **占地面积**  **（亩）** | **生均**  **占地面积**  **（平方米）** | **建筑面积**  **（平方米）** | **生均**  **建筑面积**  **（平方米）** | **固定资产**  **总值**  **（万元）** |
| **小计** | **全日制** | **非全日制** | **小计** | **全日制** | **非全日制** |
| 13452 | 7734 | 5718 | 4184 | 2954 | 1230 | 467 | 573.37 | 49.42 | 203515 | 26.31 | 35891.21 |

注：建筑面积指学校有产权的教学科研、行政办公和学生生活用房等（不包括教工住宅）的校舍建筑面积。

## 1-2建设基础信息表

### 1-2-1学校服务面向情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办学类别** | **重点招生区域** | **相关招生比例（%）** | | **人才培养结构** | **相关在校生比例（%）** |
| 区域性院校□√ | 福州地区 | 招收本地生源占比 | 29.09 | 对接本地产业需要的人才培养规模占比 | 100% |
| 行业性院校□ |  | 行业相关专业招生占比 |  | 行业相关人才培养规模占比 |  |

注：在“□”后面打“√”。

### 1-2-2管理人员统计表（单位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **人数**  **职务** | | **人数** | **性别** | | **专业技术职务** | | | | | **学历（学位）结构** | | | |
| **男** | **女** | **正高级** | **副高级** | **中级** | **初级** | **其他** | **博士** | **硕士** | **本科/学士** | **专科及以下** |
| **校级** | | 7 | 5 | 2 | 3 | 3 | 1 |  |  | 2 | 1 | 4 |  |
| **中层正职** | | 16 | 10 | 6 | 2 | 5 | 6 |  | 3 |  | 5 | 10 | 1 |
| **中层副职** | | 48 | 31 | 17 | 3 | 18 | 20 | 2 | 5 | 1 | 18 | 29 |  |
| **其他人员** | **一般管理人员** | 119 | 48 | 71 |  | 11 | 59 | 26 | 23 |  | 11 | 91 | 17 |
| **专职辅导员** | 32 | 9 | 23 |  |  | 8 | 24 |  |  | 11 | 21 |  |
| **合计** | | 222 | 103 | 119 | 8 | 37 | 94 | 52 | 31 | 3 | 46 | 155 | 18 |

### 1-2-3校企合作情况统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **签订协议的**  **合作企业数（个）** | **牵头/参与职教集团数（个）** | **2015年** | | | | | | |
| **校企合作专业占专业总数的比例（%）** | **校企共同开发课程数(门)** | **校企共同开发教材数（种）** | **合作企业到学校兼职任教人数（人）** | **合作企业接受教师实践人数（人）** | **合作企业接受顶岗实习学生人数（人）** | **合作企业接受毕业生就业**  **人数（人）** |
| 197 | 2 | 100% | 29 | 17 | 120 | 74 | 1353 | 254 |

### 1-2-4闽台与国际交流合作情况统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **合作办学项目数（个）** | **合作办学专业数/比例（个/%）** | **2015年** | | | | | **引进国外（境外）专家人数（人）** | **参加国际（境外）专业认证数（个）** |
| **合作办学在校生数/比例（个/%）** | **共同开发课程数（门）** | **共同开发教材数（种）** | **双向交流学生数（人次）** | **双向交流教师数(人次)** |
| 闽台合作交流 | 5 | 5/15.6% | 443/5.7% | 2 | 2 | 10 | 8 | 1 | 0 |
| 中外合作交流 | 2 | 2/6% | 176/2.2% | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 |

### 1-2-5专业情况统计表

| **专业大类** | **专业名称** | **专业**  **代码** | **是否为本校重点(特色)**  **专业** | **是否有专业建设指导委员会** | **在校生数（人）** | | | | | **2015届毕业生情况** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小计** | **一年级** | **二年级** | **三年级** | **其中现代学徒制培养/订单培养数** | **毕业生人数**  **(人)** | **“双证书”比例（%）** | **就业人数(人)** | **就业率（%）** | **专业对口就业人数(人)** | **专业对口就业率（%）** | **初次就业平均月薪(元）** |
| 电子信息大类 | 应用电子技术 | 590202 | 是□√  否□ | 是□√  否□ | 302 | 94 | 105 | 103 | / | 75 | 98.67% | 75 | 100.00% | 36 | 47.95% | 2904 |
| 土建大类 | 楼宇智能化工程技术 | 560404 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 227 | 94 | 73 | 60 | / | 35 | 100% | 35 | 100.00% | 32 | 90.90% | 3151 |
| 制造大类 | 电梯工程技术 | 580214 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 74 | 47 | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 制造大类 | 数控技术 | 580103 | 是□√  否□ | 是□√  否□ | 267 | 91 | 84 | 92 |  | 75 | 100% | 74 | 98.60% | 56 | 74.67% | 3500 |
| 制造大类 | 机电设备维修与管理 | 580301 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 161 | 49 | 67 | 45 |  | 35 | 100% | 35 | 100.00% | 31 | 88.57% | 3600 |
| 轻纺食品大类 | 针织技术与针织服装 | 610202 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 轻纺食品大类 | 新型纺织机电技术 | 610207 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 制造大类 | 模具设计与制造 | 580106 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 149 | 50 | 51 | 48 |  | 42 | 100% | 42 | 100.00% | 32 | 76.74% | 3400 |
| 交通运输大类 | 城市轨道交通车辆 | 520301 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 146 | 42 | 35 | 69 |  | 23 | 100% | 23 | 100.00% | 15 | 66.70% | 2619 |
| 交通运输大类 | 城市轨道交通运营管理 | 520304 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 232 | 84 | 111 | 37 |  | 78 | 100% | 78 | 100.00% | 18 | 23.30% | 2857 |
| 制造大类 | 汽车制造与装配技术 | 580401 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 74 | 38 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 交通运输大类 | 汽车运用技术 | 520104 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 276 | 80 | 77 | 119 |  | 88 | 100% | 87 | 98.90% | 79 | 89.40% | 2412 |
| 电子信息大类 | 计算机应用技术 | 590101 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 323 | 112 | 112 | 99 |  | 75 | 100% | 75 | 100.00% | 48 | 70.00% | 2452 |
| 电子信息大类 | 计算机应用技术（听障特教） | 590101 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 47 | 15 | 17 | 15 |  | 15 | 100% | 15 | 100.00% | 15 | 100.00% | 2452 |
| 电子信息大类 | 软件技术 | 590108 | 是□√  否□ | 是□√  否□ | 374 | 130 | 122 | 122 |  | 101 | 100% | 101 | 100.00% | 67 | 66.68% | 2187 |
| 土建大类 | 工程造价 | 560502 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 314 | 104 | 99 | 111 |  | 47 | 97.87% | 47 | 100.00% | 42 | 90.35% | 2212 |
| 土建大类 | 建筑工程管理 | 560501 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 284 | 82 | 103 | 99 |  | 100 | 96% | 100 | 100.00% | 93 | 93.15% | 2060 |
| 交通运输大类 | 航空服务 | 520504 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 45 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅游大类 | 旅游管理 | 640101 | 是□√  否□ | 是□√  否□ | 333 | 93 | 118 | 122 |  | 76 | 93.42% | 76 | 100.00% | 62 | 81.58% | 2650 |
| 财经大类 | 会计电算化 | 620204 | 是□√  否□ | 是□√  否□ | 405 | 128 | 140 | 137 |  | 153 | 96.73% | 153 | 100.00% | 133 | 86.93% | 2808 |
| 财经大类 | 投资与理财 | 620111 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 238 | 84 | 73 | 81 |  | 80 | 88.75% | 80 | 100.00% | 56 | 70.49% | 2589 |
| 财经大类 | 金融保险 | 620106 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 236 | 79 | 79 | 78 |  | 71 | 95.95% | 71 | 100.00% | 54 | 76.06% | 3250 |
| 旅游大类 | 会展策划与管理 | 640107 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 163 | 83 | 36 | 44 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 艺术设计传媒大类 | 广告设计与制作 | 670112 | 是□√  否□ | 是□√  否□ | 184 | 79 | 75 | 30 |  | 37 | 88.46% | 37 | 100.00% | 36 | 97.30% | 2760 |
| 艺术设计传媒大类 | 广告设计与制作(听障特教） | 670112 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 34 | 7 | 13 | 14 |  | 15 | 88.46% | 15 | 100.00% | 15 | 100.00% | 2710 |
| 文化教育大类 | 文秘 | 660112 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 33 |  |  | 33 |  | 39 | 97.44% | 39 | 100.00% | 36 | 92.40% | 2345 |
| 艺术设计传媒大类 | 新闻采编与制作 | 670308 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 78 |  | 38 | 40 |  | 41 | 97.56% | 40 | 96.50% | 38 | 92.70% | 2652 |
| 艺术设计传媒大类 | 艺术设计 | 670101 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 298 | 99 | 122 | 77 |  | 72 | 98.20% | 72 | 100.00% | 67 | 93.20% | 2631 |
| 文化教育大类 | 商务日语 | 660110 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 191 | 66 | 58 | 67 |  | 58 | 100% | 58 | 100.00% | 53 | 91.38% | 2982 |
| 文化教育大类 | 商务英语 | 660108 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 310 | 108 | 91 | 111 |  | 96 | 100% | 96 | 100.00% | 91 | 94.79% | 2958 |
| 财经大类 | 商务管理 | 620503 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 40 |  |  | 40 |  | 41 | 92.68% | 41 | 100.00% | 35 | 85.30% | 3146 |
| 财经大类 | 国际商务 | 620305 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 200 | 87 | 71 | 42 |  | 45 | 97.78% | 45 | 100.00% | 29 | 64.40% | 3177 |
| 财经大类 | 市场营销 | 620401 | 是□√  否□ | 是□√  否□ | 239 | 81 | 76 | 82 |  | 78 | 87.50% | 78 | 100.00% | 77 | 98.70% | 3371 |
| 财经大类 | 物流管理 | 620505 | 是□√  否□ | 是□√  否□ | 210 | 85 | 64 | 61 |  | 76 | 92.11% | 76 | 100.00% | 70 | 92.10% | 3000 |
| 财经大类 | 电子商务 | 620405 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 205 | 52 | 81 | 72 |  | 70 | 98.57% | 70 | 100.00% | 65 | 92.80% | 3142 |
| 财经大类 | 会计电算化(中澳合作) | 620204 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 168 | 51 | 55 | 62 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 电子信息大类 | 计算机系统技术（中加合作） | 590104 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 8 |  | 8 |  |  | 9 | 88.89% | 9 | 100.00% | 7 | 77.78% | 2500 |
| 电子信息大类 | 网络系统管理 | 590107 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 126 | 40 | 43 | 43 |  | 13 | 92.31% | 13 | 100.00% | 10 | 76.92% | 2346 |
| 电子信息大类 | 计算机网络技术 | 590102 | 是□√  否□ | 是□√  否□ | 249 | 84 | 78 | 87 |  | 90 | 100% | 90 | 100.00% | 69 | 76.40% | 2500 |
| 交通运输大类 | 城市轨道交通运营管理(电大联办) | 520304 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 183 | 183 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 交通运输大类 | 城市轨道交通车辆(省电大联办) | 520301 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 126 | 126 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 财经大类 | 物流管理(省电大联办) | 620505 | 是□  否□ | 是□√  否□ | 116 | 116 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | 7734 | 2954 | 2438 | 2342 | / |  |  |  |  |  |  |  |

注：在“□”后面打“√”。

### 1-2-6课程教材建设统计表（2015年）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校本课程开发情况（门）** | **教材开发情况（种）** | | | **实训指导书开发（种）** | |
| 133 | 国家规划教材 | 其它公开出版教材 | 校本教材 | 公开出版实训指导书 | 校本实训指导书 |
| 2 | 67 | 133 | 0 | 94 |

### 1-2-7师资队伍统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **教师**  **类别** | **小计(人)** | **公共基础教师人数/比例(人/%)** | **专业教师** | | | | **生师比** | **专业技术职务结构（人）** | | | | | **职业资格结构（人）** | | | | **学历(学位)结构(人)** | | | |
| **专业教师数/比例(人/%)** | **“双师型”人数/比例(人/%)** | **具有企业工作经历人数/比例(人/%)** | **具有国(境)外学习工作经历人数/比例(人/%)** | **正高级** | **副高级** | **中级** | **初级** | **其他** | **高级技师** | **技师** | **高级工** | **其它** | **博士** | **硕士** | **本科/学士** | **专科及以下** |
| 专任教师 | 237 | 65/27.4% | 172/72.6% | 122/70.9% | 43/25% | 4/2.3% | — | 10 | 82 | 110 | 24 | 10 | 11 | 5 | 0 | 164 | 9 | 154 | 73 | 1 |
| 兼职教师 | 227(含兼课144) | 85/37.4% | 142/62.5% | — | 83/36.6% | — | — | 0 | 25 | 29 | 12 | 0 | 6 | 3 | 0 | 68 | 13 | 71 | 126 | 17 |
| 合计 | 464 | 150/32.3% | 314/67.7% | 122/70.9% | 126/40.1% | 4/2.3% | 16.63 | 10 | 107 | 139 | 36 | 10 | 17 | 8 | 0 | 232 | 22 | 225 | 199 | 18 |

注：1.“公共基础教师人数/比例”中的比例指公共基础教师数占专任教师总数的比例，“专业教师数/比例”中的比例指专业教师

（含实习指导教师）数占专任教师总数的比例；

2.“双师型”是指具有教师资格，又具有中级及以上专业技术职称或三级及以上职业资格。

3.“‘双师型’人数/比例”中的比例指“双师型”教师数占专业教师人数的比例，“具有企业工作经历人数/比例”中的比例指具有企业工作经历的占专业教师人数的比例，“具有国（境）外学习工作经历人数/比例”中的比例指具有国（境）外学习工作经历的占专业教师人数的比例。

4.生师比＝在校生数÷（专任教师＋兼职教师）。

### 1-2-8实训条件统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校内实训基地** | | | | | | | | | | **校外 实训**  **基地**  **（个）** |
| **实训基地数量（个）** | **实训基地建筑面积(平方米)** | **教仪(实训)设备总值（万元）** | **生均教仪(实训)设备值(元)** | **2015年新增教仪(实训)设备值（万元）** | **教仪(实训)设备总数（台/套）** | **大型教仪(实训)设备数(台/套)** | **2015年实训耗材（万元）** | **央财/省财支持的实训基地（个）** | **校内生产性实训基地（个）** |
| 95 | 25934 | 5857.78 | 7506.13 | 1235.74612 | 5075 | 194 | 64.56 | 2/5 | 11 | 103 |

注：1.实训基地建筑面积，不含在建项目；

2.生均教仪(实训)设备值是指教仪（实训）总值与在校生数的比值，大型教仪(实训)设备台套是指单价在5万元以上的设备台套数；

3.校外实训基地指学校与企业签订协议，提供学生实训和教师实践相对稳定的场所。

### 1-2-9信息化建设统计表（2015年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **信息技术设备总值(万元)** | **教学用**  **计算机**  **数(台)** | **生均**  **计算机数(台)** | **校园网络情况** | | | | | | **数字化专用教室（间）** | | | **数字化教学资源** | |
| **交换机（台）** | **安全**  **设备（台）** | **接入**  **端口（个）** | **无线网络** | **主干网带宽(M)** | **互联网**  **接入**  **带宽(M)** | **数字化技能**  **教室数** | **虚拟仿真实训室数** | **远程协作教室数** | **网络课程（门）** | **仿真软件（套）** |
| 1421.2795 | 1862 | 0.2665 | 138 | 2 | 1344 | 有□  无□√ | 1000 | 200 | 89 | 21 | 0 | 275 | 45 |

注：在“□”后面打“√”。

### 1-2-10社会服务统计表（2015年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社会培训** | | | | | **技术服务** | | | | | |
| **与企业共建培训中心（个）** | **承担企业员工与社会培训数（人次）** | **校内承担技能鉴定工种（个）** | **承担技能鉴定数（人次）** | **培训与技能鉴定年收入(万元)** | **与企业共建研发中心（个）** | **与行业企业共建“应用技术协同创新中心”（个）** | **为企业技术**  **服务项目（项）** | **技术服务年收入(万元)** | **校企对接科技成果项目数（个）** | **技术推广（项）** |
| 6 | 17888 | 13 | 14369 | 140 | 8 | / | 6 | 17.2 | 2 | / |

### 1-2-11办学成效情况统计表

**表一:综合表彰情况（2013年-2015年）**

| **受表彰时间** | **受表彰名称** | **授予单位(或部门)名称** |
| --- | --- | --- |
| 2015.06 | 2015年度全国毕业生就业典型经验高校 | 中华人民共和国教育部 |
| 2015.08 | 首批现代学徒制试点单位和行业试点牵头单位 | 中华人民共和国教育部 |
| 2015.05 | 福建省第十二届（2012-2014年度）文明学校 | 中共福建省委、福建省人民政府 |
| 2015.07 | 2015年福建省职业院校技能大赛（高职组）贡献奖 | 福建省职业院校技能大赛组委会 |
| 2015.07 | 2015年福建省职业院校技能大赛（高职组）团体一等奖 | 福建省职业院校技能大赛组委会 |
| 2015.12 | 2015年福建省教育系统党政工共建先进教工之家 | 福建省总工会、中共福建省委教育工作委员会、福建省教育厅 |
| 2015.05 | 福州市五四红旗团委 | 共青团福州市委 |
| 2015.11 | 福建省大学生心理健康教育工作先进机构 | 福建省高校思政研究会大学生心理健康教育专业委员会 |
| 2016.01 | 2015年福建省大中专学生志愿者暑期“三下乡”社会实践活动先进单位 | 中共福建省委宣传部、共青团福建省委 |
| 2015.05 | 第四届福州青年五四奖章学院（学生礼仪协会） | 共青团福州市委 |
| 2015.03 | 福州市2014年学校工会工作先进单位 | 福州市教育工会 |
| 2015.03 | 福州市2014年学校工会“两代会”工作先进单位 | 福州市教育工会 |
| 2015.12 | 中华人民共和国第一届青年运动会  组织筹办工作先进集体 | 第一届全国青年运动会组织委员会 |
| 2015.12 | 第一届全国青年运动会志愿者组织工作先进集体、开闭幕式工作先进单位 | 第一届全国青年运动会组织委员会 |
| 2015.12 | 中国人民共和国第一届青年运动会福州市筹办工作特别贡献单位 | 全国青运会市执委会 |
| 2014.09 | 2014年职业教育国家级教学成果奖（二等奖） 《政校企协同，合作育人机制的创新与实践》 | 中华人民共和国教育部 |
| 2014.04 | 2014年福建省高等职业教育教学成果特等奖 《国际型共同体校企合作四维模式的创新》 | 福建省教育厅 |
| 2014.04 | 2014年福建省高等职业教育教学成果一等奖 《政校企合作体制机制的创新与实践》 | 福建省教育厅 |
| 2014.04 | 2014年福建省高等职业教育教学成果二等奖 《工学结合实践项目创新设计与系统实施》 | 福建省教育厅 |
| 2014.04 | 2014年福建省高等职业教育教学成果二等奖 《数控专业群人才培养教育教学改革探索与实践》 | 福建省教育厅 |
| 2014.06 | 2014年福建省职业院校技能大赛（高职组）团体一等奖 | 省教育厅、省人力资源和社会保障厅、省总工会、共青团福建省委、省农业厅、省卫生厅、福建省中华职业教育社 |
| 2014.08 | 第二届海峡青年节——“海峡两岸大学生环保创意DIY邀请赛”优秀组织奖 | 福州市妇女联合会 |
| 2014.12 | 福建省大中专学生志愿者暑期“三下乡”社会实践活动先进单位 | 中共福建省委宣传部、共青团福建省委 |
| 2013.06 | 2013年福建省职业院校技能大赛（高职组）团体一等奖 | 省教育厅、省人力资源和社会保障厅、省总工会、共青团福建省委、福建省农业厅、省卫生厅 |
| 2013.06 | 2013年福建省职业院校技能大赛（高职组）优秀组织奖 | 省教育厅、省人力资源和社会保障厅、省总工会、共青团福建省委、省农业厅、省卫生厅 |
| 2013.11 | 2013年福建省教育系统“五一先锋”岗（福州职业技术学院计算机系） | 福建省总工会、福建省教育厅 |
| 2013.06 | 2013年福建省职业院校技能大赛（高职组）贡献奖 | 省教育厅、省人力资源和社会保障厅、省总工会、共青团福建省委、福建省农业厅、省卫生厅 |
| 2013.04 | 2012年度福州市实施“五大战役”工作先进集体 | 中共福州市委、福州市人民政府 |
| 2013.05 | 首届海峡两岸（福州）创业创新大赛优秀组织奖 | 福州市人民政府、福建省公务员局、福建省教育厅、共青团福建省委、中国海峡人才市场 |
| 2013.06 | 福州市属高校首届校园文化建设成果交流展示活动精品奖 | 中共福州市委教育工作委员会、福州市教育局 |
| 2013.06 | 福州市属高校首届校园文艺精品展演二等奖 | 中共福州市委教育工作委员会、福州市教育局 |
| 2013.08 | 福州市教育系统第二十四届党建工作研讨会 论文征集工作组织奖 | 中共福州市委教育工作委员会 |
| 2013.12 | 福建省大中专学生志愿者暑期“三下乡”社会实践活动先进单位 | 中共福建省委宣传部、共青团福建省委 |

**表二:技能竞赛情况（2015年）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参加全国职业院校**  **技能大赛获奖（项）** | | | **参加全省职业院校**  **技能大赛获奖（项）** | | | **参加全国职业院校**  **信息化教学大赛获奖（项）** | | | **参加全省职业院校**  **信息化教学大赛获奖（项）** | | | **参加行业性**  **技能竞赛获奖（项）** | | |
| **一等奖** | **二等奖** | **三等奖** | **一等奖** | **二等奖** | **三等奖** | **一等奖** | **二等奖** | **三等奖** | **一等奖** | **二等奖** | **三等奖** | **一等奖** | **二等奖** | **三等奖** |
|  | 2 | 5 | 8 | 13 | 9 |  |  |  |  |  |  | 2 | 7 | 2 |

**表三：教科研情况（2013年-2015年）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学成果奖**  **（项）** | | | **主持科研项目及经费** | | | | | **专利数（项）** | | | | **校企对接科技成果**  **项目数（项）** | **主持项目获科技进步奖（项）** | | | | | | |
| **国家级** | **省级** | **设区市级** | **项目总数(项)** | **其中** | | | **立项科研经费(万元)** | **合计** | **发明专利** | **实用新型专利** | **外观设计专利** |  | **国家三等奖以上** | **省一等奖** | **省二等奖** | **省三等奖** | **市一等奖** | **市二等奖** | **市三等奖** |
| **国家级(项)** | **省部级(项)** | **设区市/厅级(项)** |
| 1 | 4 | / | 109 | 0 | 13 | 96 | 94.25 | 3 | 2 | 1 | | / | / | / | / | / | / | / | / |

# 2.建设目标

|  |
| --- |
| **一、总体目标：**  通过示范性现代职业院校实施办学理念等九大项目建设，学院将建成拥有办学理念先进，学校治理体系健全，全员全程全方位“励园文化”育人格局，“政校企协同育人”体制机制创新，专业群建设与区域经济良性互动，专业建设与教学改革引领区域职业教育发展，实训条件一流，专兼结合教学团队实力雄厚，多方参与质量评价机制科学规范，数字校园智慧高效的强力支撑福州区域建设发展的技术技能人才培养基地，实现服务社会成效、学生创新创业能力与就业竞争力的政府、社会、学生“三满意”，到2020年，把学院建成为具有示范作用的、特色鲜明的高水平现代高职强校。  **二、分年度目标：**  （一）2016年度  **1.办学理念**  结合学院“十三五”事业发展规划的制定，加强大学生思想政治教育的顶层设计，将大学生思想政治教育落实到人才培养全过程。启动实施教风学风建设方案，促进全员育人工作上新水平。开展职业教育思想大学习、大讨论,学院的办学思路更加清晰、科学，办学理念深入人心，形成共识。  **2.学校治理**  抓好学院章程的公布、学习、实施，制订学院系部党政联席会议制度，召开学院二届一次教代会暨工代会。开展“两学一做”学习教育等活动，加强领导班子“五大理念”的学习培训，开展中层干部交流轮岗工作，制定管理人员队伍建设五年规划，选派10-30名管理人员参加学历学位提升、业务培训等各类学习进修培训，适时适量进行管理人员轮岗。完善“福州职业技术学院政校企合作办学理事会”的运行机制，各专业群建立以行业企业专家为主体的专业建设指导委员会。结合示范性现代职业院校建设要求和二轮评估整改要求，认真梳理学院教学、学生、后勤、安全、科研和人事、财务、资产等方面的管理制度，做好制度的废、改、立工作。完善毕业生质量跟踪调查工作的制度化建设，建立实用性强、操作性强、科学性强的跟踪系统和评价指标体系，建立教学诊断改进机制，发布学院质量年度报告，组建行业企业兼职督导员，加大对实践教学的督导力度。编制学院“十三五”特色校园文化专项规划，深化以“励园励志”为主线的励园文化内涵，实施教风学风建设方案，形成全员育人工作合力。  **3.办学机制**  依托教育部信息化项目建设，打造政校企合作网络平台。修订校企人员“互兼互聘”管理办法。开展现代学徒制以及二元制人才培养改革试点项目申报，争取获得国家级、省级现代学徒制与二元制试点项目立项。加强与福州市人社局相关部门的联系沟通，获得对职业技能鉴定站的业务指导，取得财政补助项目;着手筹建福州市社区大学创业培训基地;进一步修订完善科研与技术服务管理与奖励制度。与福州市职业院校联盟内中专学校等职业院校合作交流，选派专业带头人、骨干教师支持合作院校的专业建设、课程建设以及教研科研工作等；修订闽台合作专业人才培养方案，与台湾合作院校申报项目；争取引进高层次优秀人才。  **4.专业建设**  建立精准化专业调研机制，开展专业人才需求分析和预测调研，进行专业设置的必要性和可行性分析，编制专业“十三五”发展规划。建立专业动态调整机制，制定专业评估指标体系。组织修订2016级专业人才培养方案编制指南，建立人才培养方案核准机制。拟定专业群建设管理机制，申报2个省级服务产业特色专业群。学习探索引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源，拟定专业认证实施规划。  **5.教学改革**  进行课程体系重构；半数以上专业核心课程实现校企共建及课程标准制定与实施。建设20门优质核心课程。10个以上专业开设“课证融合”课程。20%专业课程以项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学等教学方式实施。10个以上专业引入企业真实项目任务实施教学。10门以上课程实施混合教学模式改革。实践性教学课时达到总课时50%。各专业开展职业入门认知实习；10%以上专业实习借助网络平台进行管理。修订同行互评、督导评教、学生评教等教师教学质量评价表，完善校内教学评价体系。  **6.师资队伍**  制定师资队伍建设五年规划；完善师资建设系列文件制度，提升教师能力素质；实现生师比达到16.2:1，专任教师达53%以上；专任教师中专业教师达70%以上，研究生学历或硕士学位以上的比例≥70%，博士占4%；具有高级专业技术职称的比例≥38.8%，其中正高职称达4%；兼职兼课教师47%以上，其中聘请行业企业技术人员（含高技能人才）担任兼职教师占专任教师比例达15%。到企业兼职的教师达20名，开展技术或合作研发项目达10项以上；“双师型”教师占专业教师的72%；探索名师、技能工作室的建设方案；开展“两学一做”活动，出台师德考评制度。  **7.实训条件**  重点建设以机电技术专业群、信息技术专业群为主的工科类专业实训室，新建2个生产性实训基地，建设计算机网络应用省级技能竞赛与培训基地。建立校外实训基地建设指导委员会；增加10家以上深度合作的校企合作企业，建成信息技术专业群“厂中校”。成立学院创新创业工作领导小组和创新创业指导服务机构，提升一期创业园创业项目质量，开展二期创业园的申报规划审批工作。培育创新创业教育导师团队，制定《创新创业大赛实施办法》，组织参加各类创新创业大赛。  **8.信息化建设**  在“数字校园”（I期）工程基础上，启动“数字校园”（Ⅱ期、Ⅲ期）工程建设。实现网络基础环境升级改造及校园无线覆盖，完成“数字校园”（Ⅱ期）微门户平台（第1期）建设，“数字校园”（Ⅲ期）大数据中心（第1期）建设，开发核心业务应用系统，完成应用系统（第1期）建设；加强数字化教学资源建设，网上教学资源的课程达到350门；学生通过网络综合教学平台等课程资源进行数字化学习的学生人数达1000人以上，教师使用网络教学平台、虚拟仿真系统等信息化教学手段的开课课时不低于学期总课时50%。组织教师参加全国、全省职业院校教师信息化教学大赛，力争取得省级以上奖项。  **9.服务能力**  全日制学历教育学生规模达到7800人,开展学院就业工作考核，促使就业率达到98%以上，对口率达到75%以上，加大毕业生用人单位的满意度；调动各系部力量，确保我院学生双证书率达到96%以上；面向企业和社会的职业培训培训人次达到在校生数2倍以上；继续完善科研与技术服务管理制度，完善社区教育组织，整合各类社区教育资源，改善社区教育办学条件，组建社区教育名家师资库，培育核心团队，开展社工培训；加强与华南女子学院2个专业的对口交流；学院各系部应开始组建一支有较高水平的社会服务团队，并至少与企业建立一个培训中心。  **（二）2017年度**  **1.办学理念**  推进产教融合、政校企协同育人，促进办学发展方式的转变。学院和广大教职工对办学定位的认识更加清晰、科学。开展培育和践行社会主义核心价值观主题系列活动，开展2017年大学生思想政治教育主题活动，提升大学生思想政治工作的实效性。  **2.学校治理**  继续抓好学院章程、学术委员会章程的实施。加强领导班子和中层干部队伍学习培训。开发管理人员考核测评软件，选派10-30名管理人员参加学历学位提升、业务培训等各类学习进修培训。调整4个行业2个园区政校企合作工作委员会成员，实现行业与专业对接。加强制度建设，深化二级管理体制，逐步实现学院管理重心下移和管理层次优化。制定行业企业评教评学实施办法，实践教学听评课争取达到50&。加强毕业生网上跟踪平台的建设工作，加大毕业生跟踪率以及二级系（院）毕业生跟踪数据的客观性。进一步规范VI系统的应用和推广。完善通识教育与职业素养课程体系，并纳入专业才培养方案。收集、完善思政课程教学内容相关的资源，充实课堂教学资源库的建设。  **3.办学机制**  改选行业企业专家参与的专业与教学工作委员会，增补行业企业专家参与学术委员会，继续完善“五大合作育人”机制，制定《现代学徒制、二元制企业师傅薪酬待遇认定管理办法》、《教师下企业工作量认定办法》，调整4个行业2个园区政校企合作工作委员会成员，实现行业与专业群对接。推进生产性实训基地建设，建成5个以上校内生产性实训基地。派出10名专业带头人、骨干教师和管理干部学习借鉴国（境）内外高水平高职院校的办学经验；修订引进高层次优秀人才办法，遴选1-2个优质创新团队。  **4.专**业建设  实施精准化专业调研，30%专业引入第三方专门机构参与专业人才需求分析和预测调研，以《专业设置的必要性和可行性分析报告》评价体系对各专业建设规划进行综合评价。实施专业评估与专业动态调整。组织专业建设指导委员会对2017级专业人才培养方案进行论证审核。完成9个省级重点示范专业人才培养模式凝练。拟定专业群建设规划，申报2个省级服务产业特色专业群。引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源。深入学习研究专业认证。  5.教学改革  进行课程体系论证；全部专业核心课程实现校企共建及课程标准制定与实施。建设20门优质课程。15个以上专业开设“课证融合”课程。30%专业课程以项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学等教学方式实施。15个以上专业引入企业真实项目任务实施教学。30门以上课程实施混合教学模式改革。实践性教学课时达到总课时的52%。各专业开展职业入门认知实习；30%以上专业安排跟岗实习；全部专业安排毕业顶岗实习时间达到半年。30%以上专业实习管理通过网络平台实现。完善同行互评、督导评教、学生评教、教师自评等教师教学质量评价表。进行毕业生跟踪调查，有针对性地调整2017级人才培养方案。  6.师资队伍  探索与企业行业联合培养专业课教师；修订兼职教师及教师下企业管理办法、绩效分配制度；制定专业带头人、骨干教师、优秀青年骨干教师选拔及培养的流程文件；建立专业教师“访问工程师”进修制度；生师比达到16.1:1，专任教师占57%以上，专任教师中研究生学历或硕士学位以上的比例≥74%，其中博士占4.9%，具有高级专业技术职称的比例≥38.8%，正高职称占4.9%；兼职兼课教师占43%以上，聘请行业企业技术人员（含高技能人才）担任兼职教师占专任教师比例达18%；到企业兼职教师达25名，开展技术或合作研发项目达12项以上；“双师型”教师占专业教师74%；新增省级专业带头人1人；名师（技能大师）工作室达4个；继续开展师德建设宣传教育主题活动，落实师德考评制度。  7.实训条件  重点建设以文化创意专业群为主的专业实训室，完善特教一体化大楼专业实训室功能，新建2个生产性实训基地，建成电梯装调与维护省级职业技能竞赛与培训基地。成立系部校企合作校外实训基地建设指导小组，完善具有专业特色的管理体制；增加10家以上深度合作的校企合作企业，新增机电技术专业群“厂中校”。加强大学生创新创业指导，完善大学生创新创业机制；依托校内实训基地为学生搭建创新创业平台；做好二期创业园前期设计、筹备工作；设立创新创业学院，提高创新创业教育实践教学成效。  8.信息化建设  进行大数据中心环境建设（第1期），完成“数字校园”（Ⅱ期）微门户（第2期）工程建设，完成“数字校园”（Ⅲ期）大数据中心（第2期）工程，开发核心业务应用系统，完成应用系统（第2期）建设；加强数字化教学资源建设，网上教学资源的课程达到400门，建设1-2个共享性专业教学资源库，引进3个数据库，馆藏电子资源数据库达到5个；学生通过网络综合教学平台等课程资源进行数字化学习的学生人数达2000人以上，教师使用网络教学平台、虚拟仿真系统等信息化教学手段的开课课时不低于学期总课时60%。组织教师参加全国、全省职业院校教师信息化教学大赛，力争取得省级以上奖项。  9.服务能力  全日制学历教育学生规模达到7850人,开展学院就业工作考核，促使就业率达到99%以上，对口率达到78%以上，加大毕业生用人单位的满意度；调动各系部力量，确保我院学生双证书率达到97%以上；面向企业和社会的职业培训培训人次达到在校生数2.1倍以上；加强与地方科技有关管理部门的联系，积极承接或参与省市科技项目，开展纵横向项目研究，为社区、新农村建设开展技术服务。深化社区教育示范基地建设，社区教育学习圈、社区大学直属教学点等，开展社区活动。拓展与华南女子学院学院1个专业的对口支援，共建共享1个教学资源库。  （三）2018年度  1.办学理念  继续开展职业教育思想大学习、大讨论，建设微文化，加强网络思想政治教育。持续推进学院和广大教职工对办学定位的认识，推进“以人为本、立德树人”的根本任务在学院各项工作中得到贯彻落实，办学理念融入学校治理与办学活动的各个环节，指引学院发展。  2.学校治理  完善学院章程、学术委员会章程。启动第四轮岗位设置与聘任工作，重新核定各内设机构编制，使各内设机构人员配置更为科学合理，选派管理人员参加学历学位提升、业务培训等各类学习进修培训，适时适量进行管理人员轮岗。建立健全行业、企业、地方政府专家参与的教学工作委员会及其运行机制，促进行业、企业、政府深度融合教学改革工作。完善督导实践教学文件，建立教学诊断改进机制，制定学校教学诊断与改进细则。通过手机APP等移动终端实现与毕业生、用人单位之间的信息互通和就业跟踪监测，进一步提升就业质量监测和反馈的真实性和有效性。深化通识教育课程进修混合教学模式改革，整合、运用好一二三课堂教学资源，切实提高思政课教学的针对性、实效性。选编《中国传统文化作品集》，增设全院公共选修课《文学与人生》，成立“经典诗词诵读协会”。  3.办学机制  全面完成教育部现代学徒制试点项目“电梯工程技术专业现代学徒制人才培养模式改革与实践”总结验收工作，逐步实现以工科专业为主的“现代学徒制”试点工作全覆盖。出台配套制度增强企业参与“共建共享”的吸引力，有效拓展校企“共建共享”专业合作面，推进与东南汽车共建新能源汽车试制车间校中厂项目建设以及在青口东南汽车公司开设“福州职业技术学院东南汽车新能源汽车学院”厂中校建设工作。力争校企合作共建校内生产性实训基地达到7个以上。建立完善社会培训管理，进一步扩展职业技能鉴定范围、增加鉴定的工种项目，突破技师和高级技师培训鉴定项目。加强福州市职业院校联盟内中专学校等职业院校合作交流。继续加强与台湾合作院校合作交流。引进高层次优秀人才。  4.专业建设  完善精准化专业调研机制，全部专业引入第三方专门机构参与专业人才需求分析和预测调研。推动各专业开展人才培养模式凝练。探索学生学习学分制改革。实施专业群建设布局初步调整，申报2个省级服务产业特色专业群。实施专业群平台课程教研室建设，完善专业教学团队项目式管理机制。持续引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源。选取1个工程类专业实施国内专业认证。  5.教学改革  进行课程体系论证。建设50门优质课程。20个以上专业开设“课证融合”课程。40%专业课程以项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学等教学方式实施。20个以上专业引入企业真实项目任务实施教学。30门以上课程实施混合教学模式改革。实践性教学课时达到总课时的55%。各专业开展职业入门认知实习；40%以上专业安排跟岗实习；全部专业安排毕业顶岗实习时间达到半年以上；50%以上专业实习管理通过网络平台实现。完善教师教学质量评价表。进行毕业生跟踪调查，有针对性地调整2018级人才培养方案。初步形成“教学质量评价体系”。  6.师资队伍  依托企业共建“双师型”职教师资培养培训基地；生师比达到16.05:1，专任教师达到60%（其中专业教师72%以上），专任教师中研究生学历或硕士学位以上的比例≥75%，博士占5.2%，具有高级专业技术职称的比例≥38.9%，其中正高达5.5%；兼职兼课教师达40%，聘请行业企业技术人员（含高技能人才）担任兼职教师占专任教师比例达21%；到企业兼职教师达30名，开展技术或合作研发项目达15项以上；“双师型”教师占专业教师76%，新增省级专业带头人1名、2个名师（技能大师）工作室；完善师德考评制度。  7.实训条件  重点建设以交通技术专业群为主的专业实训室，与福州地铁充分合作，将城市轨道特色专业实训室打造成全省一流实训室，建设汽车服务等2个生产性实训基地。完善校外实训基地管理制度，新增10家以上深度合作的校企合作企业，新增交通技术专业群“厂中校”。设立大学生创新创业基金；建立创新创业导师激励机制；建设二期学生创业园。  8.信息化建设  进行大数据中心环境建设（第2期），完成“数字校园”（Ⅱ期）微门户（第3期）工程建设，完成“数字校园”（Ⅲ期）大数据中心（第3期）工程，开发核心业务应用系统，完成应用系统（第3期）建设，进行“数字校园”云平台建设，完成云平台（第1期）建设；加强数字化教学资源建设，网上教学资源的课程达到450门，建设1-2个共享性专业教学资源库，引进2个数据库，馆藏电子资源数据库达到7个；学生通过网络综合教学平台等课程资源进行数字化学习的学生人数达3000人以上，教师使用网络教学平台、虚拟仿真系统等信息化教学手段的开课课时不低于学期总课时70%。组织教师参加全国、全省职业院校教师信息化教学大赛，力争取得省级二等奖以上奖项。  9.服务能力  全日制学历教育学生规模达到7900人,开展学院就业工作考核，促使就业率达到100%以上，对口率达到80%以上，加大毕业生用人单位的满意度；调动各系部力量，确保我院学生双证书率达到98%以上；面向企业和社会的职业培训培训人次达到在校生数2.2倍以上；与行业企业共建“应用技术创新中心”等科研与技术服务机构；管理并培育院级科研创新团队。开展与居民生活密切相关的文明礼仪、家政服务、保健养生、医疗护理、园艺花卉等方面的社会生活教育活动；拓展与宁德职业技术学院学院1个专业的对口支援，共建共享1个教学资源库。  （四）2019年度  1.办学理念  继续开展职业教育思想大学习、大讨论，深化教风学风建设活动，探索具有高职特色和学院特色的大学生思想政治教育工作之路。政校行企协同育人机制有序运行，办学成效显著；基本建成具有学院特色的校园文化系统，育人成效明显。  2.学校治理  推进学校章程的执行机制建设。修订完善管理岗位说明书；选派10-30名管理人员参加学历学位提升、业务培训等各类学习进修培训。建立健全行业、企业、地方政府专家参与的学术委员会及其运行机制，为学院、企业行业社会服务功能对接提供平台。加强制度建设，制订督导各教学环节质量标准，建立企业行业专家对教学过程的诊断制度，对教学过程进行监管以及改进。加强合同管理，优化学年度目标责任制考核工作。实施校园文化活动精品计划，办好大学生课外学术科技作品竞赛、创业大赛、大学生科技文化节、“社团文化节”、“励志论坛”、励园道德讲堂。成立集传统礼仪文化、汉服表演的“儒风秀”团队。  3.办学机制  出台《福州职业技术学院校企共建专业实训与培训中心管理办法》、《福州职业技术学院校企共建技术与社会服务中心管理办法》，完善工科专业校企合作共建10个实训与培训中心，扶持10个技术与社会服务机构。对所进行的社会培训项目进行经验总结，打造并推广具有特色的培训品牌，引领其它培训业务全面发展。派出20专业带头人、骨干教师和管理干部学习借鉴国内外高水平高职院校的办学经验。完善并实施闽台合作专业人才培养方案；进一步加强与台湾院校合作交流。加大引进高层次优秀人才力度。  4.专业建设  完善精准化专业调研机制。实现所有专业通过专业设置的必要性和可行性评估。实施专业动态调整。组织现代学徒制、二元制等人才培养模式凝练。实施专业群建设布局进一步调整。建成1-2个对接产业的专业群和服务产业的特色专业。持续引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源。选取1个工程类专业实施国内专业认证。  5.教学改革  进行课程体系论证。建设20门优质课程。25个以上专业开设“课证融合”课程。50%专业课程以项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学等教学方式实施。25个以上专业引入企业真实项目任务实施教学。70门以上课程实施混合教学模式改革。实践性教学课时达到总课时的58%。各专业开展职业入门认知实习；50%以上专业安排跟岗实习；全部专业安排毕业顶岗实习时间达到半年以上；80%以上专业实习管理通过网络平台实现。进行毕业生、用人单位跟踪调查。有针对性地调整2019级人才培养方案。完善“教学质量评价体系”。  6.师资队伍  强化企业共建“双师型”职教师资培养培训基地建设；生师比达到16:1，专任教师占63%（其中专业教师73%以上），专任教师中研究生学历或硕士学位以上的比例≥77%，其中博士占5.8%，具有高级专业技术职称的比例≥39%，正高职称5.8%；兼职兼课教师占37%左右，聘请行业企业技术人员（含高技能人才）担任兼职教师占专任教师24%；到企业兼职教师达35名，开展技术或合作研发项目达17项；“双师型”教师占专业教师78%；新增省级专业带头人1名、2个名师（技能大师）工作室；不断探索新时期高职院校师德建设的规律特点，增强师德建设的实际效果。  7.实训条件  重点建设以财经商贸专业群、旅游专业群为主的专业实训室，与福州航空合作共同建设航乘服务等特色专业实训室，建设2个生产性实训基地。增加10家以上深度合作的校企合作企业；新增文化创意专业群“厂中校”。建设完善二期校内大学生创业园；构建创新创业教育专兼职教师队伍；校企共建创客空间，对学生创业实践和创业项目进行指导和孵化。  8、信息化建设  完成“数字校园”云平台（第2期）建设，完善各业务处室应用系统，完善开发式网络教学体系，网上教学资源的课程达到500门，建设1-2个共享性专业教学资源库，引进2个数据库，馆藏电子资源数据库达到9个；学生通过网络综合教学平台等课程资源进行数字化学习的学生人数达4000人以上，教师使用网络教学平台、虚拟仿真系统等信息化教学手段的开课课时不低于学期总课时80%。组织教师参加全国、全省职业院校教师信息化教学大赛，力争取得省级二等奖以上奖项。  9.服务能力  全日制学历教育学生规模达到7950人,开展学院就业工作考核，促使就业率达到100%以上，对口率达到80%以上，加大毕业生用人单位的满意度；调动各系部力量，确保我院学生双证书率达到99%以上；面向企业和社会的职业培训培训人次达到在校生数2.3倍以上；完善进一步加强科研与技术服务机构、科研创新团队的管理与培育，大力开展技术服务项目，成立闽都文化志愿服务小分队，推广传承地方特色文化，进一步加强“福州茶摊学习圈”、“三方七巷学习圈”、“福州方言学习圈”等社区教育品牌建设。加强与华南女子学院学院的专业对口支援，共建共享1个教学资源库。  （五）2020年度  1.办学理念  立足学生全面发展和学院实际，构建培育践行社会主义核心价值观教育长效机制，努力构建全员全过程全方位育人格局，服务学生成长成才，培养职业精神与职业技能高度融合的高素质技术技能人才。全面完成“十三五”发展规划的各项任务，总结学院内涵发展、创新发展、特色发展的相关经验，并进行宣传、交流和推广。  2.学校治理  根据建设现代大学制度的要求，调整完善章程及其配套制度。建立科学合理的管理人员考核评价体系，使绩效考核发挥应有的约束和激励作用，选派10-30名管理人员参加学历学位提升、业务培训等各类学习进修培训，管理人员中达到50%-60%的参加过各类学习进修培训，建立管理人员流动机制。建立健全以行业企业、地方政府专家为主体的专业建设指导委员会及其运行机制，充分发挥其对专业建设的建议咨询职能，促进专业群健康发展。全面实现就业跟踪监测服务的信息化，实现学院与毕业生、用人单位之间招聘、指导、服务、跟踪一体化工作，引入第三方专业机构介入教育教学质量评价，实现对人才培养质量和办学成效实施有效监测，构建“多主体评价，多层次评价、多方式评价”教育教学评价体系。进一步完善实践教学质量监控与评价。完善通识教育与职业素养课程体系并纳入专业人才培养方案，三位一体的思政课程建设取得一定成效，形成研究成果，优秀经验在省内高职院校得到一定的推广。增设全院公共选修课《中华诗词之美》，成立文学艺术爱好者的“文化沙龙”。根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，编制学院新的《管理制度汇编》，汇编《教学管理制度》，形成充分体现职业教育规律和学院特色的学院内部管理制度体系，内部治理结构进一步完善。  3.办学机制  在国家出台《高职院校校企合作促进条例》后，学院依据国家相关政策、法规，升级组建多元投资主体的福建省电梯职教集团等2个职教集团，探索成立2个混合所有制二级学院，实现校企共建校内实训基地10家以上，实现校企人员“互兼互聘”全覆盖。建成福州地区企业员工培训基地（或技能考点）、电子商务师、物流师培训基地，并与东南（培训福建）汽车工业有限公司联建成福州地区汽车维修工高技能人才培训基地，成为区域人才培训基地（中心）。建成1-2个我市较有影响的技术研发和科研创新基地。选派15名专业带头人、骨干教师支持合作院校的专业建设专业带头人、骨干教师支持合作院校的专业建设。进一步深化闽台合作交流。加大国（境）外高层次优秀人才。  4.专业建设  完善精准化专业调研机制，建立较为科学的专业设置的必要性和可行性评估体系。实施专业评估、专业动态调整。实施弹性学制，放宽学生修业年限。建成1-2个对接产业的专业群和服务产业的特色专业。完成专业群建设布局调整。持续引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源。选取1个工程类专业实施国际（境外）专业认证。  **5.教学改革**  进行课程体系论证。建设20门优质课程。全部专业开设“课证融合”课程。60%专业课程以项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学等教学方式实施。全部专业引入企业真实项目任务实施教学。90门以上课程实施混合教学模式改革。实践性教学课时达到总课时的60%。各专业开展职业入门认知实习；60%以上专业安排跟岗实习；全部专业安排毕业顶岗实习时间达到半年以上；全部专业实习管理通过网络平台实现。进行毕业生、用人单位跟踪调查，有针对性地调整2020级人才培养方案。完成“教学质量评价体系”构建。  6.师资队伍  完善校企共建“双师型”职教师资培养培训基地；生师比达到16：1，专任教师占66%（其中专业教师73%以上），专任教师中研究生学历或硕士学位以上的比例≥79%，其中博士占7%，具有高级专业技术职称的比例≥39%，其中正高职称7%；兼职兼课教师占34%以上，聘请行业企业技术人员（含高技能人才）担任兼职教师占专任教师比例达27%；到企业兼职达到40名，开展技术或合作研发项目达20项以上；“双师型”教师专业教师80%；骨干教师达90名、专业带头人40名，10-15名优秀青年骨干教师；新增2个名师（技能大师）工作室；根据实际情况逐步健全师德考评制度，增强学院师德建设的实际效果，促进学院高职教育事业科学发展。  7.实训条件  建成“公共性、联盟性、共享性、示范性”的福州市职业院校联盟共享平台，创新实训资源共享运行体制机制，推进院校联盟实训平台社会化，服务区域职校实践教学；校内实训基地专业覆盖率达到100%。建立健全定点园区实训管理及远程实训管理体系；增加10家以上深度合作的校企合作企业；新增旅游专业群“厂中校”。建成结构合理的专兼职创新创业导师团队；树立一批毕业生创业典型；建设“大学生众创基地”，成立“高校创新创业联盟”。  8.信息化建设  “数字校园”综合应用深入教学、科研、管理、社会服务各个方面，实现面向教师、学生、管理一体化综合信息服务体系。网上教学资源的课程达到500门，建设1-2个共享性专业教学资源库，引进1个数据库，馆藏电子资源数据库达到10个；学生通过网络综合教学平台等课程资源进行数字化学习的学生人数达5000人以上，教师使用网络教学平台、虚拟仿真系统等信息化教学手段的开课课时不低于学期总课时90%。组织教师参加全国、全省职业院校教师信息化教学大赛，力争取得省级一等奖以上奖项。  9.服务能力  全日制学历教育学生规模达到8000人,开展学院就业工作考核，促使就业率达到100%以上，对口率达到80%以上，加大毕业生用人单位的满意度；调动各系部力量，确保我院学生双证书率达到99.5%以上；面向企业和社会的职业培训人次达到在校生数2.5倍以上；力争完成科研与技术服务目标，编写普及传统工艺与非物质文化遗产的课程或校本读物，开班教学，培养传承人。拓展与宁德职业技术学院1个专业的对口支援。 |

# 3.项目建设进度表

## 3-1办学理念

| **建设要素** | **内涵指标** | **具体项目** | | **2016年** | **2017年** | **2018年** | **2019年** | **2020年** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编码** | **名称** |
| 1-1办学方向  1-1办学方向  1-1办学方向  1-1办学方向  1-1办学方向 | 1-1-1  1-1-1  1-1-1  1-1-1  1-1-1 | 1 | 教育思想更新 | **预期目标：**  开展高等职业教育思想大学习、大讨论，初步明确服务发展、促进就业的办学方向。  **验收要点：**  职业教育思想大学习、大讨论相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、各部门、系部负责人 | **预期目标：**  开展高等职业教育思想大学习、大讨论，服务发展、促进就业的办学方向进一步明晰。  **验收要点：**  职业教育思想大学习、大讨论相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、各部门、系部负责人 | **预期目标：**  开展高等职业教育思想大学习、大讨论，服务发展、促进就业的办学方向进一步明晰。  **验收要点：**  职业教育思想大学习、大讨论相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明），各部门、系部负责人 | **预期目标：**  开展高等职业教育思想大学习、大讨论，教育思想与理念得到更新，服务发展、促进就业的办学方向进一步明晰。  **验收要点：**  职业教育思想大学习、大讨论相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、各部门、系部负责人 | **预期目标：**  开展高等职业教育思想大学习、大讨论，服务发展、促进就业的办学方向深入师生心中。  **验收要点：**  职业教育思想大学习、大讨论相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、各部门、系部负责人 |
| 2 | 树立正确的人才观 | **预期目标：**  树立正确的人才观，培养职业精神与技术技能高度融合的社会主义合格建设者和接班人。  **验收要点：**  1.学院党建工作要点；  2.学院行政工作要点；  3.人才培养方案；  4.重视思政课建设的相关材料；  5.关于加强职业指导课建设的相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、院长办公室副主任（林艺芳）、教务处副处长（闫丹文）、思政部副主任（陆芳）、公共教育部副主任（缪敏） | **预期目标：**  树立正确的人才观，培养职业精神与技术技能高度融合的社会主义合格建设者和接班人。  **验收要点：**  1.学院党建工作要点；  2.学院行政工作要点；  3.人才培养方案；  4.重视思政课建设的相关材料；  5.关于加强职业指导课建设的相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、院长办公室副主任（林艺芳）、教务处副处长（闫丹文）、思政部副主任（陆芳）、公共教育部副主任（缪敏） | **预期目标：**  树立正确的人才观，培养职业精神与技术技能高度融合的社会主义合格建设者和接班人。  **验收要点：**  1.学院党建工作要点；  2.学院行政工作要点；  3.人才培养方案；  4.重视思政课建设的相关材料；  5.关于加强职业指导课建设的相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、院长办公室副主任（林艺芳）、教务处副处长（闫丹文）、思政部副主任（陆芳）、公共教育部副主任（缪敏） | **预期目标：**  树立正确的人才观，培养职业精神与技术技能高度融合的社会主义合格建设者和接班人。  **验收要点：**  1.学院党建工作要点；  2.学院行政工作要点；  3.人才培养方案；  4.重视思政课建设的相关材料；  5.关于加强职业指导课建设的相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、院长办公室副主任（林艺芳）、教务处副处长（闫丹文）、思政部副主任（陆芳）、公共教育部副主任（缪敏） | **预期目标：**  树立正确的人才观，培养职业精神与技术技能高度融合的社会主义合格建设者和接班人。  **验收要点：**  1.学院党建工作要点；  2.学院行政工作要点；  3.人才培养方案；  4.重视思政课建设的相关材料；  5.关于加强职业指导课建设的相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、院长办公室副主任（林艺芳）、教务处副处长（闫丹文）、思政部副主任（陆芳）、公共教育部副主任（缪敏） |
| 3 | 社会主义核心价值观主题教育 | **预期目标：**  开展培育和践行社会主义核心价值观主题系列活动。  **验收要点：**  开展培育和践行社会主义核心价值观主题系列活动通知、方案、活动开展情况、照片等相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、团委副书记（陈洁）、思政部负责人（陆芳） | **预期目标：**  开展培育和践行社会主义核心价值观主题系列活动。  **验收要点：**  开展培育和践行社会主义核心价值观主题系列活动通知、方案、活动开展情况、照片等相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、团委副书记（陈洁）、思政部负责人（陆芳） | **预期目标：**  开展培育和践行社会主义核心价值观主题系列活动。  **验收要点：**  开展培育和践行社会主义核心价值观主题系列活动通知、方案、活动开展情况、照片等相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、团委副书记（陈洁）、思政部负责人（陆芳） | **预期目标：**  开展培育和践行社会主义核心价值观主题系列活动。  **验收要点：**  开展培育和践行社会主义核心价值观主题系列活动通知、方案、活动开展情况、照片等相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、团委副书记（陈洁），思政部负责人（陆芳） | **预期目标：**  开展培育和践行社会主义核心价值观主题系列活动。  **验收要点：**  开展培育和践行社会主义核心价值观主题系列活动通知、方案、活动开展情况、照片等相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、团委副书记（陈洁）、思政部负责人（陆芳） |
| 4 | 开展大学生思想政治教育主题活动。 | **预期目标：**  开展2016年大学生思想政治教育主题活动。  **验收要点：**  开展2016年大学生思想政治教育主题活动通知、方案、活动开展情况、照片等相关材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清） | **预期目标：**  开展2017年大学生思想政治教育主题活动。  **验收要点：**  开展2017年大学生思想政治教育主题活动通知、方案、活动开展情况、照片等相关材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清） | **预期目标：**  开展2018年大学生思想政治教育主题活动。  **验收要点：**  开展2018年大学生思想政治教育主题活动通知、方案、活动开展情况、照片等相关材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清） | **预期目标：**  开展2019年大学生思想政治教育主题活动。  **验收要点：**  开展2019年大学生思想政治教育主题活动通知、方案、活动开展情况、照片等相关材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清） | **预期目标：**  开展2020年大学生思想政治教育主题活动。  **验收要点：**  开展2020年大学生思想政治教育主题活动通知、方案、活动开展情况、照片等相关材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清） |
| 5 | 加强网络思想政治教育 | **预期目标：**  建设微文化，加强网络思想政治教育。  **验收要点：**  加强网络思想政治教育队伍建设、管理制度、活动情况等相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）各系及直属党支部负责人、各系、相关部门网站、微博微信管理员 | **预期目标：**  建设微文化，加强网络思想政治教育。  **验收要点：**  加强网络思想政治教育队伍建设、管理制度、活动情况等相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、各系及直属党支部负责人、各系、相关部门网站、微博微信管理员 | **预期目标：**  建设微文化，加强网络思想政治教育。  **验收要点：**  加强网络思想政治教育队伍建设、管理制度、活动情况等相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）各系及直属党支部负责人、各系、相关部门网站、微博微信管理员 | **预期目标：**  建设微文化，加强网络思想政治教育。  **验收要点：**  加强网络思想政治教育队伍建设、管理制度、活动情况等相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、各系及直属党支部负责人、各系、相关部门网站、微博微信管理员 | **预期目标：**  建设微文化，加强网络思想政治教育。  **验收要点：**  加强网络思想政治教育队伍建设、管理制度、活动情况等相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、各系及直属党支部负责人、各系、相关部门网站、微博微信管理员 |
| 1-2办学定位  1-2办学定位 | 1-2-1 | 1 | 开展专题调研活动 | **预期目标:**  围绕省市产业发展战略需求，加强顶层设计，组织调研，明确“十三五”规划中的办学定位和各项具体任务。  **验收要点：**  1.“十三五”发展规划编制专项调研项目的通知；  2.调研方案；  3.调研活动的照片、记录等资料；  4.调研活动总结性材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（江允英）、产学研与实训中心主任（杨震）、各专项调研组负责人 | **预期目标**：  深入企业、省内外高校或国外，开展调研、考察活动，使学院和广大教职工对办学定位的认识更加清晰。  **验收要点：**  1.调研通知、方案；  2.调研活动的照片、记录等资料；  3.调研考察活动总结性材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（江允英）、各职能部门、各系部负责人 | **预期目标**：  深入企业、省内外高校或国外，开展调研、考察活动，进一步深化学院和广大教职工对办学定位的认识。  **验收要点：**  1.调研通知、方案；  2.调研活动的照片、记录等资料；  3.调研考察活动总结性材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（江允英）、各职能部门、各系部负责人 | **预期目标**：  深入企业、省内外高校或国外，开展调研、考察活动，学院办学定位的要求在各项工作中得到贯彻落实，使学院服务区域的办学能力和育人效果得到提升，基本形成学院办学特色。  **验收要点：**  1.调研通知、方案；  2.调研活动的照片、记录等资料；  3.调研考察活动总结性材料；  4.学院探索特色创新交流、总结、发言等材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（江允英）、产学研与实训中心主任（杨震）、各职能部门、各系部负责人 | **预期目标**：  深入企业、省内外高校或国外，开展调研、考察活动，学院办学定位的要求在各项工作中得到全面贯彻落实，使学院服务区域的办学能力和育人效果得到明显提升，学院办学特色起示范、辐射作用。  **验收要点：**  1.调研通知、方案；  2.调研活动的照片、记录等资料；  3.调研考察活动总结性材料；  4.学院探索特色创新总结性材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳），院办副主任（陈宏）、院办工作人员（江允英）、产学研与实训中心主任（杨震）、各职能部门、各系部负责人 |
| 1-2-2 | 1 | 开展培训学习活动 | **预期目标:**  在前期调研的基础上，形成“十三五”发展规划草案，进行可行性研究论证，召开专家论证会，提交党委会审定、教代会通过后实施。  **验收要点：**  1.《“十三五”发展规划编制方案》；  2.《福州职业技术学院“十三五”发展规划（草案）》；  3.专家论证会的方案、会议记录、照片等资料；  4.党委会纪要；  5.教代会决议。  **责任人**：  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（江允英）、党工部负责人、工会负责人 | **预期目标**：  围绕学院办学定位，选派相关部门负责人或业务骨干参与教育部、省厅举办的各种培训学习；选派人员参加闽台、海外学习访学交流活动，进一步解放思想。  **验收要点：**  1.培训学习的通知、照片、证书等资料；  2.召开汇报会或提交培训学习的总结性汇报材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（卢菲菲）、各职能部门、各系部负责人 | **预期目标**：  围绕学院办学定位，选派相关部门负责人或业务骨干参与教育部、省厅举办的各种培训学习；选派人员参加闽台、海外学习访学交流活动，增强办学与地方经济社会发展的服务性和人才培养与办学定位的吻合度。  **验收要点：**  1.培训学习的通知、照片、证书等资料；  2.召开汇报会或提交培训学习的总结性汇报材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（卢菲菲）、各职能部门、各系部负责人 | **预期目标**：  围绕学院办学定位，选派相关部门负责人或业务骨干参与教育部、省厅举办的各种培训学习；选派人员参加闽台、海外学习访学交流活动，使学院的办学定位更加契合省市重大发展战略。  **验收要点：**  1.培训学习通知，培训照片、证书等资料；  2.召开汇报会或提交培训学习的总结性汇报材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（卢菲菲）、各职能部门、各系部负责人 | **预期目标**：  围绕学院办学定位，选派相关部门负责人或业务骨干参与教育部、省厅举办的各种培训学习；选派人员参加闽台、海外学习访学交流活动，使学院的办学定位更加契合省市重大发展战略，并起示范、辐射作用。  **验收要点：**  1.培训学习的通知、照片、证书等资料；  2.召开汇报会或提交培训学习的总结性汇报材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（卢菲菲）、各职能部门、各系部负责人 |
| 1-3办学思路  1-3办学思路 | 1-3-1 | 1 | 举办专家讲座 | **预期目标:**  以制定、实施学院“十三五”发展规划为主线，邀请专家举办讲座，或专题学习研讨，提出办学思路。  **验收要点：**  1.专家讲座方案；  2.专家讲座的照片、PPT、录像等；  3.相关总结或发言材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳、陈宏）、院办工作人员（卢菲菲）、现代教育技术中心副主任（夏勇）、各职能部门、系部负责人 | **预期目标：**  紧扣办学理念，邀请专家举办讲座，或专题学习研讨，统一思想，强化教职员工对学院的办学理念的共识，增强加快学院发展的紧迫感和使命感。  **验收要点：**  1.专家讲座方案；  2.专家讲座的照片、PPT、录像等；  3.相关总结或发言材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳、陈宏）、院办工作人员（卢菲菲）、现代教育技术中心副主任（夏勇）、各职能部门、系部负责人 | **预期目标：**  紧扣办学理念，邀请专家举办专题讲座，使办学理念深入人心，办学思路逐渐融入办学活动的各个环节，指引学院发展。  **验收要点：**  1.专家讲座方案；  2.专家讲座的照片、PPT、录像等；  3.相关总结或发言材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳、陈宏）、院办工作人员（卢菲菲）、现代教育技术中心副主任（夏勇）、各职能部门、系部负责人 | **预期目标：**  紧扣办学理念，邀请专家举办专题讲座，使以质量为核心的内涵发展，以创新为核心的发展方式转变的办学思路在各项工作中得到全面贯彻落实，成效明显。  **验收要点：**  1.专家讲座方案。  2.专家讲座的照片、PPT、录像等；  3.相关总结或发言材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳、陈宏）、院办工作人员（卢菲菲）、现代教育技术中心副主任（夏勇）、各职能部门、系部负责人 | **预期目标：**  紧扣办学理念，邀请专家举办专题讲座，使以质量为核心的内涵发展，以创新为核心的发展方式转变的办学思路在各项工作中得到全面贯彻落实，成效显著，起示范辐射作用。  **验收要点：**  1.专家讲座方案；  2.专家讲座的照片、PPT、录像等；  3.相关总结或发言材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳、陈宏）、院办工作人员（卢菲菲）、现代教育技术中心副主任（夏勇）、各职能部门、系部负责人 |
| 1-3-2 | 1 | 开展办学思路研讨 | **预期目标：**  全院范围内开展职业教育思想与理念的学习活动，使全体教职员工了解学院办学思路。  **验收要点：**  1.职业教育理念学习的通知、方案；  2.各单位开展职业教育理念学习的照片、会议记录等资料；  3.教职员工职业教育理念学习心得。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（江允英）、各职能部门、系部负责人 | **预期目标：**  全院范围内开展职业教育思想与理念的学习活动，深化全体教职员工对办学思路的认识。  **验收要点：**  1.职业教育理念学习的通知、方案；  2.各单位开展职业教育理念学习的照片、会议记录等资料；  3.教职员工职业教育理念学习心得。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳），院办副主任（陈宏）、院办工作人员（江允英）、各职能部门、系部负责人 | **预期目标:**  召开领导班子办学理念研讨会，加强顶层设计，进一步拓展深化学院的办学思路。  **验收要点：**  1.研讨会通知、方案；  2.研讨会照片等资料；  3.领导发言材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、院办副主任（林艺芳）、党委工作部工作人员（林秀明）、院办工作人员（江允英） | **预期目标：**  召开办学理念的学习交流会，使学院办学思路逐渐内化，深入人心，形成共识。  **验收要点：**  1.办学理念学习交流会的通知、方案；  2.办学理念学习交流会照片、会议记录等资料；  3.各职能部门、系部院代表发言材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（江允英）、各职能部门、系部负责人 | **预期目标：**  召开办学理念的研讨会，使学院办学思路清晰，以质量为核心的内涵发展，以创新为核心的发展方式转变的办学思路在各项工作中得到贯彻落实。  **验收要点：**  1.办学理念研讨会的通知、方案；  2.办学理念研讨会的照片、会议记录等资料；  3.办学理念研讨会论文集。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳）、院办副主任（陈宏）、院办工作人员（江允英）、各职能部门、系部负责人 |

## 3-2学校治理

| **建设要素** | **内涵指标** | **具体项目** | | **2016年** | **2017年** | **2018年** | **2019年** | **2020年** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编码** | **名称** |
| 2-1学校章程 | 2-1-1 | 1 | 学校章程建设 | **预期目标：**  抓好学院章程的公布、学习、实施。  **验收要点：**  1.《学院章程》发布通知；  2.章程学习相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、党委工作部工作人员（叶彩虹）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  继续抓好学院章程、学术委员会章程的实施。  **验收要点：**  章程实施相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、党委工作部工作人员（叶彩虹）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  完善学院章程、学术委员会章程。  **验收要点：**  章程实施相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、党委工作部工作人员（叶彩虹）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  推进学校章程的执行机制建设。  **验收要点：**  章程的执行机制建设相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、党委工作部工作人员（叶彩虹）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  根据建设现代大学制度的要求，调整完善章程及其配套制度，建立健全依法自主管理、民主监督、社会参与的职业院校治理结构。  **验收要点：**  完善章程及其配套制度相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、党委工作部工作人员（叶彩虹）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） |
| 2-2管理团队  2-2管理团队 | 2-2-1 | 1 | 领导班子建设 | **预期目标：**  加强领导班子和干部队伍的学习教育培训，建设团结务实、具有科学发展的战略思维的领导班子。  **验收要点：**  1.领导班子和干部队伍参加各类学习教育培训材料；  2.学院党委、行政工作计划、总结；  3.班子民主生活会材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  持续加强领导班子和干部队伍的学习教育培训，建设团结务实、具有科学发展的战略思维的领导班子。  **验收要点：**  1.领导班子和干部队伍参加各类学习教育培训材料；  2.学院党委、行政工作计划、总结；  3.班子民主生活会材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  不断加强领导班子和干部队伍的学习教育培训，着力建设团结务实、具有科学发展的战略思维的领导班子。  **验收要点：**  1.领导班子和干部队伍参加各类学习教育培训材料；  2.学院党委、行政工作计划、总结；  3.班子民主生活会材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  持续加强领导班子和干部队伍的学习教育培训，努力建设团结务实、具有科学发展的战略思维的领导班子。  **验收要点：**  1.领导班子和干部队伍参加各类学习教育培训材料；  2.学院党委、行政工作计划、总结；  3.班子民主生活会材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  进一步加强领导班子和干部队伍的学习教育培训，建设团结务实、具有科学发展的战略思维的领导班子。  **验收要点：**  1.领导班子和干部队伍参加各类学习教育培训材料；  2.学院党委、行政工作计划、总结；  3.班子民主生活会材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） |
| 2-2-2 | 1 | 管理团队建设 | **预期目标：**  形成科学的管理人员队伍建设规划，进一步完善管理岗位聘任工作，加强管理人员学习进修培训，初步形成管理人员流动机制。  **验收要点：**  1.《管理人员队伍建设五年规划》；  2.新修订的学院岗位聘任入档条件；  3.参加学历学位提升、业务培训等各类学习进修培训的管理人员情况表；  4.轮岗的管理人员情况表。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（罗希）、各行政教辅部门负责人 | **预期目标：**  探索利用现代化手段，完善管理人员考核工作。不断加强管理人员学习进修培训工作，强化管理人员竞聘上岗意识，形成管理人员竞聘上岗机制。  **验收要点：**  1.管理人员考核测评软件开发前期调研工作等佐证材料；  2.参加学历学位提升、业务培训等各类学习进修培训的管理人员情况表；  3.适时适量轮岗的管理人员情况表；  4.专业技术人员竞聘、调档工作佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（罗希、程碧花、刘伟）、计算机系负责人 | **预期目标：**  初步形成较为科学的管理人员考核测评机制；科学设岗，使各内设机构人员配置更为科学合理；继续加强管理人员学习进修培训工作。  **验收要点：**  1.管理人员考核测评软件试运行佐证材料；  2.第四轮岗位设置与聘任工作，重新核定的各内设机构编制等佐证材料；  3.参加学历学位提升、业务培训等各类学习进修培训的管理人员情况表；  4.轮岗的管理人员情况表。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（罗希、程碧花、刘伟）、计算机系负责人 | **预期目标：**  完善管理人员考核测评机制，使管理人员岗位职责分工更为明确。继续做好管理人员学习进修培训工作。  **验收要点：**  1.不断完善管理人员考核测评软件佐证材料；  2.修订完善的管理岗位说明书；  3.参加学历学位提升、业务培训等各类学习进修培训的管理人员情况表；  4.轮岗的管理人员情况表。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（罗希、程碧花、刘伟）、计算机系负责人 | **预期目标：**  建立科学合理的管理人员考核评价体系，使绩效考核发挥应有的约束和激励作用。经过五年时间，管理人员中达到50%-60%的参加过各类学习进修培训；建立管理人员流动机制、竞聘上岗机制。  **验收要点：**  1.管理人员考核测评软件及考核测评工作佐证材料；  2.五年期间管理人员中参加过各类学习进修培训情况一览表；  3.五年期间管理人员适时适量轮岗情况一览表；  4.管理人员竞聘上岗佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（罗希、程碧花、刘伟） |
| 2-3内部管理体制  2-3内部管理体制  2-3内部管理体制  2-3内部管理体制  2-3内部管理体制  2-3内部管理体制  2-3内部管理体制 | 2-3-1  2-3-1  2-3-1 | 1 | 落实党委领导下的校长负责制 | **预期目标：**  修订议事规则，坚持党委领导下的校长负责制。  **验收要点：**  1.修订《福州职业技术学院党委会议议事规则》和《福州职业技术学院院长办公会议议事规则》，完善党委与行政议事和决策机制；  2.制订《福州职业技术学院院系党政联席会议制度》；  3.党委会会议纪要；  4.院长办公会会议纪要。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  坚持并落实党委领导下的校长负责制。  **验收要点：**  1.党委会纪要；  2.院长办公会会议纪要。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  坚持并落实党委领导下的校长负责制，提升班子决策水平。  **验收要点：**  1.学年党委会纪要；  2.学年院长办公会会议纪要。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  进一步落实党委领导下的校长负责制。  **验收要点：**  1.学年党委会纪要；  2.学年院长办公会会议纪要。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） | **预期目标：**  落实坚持党委领导下的校长负责制，提升依法治校水平。  **验收要点：**  1.学年党委会纪要；  2.学年院长办公会会议纪要。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双、包良烨）、党委工作部工作人员（汪勇萍）、院长办公室副主任（林艺芳、陈宏） |
| 2 | 深化二级管理体制 | **预期目标：**  深化二级管理体制，初步实现学院管理重心下移和管理层次优化。  **验收要点：**  1.二级管理相关文件；  2.二级管理检查材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、教务处副处长（闫丹文）、财务处处长（郑碧霞） | **预期目标：**  不断深化二级管理体制，力争逐步实现学院管理重心下移和管理层次优化。  **验收要点：**  1.二级管理相关文件；  2.二级管理检查材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、教务处副处长（闫丹文）、财务处处长（郑碧霞） | **预期目标：**  持续深化二级管理体制，逐步实现学院管理重心下移和管理层次优化。  **验收要点：**  1.二级管理相关文件；  2.二级管理检查材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、教务处副处长（闫丹文）、财务处处长（郑碧霞） | **预期目标：**  进一步深化二级管理体制，逐步实现学院管理重心下移和管理层次优化。  **验收要点：**  1.二级管理相关文件；  2.二级管理检查材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、教务处副处长（闫丹文）、财务处处长（郑碧霞） | **预期目标：**  深化二级管理体制，实现学院管理重心下移和管理层次优化。  **验收要点：**  1.二级管理相关文件；  2.二级管理检查材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、教务处副处长（闫丹文）、财务处处长（郑碧霞） |
| 3 | 完善学年度目标责任制考核 | **预期目标：**  完善学院学年度目标责任制考核工作。  **验收要点：**  1.各系、部重点量化分解指标；  2.各部门、系部目标责任状；  3.各部门、系部目标责任制完成情况。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、党委工作部副部长（徐金双）、院长办公室副主任（陈宏、李平） | **预期目标：**  持续完善学院学年度目标责任制考核工作。  **验收要点：**  1.各系、部重点量化分解指标；  2.各部门、系部目标责任状；  3.各部门、系部目标责任制完成情况。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、党委工作部副部长（徐金双）、院长办公室副主任（陈宏、李平） | **预期目标：**  持续完善学院学年度目标责任制考核工作。  **验收要点：**  1.各系、部重点量化分解指标；  2.各部门、系部目标责任状；  3.各部门、系部目标责任制完成情况。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、党委工作部副部长（徐金双）、院长办公室副主任（陈宏、李平） | **预期目标：**  努力完善学院学年度目标责任制考核工作。  **验收要点：**  1.各系、部重点量化分解指标；  2.各部门、系部目标责任状；  3.各部门、系部目标责任制完成情况。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、党委工作部副部长（徐金双）、院长办公室副主任（陈宏、李平） | **预期目标：**  进一步完善学院学年度目标责任制考核工作。  **验收要点：**  1.各系、部重点量化分解指标；  2.各部门、系部目标责任状；  3.各部门、系部目标责任制完成情况。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、党委工作部副部长（徐金双）、院长办公室副主任（陈宏、李平） |
| 2-3-2 | 1 | 学院政校企合作办学理事会和政校企合作工作委员会建设 | **预期目标：**  完善“福州职业技术学院政校企合作办学理事会”的运行机制,着手准备改选各政校企合作工作委员会成员,改选行业、企业专家参与的教学工作委员会、专业建设指导委员会。  **验收要点：**  调研方案、会议记录等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、院长办公室副主任（林艺芳） | **预期目标：**  完善管理机制，调整4个行业2个园区政校企合作工作委员会成员,增补行业、企业专家参与的学术委员会。  **验收要点：**  会议方案、会议记录等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、院长办公室副主任（林艺芳） | **预期目标：**  完善管理机制，改选政校企合作工作委员会成员,依实际合作企业继续改选行业、企业专家参与教学工作委员会、专业建设委员会。  **验收要点：**  会议方案、会议记录等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、院长办公室副主任（林艺芳） | **预期目标：**  完善管理机制，改选政校企合作办学理事会成员,完善行业、企业专家参与的学术委员会，明确其职责权限及运行制度。  **验收要点：**  会议方案、会议记录等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、院长办公室副主任（林艺芳） | **预期目标：**  健全秘书处和联络员工作协调机制;依据实际合作企业调整以行业企业专家为主体的专业建设指导委员会。  **验收要点：**  会议方案、会议记录等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、院长办公室副主任（林艺芳） |
| 2-3-3  2-3-3  2-3-3 | 1 | 加强党的建设 | **预期目标：**  加强从严治党，提高党建科学化水平。  **验收要点：**  1.开展“两学一做”学习教育方案、具体安排及相关材料。党员E家建设及“学党章党规知识竞赛”成绩汇总材料；  2.“三严三实”专题教育活动整改落实方案及相关材料；  3.2016年发展党员计划、发展党员名册、发展党员工作总结材料、党基班等材料；  4.党员组织关系集中排查工作通知、党员基本情况登记表及相关材料；  5.2016年基层党支部书记述职评议活动文件、述职材料、会议报道等材料；  6.党支部“立项活动”、党建“三个好”活动相关材料；  7.2016年开展党风廉政建设相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（焦信敏）、纪检监审处处长（贾同恩）、各基层党组织负责人 | **预期目标：**  加强从严治党，不断提高党建科学化水平。  **验收要点：**  1.党建主题教育活动材料；  2.2017年发展党员计划、发展党员名册、发展党员工作总结材料、党基班等材料；  3.2017年基层党支部书记述职评议活动文件、述职材料、会议报道等材料；  4.党支部“立项活动”、党建“三个好”活动相关材料；  5.2017年开展党风廉政建设相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（焦信敏）、纪检监审处处长（贾同恩）、各基层党组织负责人 | **预期目标：**  加强基层党组织建设，持续提高党建科学化水平。  **验收要点：**  1.党建主题教育活动材料；  2.2018年发展党员计划、发展党员名册、发展党员工作总结材料、党基班等材料；  3.2018年基层党支部书记述职评议活动文件、述职材料、会议报道等材料；  4.党支部“立项活动”、党建“三个好”活动相关材料；  5.2018年开展党风廉政建设相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（焦信敏）、纪检监审处处长（贾同恩）、各基层党组织负责人 | **预期目标：**  加强基层党组织建设，持续提高党建科学化水平。  **验收要点**：  1.党建主题教育活动材料；  2.2019年发展党员计划、发展党员名册、发展党员工作总结材料、党基班等材料；  3.2019年基层党支部书记述职评议活动文件、述职材料、会议报道等材料；  4.党支部“立项活动”、党建“三个好”活动相关材料；  5.2019年开展党风廉政建设相关材料。  **责任人**：  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（焦信敏）、纪检监审处处长（贾同恩）、各基层党组织负责人 | **预期目标：**  加强基层党组织建设，进一步提高党建科学化水平。  **验收要点：**  1.党建主题教育活动材料；  2.2020年发展党员计划、发展党员名册、发展党员工作总结材料、党基班等材料；  3.2020年基层党支部书记述职评议活动文件、述职材料、会议报道等材料；  4.党支部“立项活动”、党建“三个好”活动相关材料；  5.2020年开展党风廉政建设相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（焦信敏）、纪检监审处处长（贾同恩）、各基层党组织负责人 |
| 2 | 加强教代会建设 | **预期目标：**  召开学院二届一次两代会。  **验收要点：**  1.“两代会”筹备工作材料；  2.“两代会”正式会议相关材料；  3.“两代会”报道、照片等材料。  **责任人：**  工会主席（沈锦华）、工会副主席（郑高亮）、工会干事（陈晓凤） | **预期目标：**  召开学院二届二次两代会。  **验收要点：**  1.“两代会”筹备工作材料；  2.“两代会”正式会议相关材料；  3.“两代会”报道、照片等材料。  **责任人：**  工会主席(沈锦华)、工会副主席(郑高亮)  工会干事(陈晓凤) | **预期目标：**  召开学院二届三次两代会。  **验收要点：**  1.“两代会”筹备工作材料；  2.“两代会”正式会议相关材料；  3.“两代会”报道、照片等材料。  **责任人：**  工会主席（沈锦华）、工会副主席（郑高亮）、工会干事（陈晓凤） | **预期目标：**  召开学院二届四次两代会。  **验收要点：**  1.“两代会”筹备工作材料；  2.“两代会”正式会议相关材料；  3.“两代会”报道、照片等材料。  **责任人：**  工会主席（沈锦华）、工会副主席（郑高亮）、工会干事（陈晓凤） | **预期目标：**  召开学院二届五次两代会。  **验收要点：**  1.“两代会”筹备工作材料；  2.“两代会”正式会议相关材料；  3.“两代会”报道、照片等材料。  **责任人**：  工会主席（沈锦华）、工会副主席（郑高亮）、工会干事（陈晓凤） |
| 3 | 加强共青团建设 | **预期目标：**  规范加强团学的组织建设，开展切合高职院校人才培养模式特点的丰富多彩的团学活动。  **验收要点：**  1.团学代会材料；  2.数字团建相关材料；  3.团学活动情况表。  **责任人：**  团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、团委干事（林芊）、各系团总支书记 | **预期目标：**  持续规范加强团学的组织建设，开展切合高职院校人才培养模式特点的丰富多彩的团学活动。  **验收要点：**  1.团学代会材料；  2.数字团建相关材料；  3.团学活动情况表。  **责任人：**  团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、团委干事（林芊）、各系团总支书记 | **预期目标：**  持续规范加强团学的组织建设，开展切合高职院校人才培养模式特点的丰富多彩的团学活动。  **验收要点：**  1.团学代会材料；  2.数字团建相关材料；  3.团学活动情况表。  **责任人：**  团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁），团委干事（林芊）、各系团总支书记 | **预期目标：**  着力规范加强团学的组织建设，开展切合高职院校人才培养模式特点的丰富多彩的团学活动。  **验收要点：**  1.团学代会材料；  2.数字团建相关材料；  3.团学活动情况表。  **责任人：**  团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）团委干事（林芊）、各系团总支书记 | **预期目标：**  进一步规范加强团学的组织建设，开展切合高职院校人才培养模式特点的丰富多彩的团学活动。  **验收要点：**  1.团学代会材料；  2.数字团建相关材料；  3.团学活动情况表。  **责任人：**  团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、团委干事（林芊）、各系团总支书记 |
| 2-4管理制度  2-4管理制度  2-4管理制度  2-4管理制度  2-4管理制度  2-4管理制度  2-4管理制度  2-4管理制度  2-4管理制度  2-4管理制度 | 2-4-1  2-4-1  2-4-1  2-4-1  2-4-1  2-4-1  2-4-1  2-4-1  2-4-1 | 1 | 行政管理制度整体建设 | **预期目标：**  结合示范性现代职业院校建设要求和二轮评估整改要求，组织梳理、检查学院管理制度，制订、修订相关制度。  **验收要点：**  1.《关于检查梳理学院管理制度的通知》；  2.《福州职业技术学院试行、暂行制度汇总表》；  3.《关于做好学院试行、暂行制度废、改的通知》；  4.各类制度制订、修订的院长办公会研究材料及会议纪要；  5.各类新制订、修订制度的发布实施（文号）。  **责任人：**  院长办公室副主任（林艺芳、陈宏）、院长办公室工作人员（卢菲菲） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订相关规章制度。  **验收要点：**  1.各类制度制订、修订的院长办公会研究材料及会议纪要；  2.各类新制订、修订制度的发布实施。  **责任人**院长办公室副主任（林艺芳、陈宏）、院长办公室工作人员（卢菲菲） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订相关规章制度。  **验收要点：**  1.各类制度制订、修订的院长办公会研究材料及会议纪要；  2.各类新制订、修订制度的发布实施。  **责任人：**  院长办公室副主任（林艺芳、陈宏）、院长办公室工作人员（卢菲菲） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订相关规章制度。  **验收要点：**  1.各类制度制订、修订的院长办公会研究材料及会议纪要；  2.各类新制订、修订制度的发布实施。  **责任人：**  院长办公室副主任（林艺芳、陈宏）、院长办公室工作人员（卢菲菲） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订相关规章制度。编制学院《管理制度汇编》，形成健全的学院内部管理制度体系。  **验收要点：**  1.各类制度制订、修订的院长办公会研究材料及会议纪要；  2.各类新制订、修订制度的发布实施；  3.印制《福州职业技术学院管理制度汇编》。  **责任人：**院长办公室副主任（林艺芳、陈宏）、院长办公室工作人员（卢菲菲） |
| 2 | 教学制度建设 | **预期目标：**  结合示范性现代职业院校建设要求和二轮评估整改要求，梳理学院教学方面的管理制度，修订相关制度。  **验收要点：**  修订版教学管理文件。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（魏娜） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，细化各项教学管理制度，制定各项管理制度工作标准和工作流程。  **验收要点：**  教学管理制度工作标准和工作流程。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（魏娜） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，补充完善教学管理制度。  **验收要点：**  教学管理制度。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（魏娜） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，补充完善教学管理制度。  **验收要点：**  教学管理制度。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（魏娜） | **预期目标：**  根据职业院校发展的政策，结合学院发展需要，汇编学院教学管理制度。  **验收要点：**  学院教学管理制度汇编。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（魏娜） |
| 3 | 学生工作制度建设 | **预期目标：**  结合示范性现代职业院校建设要求和二轮评估整改要求，认真梳理学院学生工作方面的管理制度，制订、修订相关制度。  **验收要点：**  1.重新修订《学生手册》；  2.重新修订《学生管理制度》；  3.完善工作流程图。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（郑孜） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，细化各项学生工作管理制度。  **验收要点：**  1.完善工作流程图，做到工作流程上墙、上网；  2.重新修订《新生入学指南》，满足新时期学生的需求。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（郑孜）。 | **预期目标：**  结合学院发展需要，完善、补充学生工作相关规章制度。  **验收要点：**  不断完善修订的学生工作制度。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（郑孜） | **预期目标：**  结合学院发展需要，完善、补充学生工作相关规章制度。  **验收要点：**  不断完善修订的学生工作制度。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（郑孜） | **预期目标：**  结合学院发展需要，完善、补充学生工作相关规章制度。  **验收要点：**  不断完善修订的学生工作制度。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（郑孜） |
| 4 | 后勤制度建设 | **预期目标：**  结合示范性现代职业院校建设要求和二轮评估整改要求，认真梳理学院后勤方面的管理制度，制订、修订相关制度。  **验收要点：**  1.修订后勤管理处基建、采购、招标、国资相关制度；  2.制订《校园卡使用与资金管理结算办法(试行)》。  **责任人：**  后勤管理处副处长（郭伟、金章勋、黄云敦） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订后勤相关规章制度。  **验收要点：**  1.着手制订后勤管理处基建、采购、招标、国资实施细则办法；  2.修订后勤各项规章制度，医务室药品管理办法颁布实施。  **责任人：**  后勤管理处副处长（郭伟、金章勋、黄云敦） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订后勤相关规章制度。  **验收要点：**  1.完善学院采购、招标、国资、基建管理考核和评价机制；  2.完善《校园卡使用与资金管理结算办法》；  3.完善医务室药品管理办法。  **责任人：**  后勤管理处副处长（郭伟、金章勋、黄云敦） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订后勤相关规章制度。  **验收要点：**  1.建立学院采购、招标、国资、基建管理信息化管理流程；  2.学生公寓管理暂行办法。  **责任人：**  后勤管理处副处长（郭伟、金章勋、黄云敦） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订后勤相关规章制度。  **验收要点：**  1.不断完善的各项后勤制度；  2.制订或修订的工作标准及工作流。  **责任人：**  后勤管理处副处长（郭伟、金章勋、黄云敦） |
| 5 | 安全管理制度建设 | **预期目标：**  结合示范性现代职业院校建设要求和二轮评估整改要求，认真梳理学院安全管理方面的管理制度，制订、修订相关制度。  **验收要点：**  1.“校园及周边安全专项组织领导小组”修订稿；  2.《灭火和应急疏散预案》修订稿；  3.《师生大型活动安全工作预案》修订稿。  **责任人：**  保卫处副处长（林俞平）、保卫处工作人员（张威、刘文瑞） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订安全管理相关规章制度。  **验收要点：**  1.《安全工作检查及考核制度》修订稿；  2.《安全教育培训制度》修订稿；  3.《预警信息报送制度》；  4.《安全信息员管理制度》。  **责任人：**  保卫处副处长（林俞平）、保卫处工作人员（张威、李文斌） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订安全管理相关规章制度。  **验收要点：**  制定《福州职业技术学院消防二级管理办法》。  **责任人：**  保卫处副处长（金章勋）、保卫处工作人员（张威、张征） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订安全管理相关规章制度。  **验收要点：**  根据修订、制定的安全工作管理规章制度，开展各项管理工作。  **责任人：**  保卫处副处长（林俞平）、保卫处全体工作人员 | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订安全管理相关规章制度。  **验收要点：**  根据上级工作部署继续完善校园安全管理制度，并对已制订的制度进行修改完善，草拟下一个五年规划有关制度。  **责任人：**  保卫处副处长（林俞平）、保卫处全体工作人员 |
| 6 | 科研制度建设 | **预期目标：**  结合示范性现代职业院校建设要求和二轮评估整改要求，认真梳理学院科研方面的管理制度，制订、修订相关制度。  **验收要点：**  1.修订的科研奖励文件；  2.修订的科研经费管理制度。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震），产学研与实训中心副主任（李晴）科研管理人员（王莹、林娜） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订科研相关规章制度。制定实施科研杰青人才培育管理制度、科技成果知识产权制度。  **验收要点：**  1.着手制订科研工作量考核办法；  2.着手制定科研杰青人才培育管理制度与科技成果知识产权制度。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震），产学研与实训中心副主任（李晴）科研管理人员（王莹、林娜） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订科研相关规章制度。  **验收要点：**  1.出台并实施科研杰青人才培育管理制度文件；  2.制定科技成果知识产权制度文件。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震），产学研与实训中心副主任（李晴）科研管理人员（王莹、林娜） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订科研相关规章制度。  **验收要点：**  继续完善相关管理制度、标准及工作流程的制订或修订工作。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震），产学研与实训中心副主任（李晴）科研管理人员（王莹、林娜） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订科研相关规章制度。  **验收要点：**  不断完善的相关科研管理制度、标准及工作流程。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震），产学研与实训中心副主任（李晴）科研管理人员（王莹、林娜） |
| 7 | 人事管理制度建设 | **预期目标：**  结合示范性现代职业院校建设要求和二轮评估整改要求，认真梳理学院人事管理方面的管理制度，制订、修订相关制度。  **验收要点**：  1.“双师型”教师认定标准修订稿；  2.《专业带头人、骨干教师实施办法》修订稿；  3.《优秀青年骨干教师选拔与培养办法》修订稿；  4.学院岗位聘任入档条件修订稿；  5.《福州职业技术学院关于教职工学习进修培训管理的暂行规定（修订）》修订稿；  6.《中青年教师攻读博士学位的暂行规定》修订稿；  7.《专业技术职务聘任实施办法》修订稿；  8.《引进高层次人才暂行办法》修订稿。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（罗希、刘伟） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订人事管理相关规章制度。  **验收要点：**  1.《福州职业技术学院教师下企业管理办法》修订稿；  2.绩效津贴实施办法修订稿；  3.《福州职业技术学院兼职教师管理办法》修订稿。  4.出台人才引进奖励制度。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（罗希、林群） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订人事管理相关规章制度。  **验收要点：**  1.出台学院师德考评制度；  2.制定第四轮岗位设置实施方案；  3.进一步做好规章制度、各项人事管理工作流程的完善工作。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（罗希、林群、刘伟、程碧花） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订人事管理相关规章制度。  **验收要点**：  根据修订、制定的人事管理规章制度，开展各项人事管理工作。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（罗希、林群、刘伟、程碧花） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订人事管理相关规章制度。  **验收要点：**  梳理人事管理规章制度，与时俱进做好人事管理制度的修订、制定工作，为下一个五年规划做好准备。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（罗希、林群、刘伟、程碧花） |
| 8 | 财务管理制度建设 | **预期目标**：  结合示范性现代职业院校建设要求和二轮评估整改要求，认真梳理学院财务管理方面的管理制度，完善相关制度。  **验收要点：**  1.梳理学院财务管理规章制度，认真贯彻执行学院各项财务管理制度；  2.参与修订科研经费管理制度。  **责任人：**  财务处处长（郑碧霞）、财务处工作人员（翁晓玲、章琳茜） | **预期目标：**  根据上级财务规定和职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，完善财务管理相关规章制度。  **验收要点：**  学院执行的各项财务管理制度，以及完善修订的财务管理制度。  **责任人：**  财务处处长（郑碧霞）、财务处工作人员（章琳茜） | **预期目标：**  根据上级财务规定和职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，完善财务管理相关规章制度。  **验收要点：**  学院执行的各项财务管理制度，并做到财务制度上网。  **责任人：**  财务处处长（郑碧霞）、财务处工作人员（章琳茜） | **预期目标：**  根据上级财务规定和职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，完善财务管理相关规章制度。  **验收要点**：  学院执行的各项财务管理制度，以及完善修订的财务管理制度。  **责任人：**  财务处处长（郑碧霞）、财务处工作人员（章琳茜） | **预期目标：**  根据上级财务规定和职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订财务管理相关规章制度。  **验收要点**：  做好学院财务管理制度汇编，为下一个五年规划做好准备。  **责任人：**  财务处处长（郑碧霞）、财务处工作人员（章琳茜） |
| 9 | 党务管理制度建设 | **预期目标：**  结合示范性现代职业院校建设要求和二轮评估整改要求，认真梳理学院党务管理方面的管理制度，制订、修订相关制度。  **验收要点：**  修订《福州职业技术学院党委会会议议事规则》，《福州职业技术学院校园网站管理规定》，制定《福州职业技术学院系部党政联系会议制度》等制度。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（焦信敏、汪勇萍） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订党务管理相关规章制度。  **验收要点：**  相关党务工作制度。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（焦信敏、汪勇萍） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订党务管理相关规章制度。  **验收要点：**  相关党务工作制度。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（焦信敏、汪勇萍） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订党务管理相关规章制度。  **验收要点：**  相关党务工作制度。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（焦信敏、汪勇萍） | **预期目标：**  根据职业院校发展的新政策，结合学院发展需要，制定、修订党务管理相关规章制度。  **验收要点：**  相关党务工作制度。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（焦信敏、汪勇萍） |
| 2-4-2 | 1 | 加强制度执行建设 | **预期目标：**  结合二轮评估整改要求，对现有各类规章制度执行情况进行检查，初步建立落实、反馈机制，形成强有力的执行约束。  **验收要点：**  1.对现有各类规章制度执行情况进行检查材料；  2.对制度执行情况的督办材料。  **责任人：**  院长办公室副主任（林艺芳）、党委工作部副部长（徐金双），纪检监审处处长（贾同恩）、制定制度的相关职能部门 | **预期目标：**  加强制度的宣传教育，分层次、分类别、有针对地开展制度学习培训，形成人人学制度、人人懂制度、人人守制度的良好氛围。加强对制度执行情况的检查和督办。  **验收要点：**  1.开展制度宣传教育的会议记录、相片等资料；  2.开展制度执行情况的检查、督办记录。  **责任人：**  院长办公室副主任（林艺芳）、党委工作部副部长（徐金双），纪检监审处处长（贾同恩）、制定制度的相关职能部门 | **预期目标：**  强化制度宣传、教育、培训的常态化，注重制度执行的信息收集和反馈，及时总结、分析和纠正制度执行中存在的偏差，不断健全完善各类制度。进一步加强对制度执行情况的检查，拓宽监督渠道，提高监督效率。  **验收要点：**  1.开展制度宣传教育的会议记录、相片等资料；  2.开展制度执行情况的检查、督办记录。  **责任人：**  院长办公室副主任（林艺芳）、党委工作部副部长（徐金双），纪检监审处处长（贾同恩）、制定制度的相关职能部门 | **预期目标：**  新形势下进一步强化制度的宣传教育和培训，做到常态化、分层次、分类别、有针对地开展。加强对制度执行情况的检查，及时通报督查情况，加大对执行制度不力、措施落实不到位等行为的问责力度。  **验收要点：**  1.开展制度宣传教育的会议记录、相片等资料；  2.开展制度执行情况的检查、督办记录。  **责任人：**  院长办公室副主任（林艺芳）、党委工作部副部长（徐金双），纪检监审处处长（贾同恩）、制定制度的相关职能部门 | **预期目标：**  围绕学院的改革与发展，继续强化制度的宣传教育，做到常态化、规范化。持续加强对制度执行情况的检查，充分运用好审计、效能监察、考核等手段，及时发现制度自身存在的漏洞或缺陷和违反制度的行为。完善制度执行、监督反馈和问责机制，建立一级对一级负责的自上而下的监督体系。  **验收要点：**  1.开展制度宣传教育的会议记录、相片、影音资料等；  2.开展制度执行情况检查、审计、效能监察、考核等工作的记录；  3.完善制度执行、监督反馈和问责有关制度；  4.开展制度执行情况的检查、督办记录。  **责任人：**  院长办公室副主任（林艺芳）、党委工作部副部长（徐金双）、纪检监审处处长（贾同恩）、制定制度的相关职能部门 |
| 2-5评价制度  2-5评价制度  2-5评价制度  2-5评价制度  2-5评价制度 | 2-5-1  2-5-1 | 1 | 构建质量保障制度体系 | **预期目标：**  启动教学工作诊断与改进制度建设，制定实施方案。  **验收要点：**  教学工作诊断与改进制度建设的实施方案。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁）、督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标：**  开展教学工作诊断与改进。  **验收要点：**  教学工作诊断与改进报告。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁）、督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标：**  形成常态化的教学工作诊断与改进制度。  **验收要点：**  教学工作改进成效的材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁）、督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标：**  形成常态化周期性的教学工作诊断与改进制度。  **验收要点：**  教学工作诊断与改进报告。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁）、督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标：**  形成全员全过程全方位的质量保证制度体系。  **验收要点：**  教学工作诊断与改进报告。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁）、督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | |
| 2 | 加大实践教学督导力度 | **预期目标：**  加强实践教学的督导，督导课时数不低于30%。2.组建行业企业兼职督导员队伍。  **验收要点：**  1.院系两级督导组采取日常督导检查与专项督导检查相结合的形式,对实践教学过程实行督导监控，及时发现、反馈问题,提出建议,稳步提高实践教学质量；  2.实践教学听评课佐证材料；  3.实践教学专项督导报告；  4.组建行业企业兼职督导员队伍，各省级示范专业聘请专家不少于1名。  **责任人：**  督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标：**  加大实践教学的督导，督导课时数不低于40%。充实行业企业兼职督导员队伍。  **验收要点：**  1.通过深入现场实训和理实一体化听评课、教风学风巡查、学生顶岗实践实训等,及时发现、反馈问题；  2.听评课佐证材料；  3.教风学风巡查报告；  3.会同教务处等相关部门召开研讨会进行专家“会诊”,提供研讨会会议记录、照片等；  4.各院级重点专业聘请专家不少于1名；  5.制定实施行业企业评教评学实施办法。  **责任人：**  督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标：**  加大对实践教学的督导,督导课时数不低于50%。  **验收要点：**  1.听评课佐证材料；  2.教风学风督导佐证材料；  3.各专业聘请专家不少于1名。  **责任人：**  督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标：**  督导各教学环节质量标准制订与实施。  **验收要点：**  1.督导各教学环节质量标准制订与实施的佐证材料；  2.动态调整充实行业企业专家队伍。  **责任人：**  督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标：**  形成较为完善的实践教学质量督导工作体系。  **验收要点：**  1.实践教学质量监控与评价体系的各项工作佐证材料；  2.修订《行业企业评教评学实施办法》；  3.动态调整充实行业企业专家队伍。  **责任人：**  督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | |
| 2-5-2  2-5-2 | 1 | 建立教育教学质量评价体系 | **预期目标：**  初步建立“多元评价”的教育教学质量评价体系。  **验收要点：**  “多元评价”（第三方机构、企业、家长、用人单位、同行、督导、学生评价）教育教学质量评价体系佐证材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁）、产学研与实训中心主任（杨震）、学生工作处处长（刘春兰）、督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标：**  引入第三方专业机构，建立并实施“教育教学质量评价体系。建立企业行业专家对教材编制、教程标准及体系的评价制度。  **验收要点：**  1.与第三方专业机构协议；  2.第三方专业机构评价报告；  3.第三方专业机构评价过程材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁）、产学研与实训中心处长（杨震）、学生工作处处长（刘春兰）、督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标：**  行业、专业机构、企业、家长、用人单位和学院共同参与教育教学质量评价。  **验收要点：**  行业企业、专业机构、用人单位、家长等参与年度质量报告佐证材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁）、产学研与实训中心处长（杨震）、学生工作处处长（刘春兰）、督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标：**  建立行业、社会专业机构、企业、家长、用人单位和学院共同参与的教育教学质量评价体系。制订督导各教学环节质量标准。  **验收要点：**  1.各评价主体的教育教学质量评价材料；  2.督导教学环节质量标准。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁）、产学研与实训中心处长（杨震）、学生工作处处长（刘春兰）、督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | **预期目标**：  建立“多元评价”教育教学质量评价体系。实现行业、企业专家共同参与人才培养成效的评价，出台引入企业行业专家参与教学结题评价的相关措施，开展跟踪调查分析工作。  **验收要点：**  1.教育质量评价材料；  2.企业专家参与教学评价材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁）、产学研与实训中心处长（杨震）、学生工作处处长（刘春兰）、督导室主任（杨震）、督导室工作人员（林恩灵） | |
| 2 | 发布学院质量年度报告 | **预期目标：**  发布学院2016年质量年度报告。  **验收要点：**  2016年质量年度报告。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（魏娜）、院长办公室副主任（陈宏） | **预期目标：**  发布学院2017年质量年度报告。  **验收要点**：  2017年质量年度报告。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（魏娜）、院长办公室副主任（陈宏） | **预期目标：**  发布学院2018年质量年度报告。  **验收要点：**  2018年质量年度报告  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（魏娜）、院长办公室副主任（陈宏） | **预期目标：**  发布学院2019年质量年度报告。  **验收要点：**  2019年质量年度报告。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（魏娜）、院长办公室副主任（陈宏） | **预期目标：**  发布学院2020年质量年度报告。  **验收要点：**  2020年质量年度报告。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（魏娜）、院长办公室副主任（陈宏） | |
| 2-5-3 | 1 | 毕业生情况跟踪 | **预期目标：**  建立并实施毕业生跟踪制度。  **验收要点：**  1.毕业生跟踪调查制度；  2.毕业生跟踪就业质量年度报告。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心（张忠君、林雯静），各系负责人、辅导员 | **预期目标：**  完善毕业生质量跟踪调查工作的制度化建设，建立实用性强、操作性强、科学性强的跟踪系统和评价指标体系。  **验收要点：**  毕业生跟踪就业质量年度报告与反馈材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（郑孜） | **预期目标：**  毕业生跟踪平台正常运行，加强毕业生跟踪调查。形成跟踪调查报告并反馈。  **验收要点：**  毕业生跟踪就业质量年度报告与反馈材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（郑孜） | **预期目标：**  完善毕业生跟踪制度和反馈机制，加强毕业生跟踪调查，形成跟踪调查报告并反馈。  **验收要点：**  毕业生跟踪就业质量年度报告与反馈材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（郑孜） | **预期目标：**  总结五年毕业生跟踪制度执行情况，完善评价制度与评价标准与评价体系。  **验收要点：**  毕业生跟踪就业质量年度报告与反馈材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（郑孜） | |
| 2-6文化育人  2-6文化育人  2-6文化育人  2-6文化育人  2-6文化育人  2-6文化育人  2-6文化育人  2-6文化育人  2-6文化育人  2-6文化育人  2-6文化育人 | 2-6-1  2-6-1  2-6-1  2-6-1  2-6-1 | 1 | 学院“十三五”特色校园文化建设 | **预期目标：**  编制学院“十三五”特色校园文化专项规划，深化以“励园励志”为主线的励园文化内涵。  **验收要点：**  学院“十三五”校园文化专项规划。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、  各相关部门负责人 | **预期目标：**  实施学院“十三五”特色校园文化专项规划，不断深化以“励园励志”为主线的励园文化内涵。  **验收要点：**  2017年学院“十三五”校园文化专项规划实施情况报告。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、各相关部门负责人 | **预期目标：**  实施学院“十三五”特色校园文化专项规划，持续深化以“励园励志”为主线的励园文化内涵。  **验收要点：**  2018年学院“十三五”校园文化专项规划实施情况报告。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、  各相关部门负责人 | **预期目标：**  实施学院“十三五”特色校园文化专项规划，进一步深化以“励园励志”为主线的励园文化内涵。  **验收要点：**  2019年学院“十三五”校园文化专项规划实施情况报告。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、  各相关部门负责人 | **预期目标：**  实施学院“十三五”特色校园文化专项规划，深化以“励园励志”为主线的励园文化内涵，做好总结工作。  **验收要点：**  2020年学院“十三五”校园文化专项规划实施情况报告。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、  各相关部门负责人 | |
| 2 | 完善学院标识系统建设 | **预期目标：**  完善学院标识系统建设。  **验收要点：**  学院标识系统建设通知、设计图、建设方案等材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、人文系副主任（林海榕） | **预期目标：**  不断完善学院标识系统建设。  **验收要点：**  编制学院VI手册。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、人文系副主任（林海榕） | **预期目标：**  持续完善学院标识系统建设。  **验收要点：**  学院标识系统建设相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、人文系副主任（林海榕） | **预期目标：**  持续完善学院标识系统建设。  **验收要点：**  学院标识系统建设相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、人文系副主任（林海榕） | **预期目标：**  进一步完善学院标识系统建设。  **验收要点：**  学院标识系统建设相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、人文系副主任（林海榕） | |
| 3 | 社会主义核心价值观教育 | **预期目标：**  开展中国梦、社会主义核心价值观、“三爱”主题教育活动，实施大学精神培育与弘扬计划。  **验收要点**：  1.活动方案；  2.活动照片；  3.活动开展情况、总结等。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（林昇）、思政部副主任（陆芳），马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅）、各系党组织负责人。 | **预期目标：**  开展中国梦、社会主义核心价值观、“三爱”主题教育活动，实施大学精神培育与弘扬计划。  **验收要点：**  1.活动方案；  2.活动照片；  3.活动开展情况、总结等。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（林昇）、思政部副主任（陆芳），马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅）、各系党组织负责人。 | **预期目标：**  开展中国梦、社会主义核心价值观、“三爱”主题教育活动，实施大学精神培育与弘扬计划。  **验收要点：**  1.活动方案；  2.活动照片；  3.活动开展情况、总结等。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（林昇）、思政部副主任（陆芳），马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅）、各系党组织负责人。 | **预期目标：**  开展中国梦、社会主义核心价值观、“三爱”主题教育活动，实施大学精神培育与弘扬计划。  **验收要点：**  1.活动方案；  2.活动照片；  3.活动开展情况、总结等。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（林昇）、思政部副主任（陆芳），马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅）、各系党组织负责人。 | **预期目标：**  开展中国梦、社会主义核心价值观、“三爱”主题教育活动，实施大学精神培育与弘扬计划。  **验收要点：**  1.活动方案；  2.活动照片；  3.活动开展情况、总结等。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（林昇）、思政部副主任（陆芳），马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅）、各系党组织负责人。 | |
| 4 | 加强教风学风建设 | **预期目标：**  以评估整改和“福建省示范性现代职业院校”建设重要之年为契机，加强学院教风学风建设工作。各系、各部门以教学学风存在的问题为导向，建立健全教学风学风建设目标责任制，改变目前教风学风中存在的问题。  **验收要点：**  1.各单位按照学院教风学风建设责任机制分解表，建立健全教风学生建设制度，做好该项工作的部署、落实与督查；  2.学风数据采集管理以及违纪学生的教育、处理；  3.各单位督查与通报情况。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（林昇）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（魏娜）、督导室、各系负责人、辅导员、专任教师 | **预期目标：**  把教风学风建设作为提高人才培养质量的重要抓手，深化第二课堂早晚活动。逐步推进教风学风建设工作。学生积极参与各类实习实训并完成好相关报告。  **验收要点：**  1.第二课堂早晚活动参与率和出勤率；  2.院系领导、辅导员、班主任按照相关规定听课查课记录；  3.学生实习、实训、实践等活动完成成效。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（林昇）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（魏娜）、督导室、各系负责人、辅导员、专任教师 | **预期目标：**  课堂教学管理规范，教师为人师表学生乐学善思。学生不随意请假、旷课、迟到，遵守课堂秩序，形成良好的学习风气。建立学生学业预警制度。建立学习困难学生档案，消除学生厌学心理。家校联系渠道畅通，做到家校共管。  **验收要点：**  1.学生课堂出勤情况与课堂纪律；  2.教师听评课情况；  3.学习困难学生档案、谈心记录、家校联系情况。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（林昇）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（魏娜）、督导室、各系负责人、辅导员、专任教师 | **预期目标：**  构建书香校园，倡导学生“多读书、读好书”，图书馆借阅量每年每生十本以上好书。严肃考风考纪，考试违纪力创“0”现象。倡导学生早睡早起，引导学生走出宿舍、远离电脑游戏，养成良好的作息习惯。  **验收要点：**  1.图书馆借阅量查询；  2.学生考场违纪情况及处理情况；  3.学风数据采集管理以及违纪学生的教育、处理；  4.学生公寓检查通报。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（林昇）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（魏娜）、督导室、各系负责人、辅导员、专任教师 | **预期目标：**  创建“优良学风示范班级”和“优良学风示范宿舍”。形成“比、学、赶、帮、超”的风气；树立创建优良教风学风教师典型。  **验收要点：**  1.“优良学风示范班级”和“优良学风示范宿舍”创建情况；  2.创建优良教风学风教师典型。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清）、学生工作处工作人员（林昇）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（魏娜）、督导室、各系负责人、辅导员、专任教师 | |
| 5 | 实施校园文化活动精品计划 | **预期目标：**  实施2016年校园文化活动精品计划。  **验收要点：**  校园文化艺术节、“社团文化节”、创业大赛、大学生课外学术科技作品竞赛、大学生科技文化节、文明修身、社区服务等活动材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、学生工作处处长、团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、学生工作处副处长（林岩清） | **预期目标：**实施2017年校园文化活动精品计划。  **验收要点：**  校园文化艺术节、“社团文化节”、创业大赛、大学生课外学术科技作品竞赛、大学生科技文化节、文明修身、社区服务等活动材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、学生工作处处长、团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、学生工作处副处长（林岩清） | **预期目标：**  实施2018年校园文化活动精品计划。  **验收要点：**  校园文化艺术节、“社团文化节”、创业大赛、大学生课外学术科技作品竞赛、大学生科技文化节、文明修身、社区服务等活动材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、学生工作处处长、团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、学生工作处副处长（林岩清） | **预期目标：**  实施2019年校园文化活动精品计划。  **验收要点：**  校园文化艺术节、“社团文化节”、创业大赛、大学生课外学术科技作品竞赛、大学生科技文化节、文明修身、社区服务等活动材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、学生工作处处长、团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、学生工作处副处长（林岩清） | **预期目标：**  实施2020年校园文化活动精品计划。  **验收要点：**  校园文化艺术节、“社团文化节”、创业大赛、大学生课外学术科技作品竞赛、大学生科技文化节、文明修身、社区服务等活动材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、学生工作处处长、团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、学生工作处副处长（林岩清） | |
| 2-6-2  2-6-2  2-6-2 | 1  1 | 加强文化传承  加强文化传承 | **预期目标：**  面向全体学生开设15门人文素养选修课和创新创业教育。完成《应用文写作》课程混和教学模式改革（上）。  **验收要点：**  1.专业人才培养方案；  2.学院开设人文素养选修课资料；  3.《应用文写作》混合教学模式改革立项书、计划；  4.《应用文写作》混合教学模式改革成果，包括课标、校本教材、教学设计、教案、教学课件等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、公共教育部副主任（缪敏）、教务员（高迎艳）、公共教育部（由亚萍） | **预期目标：**  新增2-3门通识教育课程进修混合教学模式改革。完成《应用文写作》课程混和教学模式改革（下）收集、完善思政课程教学内容相关的资源，充实课堂教学资源库的建设。  **验收要点：**  1.通识课程立项建设资料；  2.《应用文写作》课程混和教学模式改革材料，完成网络教学平台建设的验收，主要包括：说课课件，网络教学微视频；习题库；课外知识、优秀作业等拓展资源等；  3.思政改革课程资料，各类教学资源素材。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、公共教育部副主任（缪敏），思政部副主任（陆芳）、教务员（高迎艳）、公共教育部副教授（由亚萍）、马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅）、心理教研室主任（吴萍娜） | **预期目标：**  面向全体学生开设20门人文素养选修课和创新创业教育。选编一本《中国传统文化作品集》。建设一门全院公共选修课《文学与人生》。成立一个“经典诗词诵读协会”。  **验收要点：**  1.人才培养方案；  2.完成《中国传统文化作品集》的编选：材料的收集、筛选、整合；  3.《文学与人生》开课审批表、教案、授课计划、课件等；  4．“文学经典诵读”的团队的组织机构、团队成员、活动情况等资料、图片。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、公共教育部副主任（缪敏）、教务员（高迎艳）、公共教育部（钟希明、由亚萍、张聪敏） | **预期目标：**  新增2-3门通识教育课程进修混合教学模式改革。建设一门全院公共选修课《中华传统文化》。成立一个集传统礼仪文化，结合汉服表演的“儒风秀”团队。  **验收要点：**  1.通识课程立项建设资料；  2.《中华传统文化》开课审批表、教案、授课计划、课件等；  3.“儒风秀”团队的组织机构、团队成员、活动情况等资料、图片。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、公共教育部副主任（缪敏）、教务员（高迎艳）、公共教育部（钟希明、由亚萍、张聪敏） | **预期目标：**  面向全体学生开设30门人文素养选修课和创新创业教育。建设一门全院公共选修课《中华诗词之美》。成立一个文学艺术爱好者的“文化沙龙”。三位一体的思政课程建设取得一定成效，形成研究成果，优秀经验在省内高职院校得到一定的推广。  **验收要点：**  1.专业人才培养方案；  2.学院开设人文素养选修课资料：《中华诗词之美》开课审批表、授课计划、教案、课件等；  3.艺术沙龙运行情况资料：“文化沙龙”活动计划、活动场所、活动情况的图片资料等；  4.思政课经验推广资料。课程建设的过程性材料、研究成果、论文或科研项目。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、公共教育部副主任（缪敏）、思政部副主任（陆芳）、教务员（高迎艳）、公共教育部（欧阳少鸣、钟希明、由亚萍、张聪敏）、马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅） | |
| 2 | 加强职业精神与创新教育 | **预期目标：**  定期开展职业生涯规划节系列活动，加强职业精神和创新创业意识的培养。加强学生创新创业教育。  **验收要点：**  1.学生职业生涯规划节系列材料；  2.学生职业精神和创新教育活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心（张忠君、林雯静）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、各系负责人、辅导员 | **预期目标：**  定期开展职业生涯规划节系列活动，加强职业精神和创新创业意识的培养。加强学生创新创业教育。  **验收要点：**  1.学生职业生涯规划节系列材料；  2.学生职业精神和创新教育活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心（张忠君、林雯静）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、各系负责人、辅导员 | **预期目标：**  定期开展职业生涯规划节系列活动，加强职业精神和创新创业意识的培养。加强学生创新创业教育。  **验收要点：**  1.学生职业生涯规划节系列材料；  2.学生职业精神和创新教育活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心（张忠君、林雯静）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、各系负责人、辅导员 | **预期目标：**  定期开展职业生涯规划节系列活动，加强职业精神和创新创业意识的培养。加强学生创新创业教育。  **验收要点：**  1.学生职业生涯规划节系列材料；  2.学生职业精神和创新教育活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心（张忠君、林雯静）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、各系负责人、辅导员 | **预期目标：**  定期开展职业生涯规划节系列活动，加强职业精神和创新创业意识的培养。进一步加强学生创新创业教育。  **验收要点：**  1.学生职业生涯规划节系列材料；  2.学生职业精神和创新教育活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心（张忠君、林雯静）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、各系负责人、辅导员 | |
| 2-6-3  2-6-3  2-6-3 | 1  1 | 职业理想与职业精神建设  职业理想与职业精神建设 | **预期目标：**  通过践行核心价值观，开展大学生思政主题教育活动，强化学生理想信念，增强学生的综合素养，树立职业精神；通过廉政教育，不断提升毕业生自身修养，增强明辨是非的能力，做到遵纪守法、廉洁从业；开展企业家、创业精英、劳模、技术能手、优秀毕业生进校园活动，培养学生的职业理想与职业精神。  **验收要点：**  1.开展2016学年大学生思想政治主题教育活动并评选、表彰材料；  2.开展毕业生廉政教育活动；  3.企业家、创业精英、劳模、技术能手、优秀毕业生进校园活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清），学生工作处工作人员（林昇、张忠君）、思政部、各系党组织负责人 | **预期目标：**  1.实施大学生思想政治教育提升工程。分年级对学生开展系统化的教育，加强学生职业理想和职业精神的培养；以职业理想和职业精神为抓手，深化班级特色品牌项目的创建；开展企业家、创业精英、劳模、技术能手、优秀毕业生进校园活动，培养学生的职业理想与职业精神。  **验收要点：**  1.大学生思想政治教育实施意见；  2.开展班级特色品牌项目的评选，制作汇编和成果展；  3.企业家、创业精英、劳模、技术能手、优秀毕业生进校园活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清），学生工作处工作人员（林昇、张忠君）、思政部、各系党组织负责人 | **预期目标：**  1.通过教育活动的开展，为学生在校成长成才和毕业后职涯发展树立正确方向，打下扎实思想基础；以专业化、职业化人才培养为特色，创新学生第二课堂早晚活动，培养学生的职业精神，提高学生职业素养；开展企业家、创业精英、劳模、技术能手、优秀毕业生进校园活动，培养学生的职业理想与职业精神。  **验收要点：**  1.创新大学生思想政治主题教育活动的开展形式，制作汇编和成果展；  2.优化早晚活动项目、形式与内容，开展活动成果展示，制作早晚活动成果展；  3.企业家、创业精英、劳模、技术能手、优秀毕业生进校园活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清），学生工作处工作人员（林昇、张忠君）、思政部、各系党组织负责人 | **预期目标：**  深化以学生职业道德、职业能力和综合素养为核心的大学生评价体系。  **验收要点：**  1.以大学生综合测评为杠杆，制定大学生成长成才评价体系；  2.从企业岗位需要、职业素养需求等方面确定大学生综合测评办法以及测评结果的使用；  3.企业家、创业精英、劳模、技术能手、优秀毕业生进校园活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清），学生工作处工作人员（林昇、张忠君）、思政部、各系党组织负责人 | **预期目标：**  开展院士、专家、企业导师、创业之星、优秀毕业生等进校园活动，培养学生职业精神，提高职业理想；与企业合作，开展学生下企业服务；开展企业家、创业精英、劳模、技术能手、优秀毕业生进校园活动，培养学生的职业理想与职业精神。  **验收要点：**  1.开展讲座、交流会、论坛等活动情况；  2.学生开展服务社会、服务企业情况；  3.企业家、创业精英、劳模、技术能手、优秀毕业生进校园活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、副处长（林岩清），学生工作处工作人员（林昇、张忠君）、思政部、各系党组织负责人 | |
| 2 | 积极开展社会实践活动 | **预期目标：**  积极开展社会实践活动，提高学生的社会责任感和职业素养。  **验收要点：**  1.社会实践活动情况表；  2.获奖情况。  **责任人：**  团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、团委干事（林芊）、各系团总支书记、思政部副主任（陆芳）、马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅） | **预期目标：**  积极开展社会实践活动，不断提高学生的社会责任感和职业素养。  **验收要点：**  1.社会实践活动情况表；  2.获奖情况。  **责任人：**  团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、团委干事（林芊）、各系团总支书记、思政部副主任（陆芳）、马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅） | **预期目标：**  积极开展社会实践活动，持续提高学生的社会责任感和职业素养。  **验收要点：**  1.社会实践活动情况表；  2.获奖情况。  **责任人**：  团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、团委干事（林芊）、各系团总支书记，思政部副主任（陆芳）、马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅） | **预期目标：**  积极开展社会实践活动，持续提高学生的社会责任感和职业素养。  **验收要点：**  1.社会实践活动情况表；  2.获奖情况。  **责任人：**  团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、团委干事（林芊）、各系团总支书记，思政部副主任（陆芳）、马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅） | **预期目标：**  积极开展社会实践活动，进一步提高学生的社会责任感和职业素养。  **验收要点：**  1.社会实践活动情况表；  2.获奖情况。  **责任人：**  团委负责人（刘春兰）、团委副书记（陈洁）、团委干事（林芊）、各系团总支书记、思政部副主任（陆芳）、马克思主义教研室主任（谢剑辉）、思修教研室主任（姚春梅） | |

## 3-3办学机制

| **建设要素** | **内涵指标** | **具体项目** | | **2016年** | **2017年** | **2018年** | **2019年** | **2020年** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编码** | **名称** |
| 3-1运行机制  3-1运行机制  3-1运行机制  3-1运行机制 | 3-1-1  3-1-1 | 1 | 政校企合作网络平台建设 | **预期目标：**  依托教育部信息化项目建设，着手打造政校企合作网络平台。  **验收要点：**  网络平台建设方案。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、现代教育技术中心副主任（夏勇）、刘绍清、刘晓青 | **预期目标：**  建成政校企合作网络平台。  **验收要点：**  网络平台展示。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、现代教育技术中心副主任（夏勇）、刘绍清、刘晓青 | **预期目标：**  完善平台建设。  **验收要点：**  网络平台展示。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、现代教育技术中心副主任（夏勇）、刘绍清、刘晓青 | **预期目标：**  完善平台建设;出台《福州职业技术学院校企共建专业实训与培训中心管理办法》、《福州职业技术学院校企共建技术与社会服务中心管理办法》.  **验收要点：**  1.网络平台展示;  2.制度文件。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、现代教育技术中心副主任（夏勇）、刘绍清、刘晓青 | **预期目标：**  动态完善平台建设。  **验收要点：**  网络平台展示。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、现代教育技术中心副主任（夏勇）、刘绍清、刘晓青 |
| 2 | 完善政校企合作办学理事会和政校企合作工作委员会运行机制 | **预期目标：**  着手准备改选各政校企合作工作委员会成员。  **验收要点：**  调研方案、调研报告、会议记录。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、院办副主任（林艺芳）、各系负责人 | **预期目标：**  逐一改选政校企合作工作委员会成员。  **验收要点：**  改选工作方案、会议记录、确认文件等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、院办副主任（林艺芳）、各系负责人 | **预期目标：**  继续改选政校企合作工作委员会成员。  **验收要点：**  改选工作方案、会议记录、确认文件等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、院办副主任（林艺芳）、各系负责人 | **预期目标：**  改选政校企合作办学理事会成员。  **验收要点：**  改选工作方案、会议记录、确认文件等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、院办副主任（林艺芳）、各系负责人 | **预期目标：**  健全秘书处和联络员工作协调机制。  **验收要点：**  相关制度、工作记录。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、院办副主任（林艺芳）、各系负责人 |
| 3-1-2  3-1-2 | 1 | 健全行业、企业专家参与的教学工作委员会、学术委员会 | **预期目标：**  增补行业、企业专家参与的学术委员会和教学工作委员会。  **验收要点：**  会议方案、记录等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、副主任（李晴）、教务处副处长（闫丹文） | **预期目标：**  完善行业、企业专家参与的学术委员会和教学工作委员会的工作机制；逐步完善增补行业、企业专家参与的学术委员会和教学工作委员会。  **验收要点：**  会议方案、会议记录等。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、副主任（李晴）、教务处副处长（闫丹文） | **预期目标：**  行业、企业专家参与的学术委员会和教学工作委员会的工作机制常态化运行；依据实际合作企业调整行业、企业专家参与学术委员会和教学工作委员会。  **验收要点：**  会议方案、会议记录。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、副主任（李晴）、教务处副处长（闫丹文） | **预期目标：**  行业、企业专家参与的学术委员会和教学工作委员会的工作机制常态化运行；依据实际合作企业调整行业、企业专家参与学术委员会和教学工作委员会。  **验收要点：**  会议方案、会议记录。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、副主任（李晴）、教务处副处长（闫丹文） | **预期目标：**  行业、企业专家参与的学术委员会和教学工作委员会的工作机制常态化运行；依据实际合作企业调整行业、企业专家参与学术委员会和教学工作委员会。  **验收要点：**  会议方案、会议记录。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、副主任（李晴）、教务处副处长（闫丹文） |
| 2 | 各专业群成立行业、企业专家参与的专业建设指导委员会 | **预期目标：**  30%专业群成立行业、企业专家参与的专业建设指导委员会。  **验收要点：**  会议方案、记录等相关材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系负责人 | **预期目标：**  70%专业群成立专业建设指导委员会；建立行业、企业专家参与的专业建设指导委员会的工作机制。  **验收要点：**  会议方案、会议记录等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系负责人 | **预期目标：**  行业、企业专家参与的专业建设指导委员会的工作机制常态化运行；100%专业群成立专业建设委员会。  **验收要点：**  会议方案、会议记录。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系负责人 | **预期目标：**  行业、企业专家参与的专业建设指导委员会的工作机制常态化运行。  **验收要点：**  会议方案、记录等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系负责人 | **预期目标：**  行业、企业专家参与的专业建设指导委员会的工作机制常态化运行。  **验收要点：**  调整方案、记录等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系负责人 |
| 3-2协同育人机制  3-2协同育人机制  3-2协同育人机制 | 3-2-1 | 1 | 共建多元投资主体职教集团 | **预期目标:**  调研现有福建省电梯职教集团成员对升级多元投资主体电梯职教集团的意向，与福建星网锐捷洽谈共建福建网络职教集团事宜。  **验收要点：**  调研意见、过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、电子信息工程系副主任（叶晓星）、网络工程系副主任（饶绪黎） | **预期目标：**  依据国家促进高职院校校企合作工作精神，着手出台《福州职业技术学院校企合作促进办法》，升级、组建2个多元投资主体职教集团。  **验收要点：**  会议过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、电子信息工程系副主任（叶晓星）、网络工程系副主任（饶绪黎） | **预期目标：**  依据国家出台政策情况，推进2个多元投资主体职教集团建设工作。  **验收要点：**  会议过程材料、协议等。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、电子信息工程系副主任（叶晓星）、网络工程系副主任（饶绪黎） | **预期目标：**  依据国家出台政策情况，继续推进2个多元投资主体职教集团建设工作。  **验收要点：**  会议过程材料、协议等。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、电子信息工程系副主任（叶晓星）、网络工程系副主任（饶绪黎） | **预期目标：**  依据国家出台政策情况，力争完成升级、组建2个多元投资主体的职教集团工作。  **验收要点：**  协议、章程、会议方案、会议纪要、合作开展工作记录材料等。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、电子信息工程系副主任（叶晓星）、网络工程系副主任（饶绪黎） |
| 3-2-2 | 1 | 大力推行现代学徒制 | **预期目标:**  执行《福州职业技术学院关于支持现代学徒制试点工作的实施意见》精神，争取申报立项1项国家级现代学徒制试点项目、2-3项省级现代学徒制或二元制试点项目。  **验收要点：**  立项通知书。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、相关系负责人 | **预期目标：**  制定《现代学徒制、二元制企业师傅薪酬待遇认定管理办法》、《教师下企业工作量认定办法》；国家级、省级现代学徒制、二元制试点项目工作取得阶段性成效。  **验收要点：**  文件、调研会议材料、立项项目阶段性成果等。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、相关系负责人 | **预期目标：**  完成“电梯工程技术专业现代学徒制人才培养”试点项目验收，推进其它立项项目建设工作，逐步实现以工科专业为主的”现代学徒制“试点工作全覆盖；二元制试点项目工作取得阶段性成效。  **验收要点：**  验收项目的验收成果、其它项目的阶段性成果。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、相关系负责人 | **预期目标：**  完成2016年立项项目验收工作，推进其它立项项目建设工作，基本实现以工科专业为主的”现代学徒制“试点工作全覆盖。  **验收要点：**  验收项目的验收成果、其它项目的阶段性成果。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、相关系负责人 | **预期目标：**  完成2017年立项项目验收工作，推进其它项目建设工作。  **验收要点：**  验收成果，总结经验成果。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、相关系负责人 |
| 3-2-3 | 1 | 推进“校中厂、厂中校”建设 | **预期目标:**  着手洽谈共建“校中厂”项目，开展建设“校中厂”选址工作。  **验收要点：**  会议记录材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、交通工程系主任（王敏毅）、网络工程系副主任（饶绪黎） | **预期目标：**  修订《校企合作共享型校内实训基地管理办法》，草拟《校企合作共建“校中厂、厂中校”管理办法》，完成选址工作，草拟共建“校中厂”协议。  **验收要点：**  文件、协议。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、交通工程系主任（王敏毅）、网络工程系副主任（饶绪黎） | **预期目标：**  签订共建协议，着手建设。  **验收要点：**  正式协议、建设过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、交通工程系主任（王敏毅）、网络工程系副主任（饶绪黎） | **预期目标：**  “校中厂”开始正式投入教学、生产，着手准备共建“厂中校”。  **验收要点：**  相关图片资料、教学、生产记录。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、交通工程系主任（王敏毅）、网络工程系副主任（饶绪黎） | **预期目标：**  签订共建“厂中校”协议，开始运行“厂中校”；建成10家校企共建校内实训基地。  **验收要点：**  协议、厂中校建设资料、管理、教学、生产系列规章制度。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、交通工程系主任（王敏毅）、网络工程系副主任（饶绪黎） |
| 3-3服务机制  3-3服务机制  3-3服务机制  3-3服务机制 | 3-3-1 | 1 | 共建企业员工培训中心 | **预期目标:**  与校企合作企业开展共建企业员工培训中心的可行性探索，拟定共建方案。  **验收要点：**  1.可行性研究报告；  2.共建方案。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、教务处副处长（闫丹文）、相关系负责人 | **预期目标:**  试点与校企合作企业共建企业员工培训中心；制定相关扶持政策。  **验收要点：**  1.共建方案；  2.共建方案实施佐证材料；  3.相关政策文件。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、教务处副处长（闫丹文）、相关系负责人 | **预期目标:**  制定推动与校企合作企业开展共建企业员工培训中心的政策性文件，50%的系建有企业员工培训中心。  **验收要点：**  1.推动政策文件；  2.共建企业员工培训中心相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、教务处副处长（闫丹文）、相关系负责人 | **预期目标:**  建立校企共建企业员工培训中心考核机制，试点实施。  **验收要点：**  1.考核规定；  2.组织考核佐证材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、教务处副处长（闫丹文）、相关系负责人 | **预期目标:**  完善与校企合作企业开展共建企业员工培训中心的相关制度，实现可持续发展的共建模式。  **验收要点：**  1.相关制度；  2.形成可持续发展的共建模式的总结性成果。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波）、教务处副处长（闫丹文）、相关系负责人 | |
| 3-3-2 | 1 | 技术服务机制 | **预期目标:**  与地方科技管理部门加强联系，拓宽纵横向科研项目申报立项渠道，加强对纵横向项目管理；加强对科研与服务机构的管理与建设。  **验收要点：**  1.纵横向项目立项一览表；  2.科研机构与技术服务一览表；  3.为企业开展技术服务项目一览表；  4.院级科研与技术服务机构阶段性检查通知及检查材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（李晴）、科研管理人员（王莹、林娜）；科研与技术服务机构负责人 | **预期目标：**  加大激励措施，加强纵横向科研项目工作开展，依托科研与技术服务机构等科研创新平台进一步开展技术服务项目。  **验收要点：**  1.完成对《福州职业技术学院科研成果奖励办法（修订）》等管理激励制度的修订；  2.学院纵横向项目及经费汇总表及佐证材料；  3.科研与技术服务机构开展技术服务项目及到账经费汇总表及佐证材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（李晴）、科研管理人员（王莹、林娜）、科研与技术服务机构负责人 | **预期目标：**  进一步提升科研与技术服务立项项目层次；培育并鼓励科研骨干为中小微企业、为社区、农村开展技术服务；整合资源，加强与企业合作共建“应用技术协同创新中心”等科研与技术服务机构；加强对科研创新团队的管理。  **验收要点：**  1.培育科研骨干管理制度、培育工作方案及人员名单；  2.学院纵横向项目及经费汇总表及佐证材料；  3.师生为企业、农村、社区送技术服务有关材料、照片；  4.遴选优质院级科研与技术服务机构与企业共同建设“应用技术协同创新中心”工作方案、过程材料及成立文件；  5.科研创新团队阶段检查材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（李晴）、科研管理人员（王莹、林娜）、科研与技术服务机构负责人 | **预期目标：**  进一步提升科研与技术服务立项项目层次，加大力度引入技术服务经费；争取组建申报1家市级以上“应用技术协同创新中心”或“福建省高校应用技术（文科）研究中心”；加强对科研创新团队的管理与建设。  **验收要点：**  1.开展技术服务项目汇总表、技术服务到账经费汇总表、科技成果汇总表；  2.申报市级以上科研机构材料、建设方案、建设文件；  3.科研创新团队验收材料  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（李晴）、科研管理人员（王莹、林娜）、科研与技术服务机构负责人 | **预期目标：**  成功打造区域技术研究或科研创新平台，面向行业企业开展技术开发、改造、咨询等技术服务，实现校企互惠双赢。  **验收要点：**  1.开展技术服务项目汇总表、技术服务到账经费汇总表、科技成果汇总表；  2.培育科研或技术服务骨干名单及成果；成立市级以上科研机构或创新基地批准文件或证书；  3.依托科研或团队为区域提供技术服务相关佐证材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（李晴）、科研管理人员（王莹、林娜）、科研与技术服务机构负责人 | |
| 3-3-2 | 2 | 民族工艺传承 | **预期目标：**  贯彻全民终身教育理念，传承、推广、创新传统工艺和非物质文化遗产，成立名师库，培育核心团队，广泛开展学习、交流、展示等活动。  **验收要点：**  福州终身学习在线、2016年财政支出绩效工作报告。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、社区教育处负责人（严澎）、社区大学电教技术员（游永健） | **预期目标：**  贯彻全民终身教育理念，传承、推广、创新传统工艺和非物质文化遗产，成立名师库，培育核心团队，广泛开展学习、交流、展示等活动。  **验收要点：**  福州终身学习在线、2017年财政支出绩效工作报告。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、社区教育处负责人（严澎）、社区大学电教技术员（游永健） | **预期目标：**  贯彻全民终身教育理念，传承、推广、创新传统工艺和非物质文化遗产，成立名师库，培育核心团队，广泛开展学习、交流、展示等活动。  **验收要点：**  福州终身学习在线、2018年财政支出绩效工作报告。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、社区教育处负责人（严澎）、社区大学电教技术员（游永健） | **预期目标：**  贯彻全民终身教育理念，传承、推广、创新传统工艺和非物质文化遗产，成立名师库，培育核心团队，广泛开展学习、交流、展示等活动。  **验收要点：**  福州终身学习在线、2019年财政支出绩效工作报告。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、社区教育处负责人（严澎）、社区大学电教技术员（游永健） | **预期目标：**  贯彻全民终身教育理念，传承、推广、创新传统工艺和非物质文化遗产，成立名师库，培育核心团队，广泛开展学习、交流、展示等活动。  **验收要点：**  福州终身学习在线、2020年财政支出绩效工作报告。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、社区教育处负责人（严澎）、社区大学电教技术员（游永健） | |
| 3-3-3 | 1 | 社区教育与技能培训 | **预期目标:**  贯彻终身教育理念，开展成人学历教育与技能培训，满足社会需求服务区域经济。  **验收要点：**  1.成人教育函授教学点规范，以教育厅对函授站点评估结论。  2.各县电大工作站为成立开放大学开展基础数据调查结论。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、电大学历部（叶斌） | **预期目标:**  贯彻终身教育理念，开展成人学历教育与技能培训，满足社会需求服务区域经济。  **验收要点：**  1.成人教育函授站点制度建设。  2.各县工作站学生学籍档案材料。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、电大学历部（叶斌） | **预期目标:**  贯彻终身教育理念，开展成人学历教育与技能培训，满足社会需求服务区域经济。  **验收要点：**  成人教育毕业生用人单位满意度调查。  包含敬业精神、技能水平、工作业绩  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、电大学历部（叶斌） | **预期目标:**  贯彻终身教育理念，开展成人学历教育与技能培训，满足社会需求服务区域经济。  **验收要点：**  1.成人教育技能证书获取情况。  2.开放教育的实践基地建设。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、电大学历部（叶斌）、技能鉴定站（杨沪翔） | **预期目标:**  贯彻终身教育理念，开展成人学历教育与技能培训，满足社会需求服务区域经济。  **验收要点：**  1.成人教育学生工作成果调查。  2.开放教育基础设施建设情况和制度建设，满足开放大学设置要求。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、电大学历部（叶斌） | |
| 3-4交流机制  3-4交流机制  3-4交流机制  3-4交流机制  3-4交流机制 | 3-4-1  3-4-1  3-4-1 | 1 | 师资交流 | **预期目标:**  2016年赴台交流教师达到13人左右(根据学院当年学院经费而定)。  **验收要点：**  办结出入境手续、赴台批件复印件、入台证复印件、通行证复印件。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、院办副主任（林艺芳、李平）、陈雅珍 | **预期目标:**  2017年赴台交流教师达到13人左右(根据学院当年学院经费而定)。  **验收要点：**  办结出入境手续、赴台批件复印件、入台证复印件、通行证复印件。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、院办副主任（林艺芳、李平）、陈雅珍 | **预期目标:**  2018年赴台交流教师达到13人左右(根据学院当年学院经费而定)。  **验收要点：**  办结出入境手续、赴台批件复印件、入台复印件、通行证复印件。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、院办副主任（林艺芳、李平）、陈雅珍 | **预期目标:**  2019年赴台交流教师达到13人左右(根据学院当年学院经费而定)。  **验收要点：**  办结出入境手续、赴台批件复印件、入台证复印件、通行证复印件。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、院办副主任（林艺芳、李平）、陈雅珍 | **预期目标:**  2020年赴台交流教师达到13人左右(根据学院当年学院经费而定)。  **验收要点：**  办结出入境手续、赴台批件复印件、入台证复印件、通行证复印件。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、院办副主任（林艺芳、李平）、陈雅珍 | |
| 2 | 校校企合作项目学生赴台交流 | **预期目标:**  借助闽台合作专业平台，不断加强学生赴台学习交流力度，力争在2016年学生报名人数达到10人左右（根据当年学生报名情况而定）。  **验收要点：**  办结出入境手续、学生结业成绩单、赴台批件复印件、入台证复印件、通行证复印件。  **责任人：**  各系负责人、院办副主任（林艺芳、李平）、陈雅珍 | **预期目标:**  借助闽台合作专业平台，不断加强学生赴台学习交流力度，力争在2017年学生报名人数达到10人左右（根据当年学生报名情况而定）。  **验收要点：**  办结出入境手续、学生结业成绩单、赴台批件复印件、入台证复印件、通行证复印件。  **责任人：**  各系负责人、院办副主任（林艺芳、李平）、陈雅珍 | **预期目标:**  借助闽台合作专业平台，不断加强学生赴台学习交流力度，力争在2018年学生报名人数达到10人左右（根据当年学生报名情况而定）。  **验收要点：**  办结出入境手续、学生结业成绩单、赴台批件复印件、入台证复印件、通行证复印件。  **责任人：**  各系负责人、院办副主任（林艺芳、李平）、陈雅珍 | **预期目标:**  借助闽台合作专业平台，不断加强学生赴台学习交流力度，力争在2019年学生报名人数达到10人左右（根据当年学生报名情况而定）。  **验收要点：**  办结出入境手续、学生结业成绩单、赴台批件复印件、入台证复印件、通行证复印件。  **责任人：**  各系负责人、院办副主任（林艺芳、李平）、陈雅珍 | **预期目标:**  借助闽台合作专业平台，不断加强学生赴台学习交流力度，力争在2020年学生报名人数达到10人左右（根据当年学生报名情况而定）。  **验收要点：**  办结出入境手续、学生结业成绩单、赴台批件复印件、入台证复印件、通行证复印件。  **责任人：**  各系负责人、院办副主任（林艺芳、李平）、陈雅珍 | |
| 3 | 闽台合作专业建设项目 | **预期目标:**  闽台合作专业引进台湾技职教育专家参与专业教学指导委员会工作，共同制订专业人才培养方案,不断完善和优化人才培养方案；选派专业带头人、骨干教师赴台进行交流学习或培训。  **验收要点：**  1.专业调研与市场需求分析报告；  2.共同制定专业人才培养方案；  3.赴台进行交流学习或培训相关材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳、李平）、教务处副处长（闫丹文）、相关系负责人、闽台合作专业负责人 | **预期目标:**  闽台合作专业引进台湾技职教育专家参与专业教学指导委员会工作的机制建设；共同修订完善专业人才培养方案,不断完善和优化人才培养方案；选派专业带头人、骨干教师赴台进行交流学习或培训。  **验收要点：**  1.相关制度与会议记录；  2.共同制定专业人才培养方案；  3.赴台进行交流学习或培训相关材料。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳、李平）、教务处副处长（闫丹文）、相关系负责人、闽台合作专业负责人 | **预期目标:**  闽台合作专业开展体现工学结合的专业优质核心课程建设（2门/专业）。  **验收要点：**  1.课程教学设计；  2.每个合作专业开展2门体现工学结合的专业优质核心课程建设。  3.完善网络课程  **责任人：**  院办副主任（林艺芳、李平）、教务处副处长（闫丹文）、相关系负责人、闽台合作专业负责人 | **预期目标:**  闽台合作专业开展体现工学结合的专业优质核心课程建设（2门/专业）。  **验收要点：**  1.课程教学设计；  2.每个合作专业开展2门体现工学结合的专业优质核心课程建设；  3.完善网络课程。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳、李平）、教务处副处长（闫丹文）、相关系负责人、闽台合作专业负责人 | **预期目标:**  闽台合作专业开展体现工学结合的专业优质核心课程建设（2门/专业）。  **验收要点：**  1.课程教学设计；  2.每个合作专业开展2门体现工学结合的专业优质核心课程建设；  3.完善网络课程。  **责任人：**  院办副主任（林艺芳、李平）、教务处副处长（闫丹文）、相关系负责人、闽台合作专业负责人 | |
| 3-4-2  3-4-2 | 1 | 国际（境外）智力资源 | **预期目标:**  引进国（境）外高层次优秀人才（全职或非全职）1名。  **验收要点：**  引进国（境）外高层次优秀人才（全职或非全职）人员名单、人才认定材料、协议等佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（李燕燕）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标:**  引进国（境）外高层次优秀人才（全职或非全职）达2名。  **验收要点：**  引进国（境）外高层次优秀人才（全职或非全职）人员名单、人才认定材料、协议等佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（李燕燕）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标:**  引进国（境）外高层次优秀人才（全职或非全职）达3名。  **验收要点：**  引进国（境）外高层次优秀人才（全职或非全职）人员名单、人才认定材料、协议等佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（李燕燕）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标:**  引进国（境）外高层次优秀人才（全职或非全职）达4名。  **验收要点：**  引进国（境）外高层次优秀人才（全职或非全职）人员名单、人才认定材料、协议等佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（李燕燕）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标:**  引进国（境）外高层次优秀人才（全职或非全职）达5名。  **验收要点：**  引进国（境）外高层次优秀人才（全职或非全职）人员名单、人才认定材料、协议等佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（李燕燕）、人事处工作人员（罗希） | |
| 2 | 专业领军人物和创新团队 | **预期目标:**  打造1个优质创新团队。  **验收要点：**  优质创新团队一览表与团队人员名单。  **责任人：**  人事处副处长（李燕燕）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标:**  优质创新团队达1-2个。  **验收要点：**  优质创新团队一览表与团队人员名单。  **责任人：**  人事处副处长（李燕燕）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标:**  优质创新团队达2-3个，省内知名专业领军人物1名。  **验收要点：**  1.优质创新团队一览表与团队人员名单；  2.省内知名专业领军人物名单及佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（李燕燕）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标:**  优质创新团队达3-4个。  **验收要点：**  优质创新团队一览表与团队人员名单。  **责任人：**  人事处副处长（李燕燕）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标：**  优质创新团队达4-5个，省内知名专业领军人物1-2名。  **验收要点：**  1.优质创新团队一览表与团队人员名单；  2.省内知名专业领军人物名单及佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（李燕燕）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | |

## 3-4专业建设

| **建设要素** | **内涵指标** | **具体项目** | | **2016年** | **2017年** | | | **2018年** | **2019年** | **2020年** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编码** | **名称** |
| 4-1专业规划  4-1专业规划  4-1专业规划 | 4-1-1 | 1 | 制定并实施专业建设五年规划 | **预期目标**：  对接福州“十三五”产业规划，编制专业建设五年规划，优先发展现代服务业专业、大力发展先进制造业专业、培育发展战略新兴产业专业，形成与福州产业结构吻合的专业布局。完成2016年专业建设任务。  **验收要点：**  1.《学院专业建设“十三五”规划》；及2016年实施成效分析报告;  2.《专业群“十三五”建设规划》；及2016年实施成效分析报告；  3.《专业“十三五”建设规划》及2016年实施成效分析报告。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业群、专业负责人 | **预期目标：**  继续实施专业“十三五”建设规划，完成2017年专业建设任务。  **验收要点：**  1.2017年《学院专业建设“十三五”规划》实施成效分析报告；  2.2017年《专业群“十三五”建设规划》实施成效分析报告；  3.2017年《专业“十三五”建设规划》实施成效分析报告。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业群、专业负责人 | | | **预期目标：**  继续实施专业“十三五”建设规划，完成2018年专业建设任务。  **验收要点：**  1.2018年《学院专业建设“十三五”规划》实施成效分析报告；  2.2018年《专业群“十三五”建设规划》实施成效分析报告；  3.2018年《专业“十三五”建设规划》实施成效分析报告。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业群、专业负责人 | **预期目标：**  继续实施专业“十三五”建设规划，完成2019年专业建设任务。  **验收要点：**  1.2019年《学院专业建设“十三五”规划》实施成效分析报告；  2.2019年《专业群“十三五”建设规划》实施成效分析报告；  3.2019年《专业“十三五”建设规划》实施成效分析报告。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业群、专业负责人 | **预期目标：**  完成专业“十三五”建设规划任务。  **验收要点：**  1.《学院专业建设“十三五”规划》实施成效分析报告；  2.专业群“十三五”建设规划》实施成效分析报告；  3.各专业“十三五”建设规划实施成效分析报告。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业群、专业负责人 |
| 4-1-2  4-1-2 | 1 | 开展专业调研，进行人才需求分析和预测 | **预期目标：**  建立精准化专业调研机制；制定专业人才需求信息采集和行业发展政策跟踪的信息库建设制度；探索引入第三方机构参与《专业人才需求分析和预测调研报告》模式；现有专业完成专业调研、人才需求分析和预测。  **验收要点：**  1.实施精准化专业调研指导意见；  2.专业人才需求信息采集和行业发展政策跟踪的信息库建设制度；  3.第三方机构参与《专业人才需求分析和预测调研报告》模式；  4.《2016年专业人才需求分析和预测调研报告》与调研材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  实施精准化专业调研机制；建设专业人才需求信息采集和行业发展政策跟踪的信息库；30%专业引入第三方专门机构参与《专业人才需求分析和预测调研报告》。  **验收要点：**  1.专业人才需求信息采集和行业发展政策跟踪信息库；  2.《2017年专业人才需求分析和预测调研报告》与调研材料；  3.30%专业引入第三方专门机构参与人才需求分析和预测调研材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  修订精准化专业调研机制；完善专业人才需求信息采集和行业发展政策跟踪的信息库数据。全部专业引入第三方专门机构参与《专业人才需求分析和预测调研报告》。  **验收要点：**  1.专业人才需求信息采集和行业发展政策跟踪信息库；  2.《2018年专业人才需求分析和预测调研报告》与引入第三方专门机构参与人才需求分析和预测调研材料。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  实施精准化专业调研机制；完善专业人才需求信息采集和行业发展政策跟踪的信息库数据。  **验收要点：**  1.专业人才需求信息采集和行业发展政策跟踪信息库；  2.《2019年专业人才需求分析和预测调研报告》与引入第三方专门机构参与人才需求分析和预测调研材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  完善精准化专业调研机制；完善专业人才需求信息采集和行业发展政策跟踪的信息库数据。  **验收要点：**  1.专业人才需求信息采集和行业发展政策跟踪信息库；  2.《2020年专业人才需求分析和预测调研报告》与引入第三方专门机构参与人才需求分析和预测调研材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 2 | 进行专业设置必要性和可行性分析 | **预期目标：**  拟定《专业设置的必要性和可行性分析报告》的评价体系。现有专业开展设置的必要性和可行性分析与论证。  **验收要点：**  1.《专业设置的必要性和可行性分析报告》评价体系；  2.《专业设置的必要性和可行性分析报告》与论证材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  以《专业设置的必要性和可行性分析报告》评价体系对各专业建设规划进行综合评价。  **验收要点：**  1.《专业设置的必要性和可行性分析报告》评价体系；  2.《专业设置的必要性和可行性分析报告》与评价材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  所有专业在精准调研基础上完善专业设置的必要性和可行性分析。  **验收要点：**  《专业设置的必要性和可行性分析报告》与评估材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  实现所有现有专业与新增专业通过专业设置的必要性和可行性评估。  **验收要点：**  《专业设置的必要性和可行性分析报告》与评估材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  建立较为科学的专业设置的必要性和可行性评估体系。  **验收要点：**  1.《专业设置的必要性和可行性分析报告》评估体系；  2.《专业设置的必要性和可行性分析报告》与评估材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 4-2专业设置与调整  4-2专业设置与调整 | 4-2-1 | 1 | 设置专业 | **预期目标：**  建立产业结构调整驱动专业设置与改革机制；建立专业评估指标体系，创设内部专业评价标准。  **验收要点：**  1.产业结构调整驱动专业设置与改革机制；  2.专业评估指标体系。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  实施产业结构调整驱动专业设置与改革机制，实施专业评估。（自评估和第三方评估）  **验收要点：**  1.产业结构调整驱动专业设置与改革报告；  2.专业评估报告。**责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  实施产业结构调整驱动专业设置与改革机制。  **验收要点：**  产业结构调整驱动专业设置与改革报告。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  实施产业结构调整驱动专业设置与改革机制。  **验收要点：**  产业结构调整驱动专业设置与改革报告。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  实施产业结构调整驱动专业设置与改革机制，实施专业评估。  **验收要点：**  1.产业结构调整驱动专业设置与改革报告；  2.专业评估报告。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 4-2-2 | 1 | 动态调整专业 | **预期目标:**  建立专业动态调整机制，形成专业设置、改造、调整与退出机制。专业结构更加契合福州支柱产业的发展需求。探索专科二、三年级，允许学生根据紧缺产业的人才需求转专业或调整专业方向机制。招生专业总数31个。  **验收要点：**  1.学院专业设置与动态调整管理办法；  2.新增设专业调研、论证、上报材料；  3.专业结构优化调整实施情况总结；  4.停招专业论证过程材料；  5.专科二、三年级学生根据紧缺产业的人才需求转专业或调整专业方向机制。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  根据评估结果实施部分专业动态调整。专科二、三年级，允许学生根据紧缺产业的人才需求转专业或调整专业方向。招生专业总数30个。  **验收要点：**  1.新增设专业调研、论证、上报材料；  2.专业结构优化调整实施情况总结；  3.停招专业论证过程材料；  4.根据紧缺产业的人才需求转专业或调整专业方向学生材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  部分专业动态调整。专业设置与动态调整工作更加规范，组织拟新增专业设置申报专题研究。招生专业总数30个以内。  **验收要点：**  1.新增设专业调研、论证、上报材料；  2.专业结构优化调整实施情况总结；  3.停招专业论证过程材料；  4.根据紧缺产业的人才需求转专业或调整专业方向学生材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  修订完善学院专业设置与动态调整管理办法  部分专业动态调整。组织拟新增专业设置申报专题研究。招生专业总数30个以内。  **验收要点：**  1.修订后的学院专业设置与动态调整管理办法；  2.新增设专业调研、论证、上报材料；  3.专业结构优化调整实施情况总结；  4.停招专业论证过程材料；  5.根据紧缺产业的人才需求转专业或调整专业方向学生材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  部分专业动态调整。招生专业总数30个以内。  验收要点：  1.新增设专业调研、论证、上报材料；  2.专业结构优化调整实施情况总结；  3.停招专业论证过程材料；  4.根据紧缺产业的人才需求转专业或调整专业方向学生材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 4-3人才培养方案  4-3人才培养方案  4-3人才培养方案  4-3人才培养方案  4-3人才培养方案 | 4-3-1 | 1 | 人才培养方案制定调研与论证 | **预期目标：**  建立人才培养方案核准机制。加强过程管理，实行严格的人才培养方案院系两级审批制度，专业建设指导委员会开展1次以上关于人才培养方案制定的调研与论证。  **验收要点：**  2016年专业建设指导委员会会议材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  组织专业建设指导委员会对2017级人才培养方案进行论证审核。  **验收要点：**  2017年专业建设指导委员会会议材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  组织专业建设指导委员会对2018级人才培养方案进行论证审核。  **验收要点：**  2018年专业建设指导委员会会议材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  组织专业建设指导委员会对2019级人才培养方案进行论证审核。  **验收要点：**  2019年专业建设指导委员会会议材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  组织专业建设指导委员会对2020级人才培养方案进行论证审核。  **验收要点：**  2020年专业建设指导委员会会议材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 4-3-2  4-3-2 | 1 | 制订人才培养方案 | **预期目标：**  组织修订人才培养方案编制指南,体现以提升创新创业能力为引领与“三个对接”。完成2016年专业人才培养方案的制订。  **验收要点：**  1.学院2016年专业人才培养方案编制指南；  2.各专业制订人才培养方案的调研、论证过程材料；  3.2016年各专业人才培养方案；  4.“3+2”中高职衔接（2016级）人才培养方案。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  组织修订人才培养方案编制指南,体现以提升创新创业能力为引领与“三个对接”。完成2017年专业人才培养方案的修订。  **验收要点：**  1.学院2017年专业人才培养方案编制指南；  2.各专业制订人才培养方案的调研、论证过程材料；  3.2017年各专业人才培养方案；  4.“3+2”中高职衔接（2017级）人才培养方案。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  组织修订人才培养方案编制指南,体现以提升创新创业能力为引领与“三个对接”。完成2018年专业人才培养方案的修订。  **验收要点：**  1.学院2018年专业人才培养方案编制指南；  2.各专业制订人才培养方案的调研、论证过程材料；  3.2018年各专业人才培养方案；  4.“3+2”中高职衔接（2018级）人才培养方案。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  组织修订人才培养方案编制指南,体现以提升创新创业能力为引领与“三个对接”。完成2019年专业人才培养方案的修订。  **验收要点：**  1.学院2019年专业人才培养方案编制指南；  2.各专业制订人才培养方案的调研、论证过程材料；  3.2019年各专业人才培养方案；  4.“3+2”中高职衔接（2019级）人才培养方案。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  组织修订人才培养方案编制指南,体现以提升创新创业能力为引领与“三个对接”。完成2020年专业人才培养方案的修订。  **验收要点：**  1.学院2020年专业人才培养方案编制指南；  2.各专业制订人才培养方案的调研、论证过程材料；  3.2020年各专业人才培养方案；  4.“3+2”中高职衔接（2020级）人才培养方案。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 2 | 人才培养模式改革 | **预期目标：**  拟定人才培养模式探索机制，鼓励专业与行业企业开展深度合作，完善课程体系和人才培养方案。  **验收要点：**  人才培养模式改革指导意见。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  组织实施人才培养模式凝练，完成省级重点示范专业具有特殊人才培养模式。  **验收要点：**  示范专业人才培养模式设计与实施总结报告。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  推动各专业开展人才培养模式凝练。联合行业企业开展人才培养模式改革课题研究。  **验收要点：**  1.人才培养模式改革课题研究项目文件；  2.人才培养模式设计与实施总结报告；  3.获得省级以上教学成果奖二等奖以上不少于3项。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  组织现代学徒制、二元制等人才培养模式凝练。  联合行业企业开展人才培养模式改革课题研究。  **验收要点：**  1.人才培养模式改革课题研究项目文件；  2.人才培养模式设计与实施总结报告。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  联合行业企业开展人才培养模式改革课题研究。  **验收要点：**  1.人才培养模式改革课题研究项目文件；  2.人才培养模式设计与实施总结报告。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 4-3-3  4-3-3 | 1 | 实施弹性学制 | **预期目标：**  调研实施弹性学制方案。  **验收要点：**  实施弹性学制方案调研材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  拟定实施弹性学制方案。  **验收要点：**  实施弹性学制方案。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  探索将学生完成的创新实验、论文发表、专利获取、自主创业等成果折算为学分，将学生参与课题研究、项目实验等活动认定为课堂学习。  **验收要点：**  修订弹性学制方案。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  优先支持参与创新创业的学生转入相关专业学习。  **验收要点：**  完善弹性学制方案。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  实施弹性学制，放宽学生修业年限，允许调整学业进程、保留学籍休学创新创业。  **验收要点：**  完善弹性学制方案。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 2 | 调整优化人才培养方案 | **预期目标：**  根据行业人才需求变化，对人才培养方案进行修订完善，更加适应市场与岗位需求。优化特色人才培养方案，研制现代学徒制、二元制人才培养模式改革、创业创业教育改革试点专业人才培养方案。  **验收要点：**  1.现代学徒制试点专业人才培养方案；  2.“二元制”人才培养模式改革试点专业项目人才培养方案；  3.创业创业教育改革试点专业人才培养方案。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、项目负责人 | | **预期目标：**  优化特色人才培养方案，修订现代学徒制、二元制人才培养模式改革、创业创业教育改革试点专业人才培养方案，更加适应市场与岗位需求。  **验收要点：**  现代学徒制、“二元制”与创业创业教育改革试点专业人才培养方案修订。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、项目负责人 | | **预期目标：**  现代学徒制、二元制人才培养模式改革、创业创业教育改革试点专业在人才培养方案、课程体系、教学模式及教学资源方面取得一定成果。  **验收要点：**  现代学徒制试点专业、二元制改革试点专业、创业创业教育改革试点专业建设成果材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、项目负责人 | **预期目标：**  推广现代学徒制、二元制人才培养模式改革、创业创业教育改革试点专业成果。  **验收要点：**  现代学徒制试点专业、二元制改革试点专业、创业创业教育改革试点专业建设与推广成果材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、项目负责人 | **预期目标：**  深化现代学徒制、二元制人才培养模式改革、创业创业教育改革试点专业成果。  **验收要点：**  现代学徒制试点专业、二元制改革试点专业、创业创业教育改革试点专业深化推广成果材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、项目负责人 |
| 4-4重点专业群建设  4-4重点专业群建设 | 4-4-1 | 1 | 建设品牌特色专业 | **预期目标：**  建立品牌特色专业建设标准。  **验收要点：**  品牌特色专业建设标准。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  将网络技术专业、广告设计与制作专业建成紧贴行业产业发展、校企深度合作的省内一流的示范专业，准备申报国家骨干专业；将电梯专业建成省内一流的特色专业。  **验收要点：**  网络技术、广告设计与制作、电梯专业的建设材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  将数控技术专业、市场营销专业建成紧贴行业产业发展、校企深度合作的省内一流的示范专业，准备申报国家骨干专业；将城市轨道交通建成省内一流的特色专业。  **验收要点：**  数控技术、市场营销、城市轨道交通专业的建设材料  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  将应用电子技术、旅游管理建成紧贴行业产业发展、校企深度合作的省内一流专业，准备申报国家骨干专业；将电子商务建成省内一流的特色专业。  **验收要点：**  应用电子技术、旅游管理、电子商务专业的建设材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  将软件技术专业、物流管理专业、会计专业建成紧贴行业产业发展、校企深度合作的专业建设成为省内一流的示范专业；将特教（广告设计与制作、计算机应用）专业建成省内一流的特色专业。  **验收要点：**  软件技术、物流管理专业、会计专业、特教（计算机应用、广告设计与制作）专业的建设材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | |
| 4-4-2 | 1 | 建设重点专业群 | **预期目标：**  建设文化创意、机电技术2个对接产业特色专业群，实现专业集聚效应。  **验收要点：**  1.以数控技术专业为核心的机电技术特色专业群建设材料；  2.以广告设计与制作专业为核心的文化创意特色专业群建设材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业群、专业负责人 | **预期目标：**  建设信息技术、财经商贸2个对接产业特色专业群，实现专业集聚效应。  **验收要点：**  1.以电子商务专业为核心的财经商贸特色专业群建设材料；  2.以网络技术专业为核心的信息技术特色专业群建设材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业群、专业负责人 | | **预期目标：**  建设交通技术、旅游2个对接产业特色专业群，实现专业集聚效应。  **验收要点：**  1.以城市轨道交通技术专业为核心的交通技术特色专业群建设材料；  2.以旅游管理专业为核心的旅游特色专业群建设材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业群、专业负责人 | | **预期目标：**  专业群建设在人才培养方案、课程体系、教学模式及教学资源方面取得一定成果。  **验收要点：**  专业群建设成果材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业群、专业负责人 | **预期目标：**  专业群项目形成典型建设经验和标志性成果，推广示范。  **验收要点：**  专业群建设与推广成果材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业群、专业负责人 | |
| 4-5专业认证  4-5专业认证 | 4-5-1  4-5-1 | 1 | 引进教育资源 | **预期目标：**  学习和探索引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源。  **验收要点：**  学习与调研引进职业标准、专业课程体系、教材和数字化教育资源材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源。  **验收要点：**  成功引进国际成熟适用的职业标准、专业课程体系、教材和数字化教育资源的专业达5个。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  持续引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源。  **验收要点：**  成功引进国际成熟适用的职业标准、专业课程体系、教材和数字化教育资源的专业达10个。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  持续引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源。  **验收要点：**  成功引进国际成熟适用的职业标准、专业课程体系、教材和数字化教育资源的专业达15个。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  持续引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源。  **验收要点：**  20个以上专业成功引进国际成熟适用的职业标准、专业课程体系、教材和数字化教育资源。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | |
| 2 | 专业认证 | **预期目标：**  拟定专业认证实施规划。选派人员职业教育先进国家学习考察，向认证单位、已取得认证的院校交流、学习。  **验收要点：**  1.专业认证实施规划；  2.调研学习材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  深入学习研究专业认证。提高专业国际化认证意识，举办中国工程教育专业认证协会工程教育认证、台湾中华工程教育学会（IEET）工程等经省教育厅认可的专业认证的专题讲座，做好认证准备。  **验收要点：**  讲座、学习宣传材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  选取1个工程类专业实施国内专业认证。开展机电技术类专业认证试点工作。  **验收要点：**  机电技术类专业认证材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  选取1个工程类专业实施国内专业认证。开展信息技术类专业认证试点工作。  **验收要点：**  信息技术类专业认证材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  选取1个工程类专业实施国际（境外）专业认证。开展交通技术类专业认证试点工作。  **验收要点：**  交通技术类专业认证材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | |

## 3-5教学改革

| **建设要素** | **内涵指标** | **具体项目** | | **2016年** | **2017年** | | **2018年** | **2019年** | **2020年** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编码** | **名称** |
| 5-1教学改革  5-1教学改革  5-1教学改革  5-1教学改革  5-1教学改革  5-1教学改革 | 5-1-1  5-1-1 | 1 | 校企共同设计课程体系 | **预期目标：**  第一批10个专业召开实践专家访谈会，邀请企业技术骨干、行业专家开展典型工作任务分析，重构课程体系。  **验收要点：**  1.实践专家访谈会材料；  2.典型工作任务分析报告；  3.课程体系构建设计思路。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  完善第一批课改专业课程体系；第二批10个专业召开实践专家访谈会，邀请企业技术骨干、行业专家开展典型工作任务分析，重构课程体系。  **验收要点：**  1.实践专家访谈会材料；  2.典型工作任务分析报告；  3.课程体系构建设计思路。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  完善第一二批课改专业课程体系；第三批10个专业召开实践专家访谈会，邀请企业技术骨干、行业专家开展典型工作任务分析，重构课程体系。  **验收要点：**  1.实践专家访谈会材料；  2.典型工作任务分析报告；  3.课程体系构建设计思路。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  完善前三批课改专业课程体系；第四批其他专业召开实践专家访谈会，邀请企业技术骨干、行业专家开展典型工作任务分析，重构课程体系。  **验收要点：**  1.实践专家访谈会材料；  2.典型工作任务分析报告；  3.课程体系构建设计思路。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  完善所有专业课程体系。  **验收要点：**  1.实践专家访谈会材料；  2.典型工作任务分析报告；  3.课程体系构建设计思路。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 2 | 校企共建专业核心课程 | **预期目标：**  立项建设第一批20门校企共建专业核心课程。聘请行业企业专家成立课程组开发课程，制定项目实施方案；建设课程标准、课程设计、配套教材、实训指导书、课程教学资源、授课录像，完成网站建设。  **验收要点：**  1.课程组成员名单；  2.项目实施方案；  3.课程标准；  4.配套教材与实训指导书；  5.授课录像；  6.课程网站。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | **预期目标：**  1.完善第一批20门校企共建专业核心课程，根据实施情况修改课程标准，项目实施方案，完善教学资源、网络课程建设，配套教材争取出版。  2.立项建设第二批20门校企共建专业核心课程。  **验收要点：**  第一批：  1.优化的课程标准；  2.项目实施方案；  3.教学资源；  4.网络课程学习平台；  5.出版的教材。  第二批：  1.课程组成员名单；  2.项目实施方案；  3.课程标准；  4.配套教材与实训指导书；  5.授课录像；  6.课程网站。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | | **预期目标：**  1.完善第二批20门校企共建专业核心课程建设。  2.立项建设第三20门校企共建专业核心课程。  **验收要点：**  第二批：  1优化的课程标准；  2.项目实施方案；  3.教学资源；  4.网络课程学习平台；  5.出版的教材。  第三批：  1.课程组成员名单；  2.项目实施方案；  3.课程标准；  4.配套教材与实训指导书；  5.授课录像；  6.课程网站。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | **预期目标：**  1.完善第三批20门校企共建专业核心课程建设。  2.立项建设第四批20门校企共建专业核心课程。  **验收要点：**  第三批：  1.优化的课程标准；  2.项目实施方案；  3.教学资源；  4.网络课程学习平台；  5.出版的教材。  第四批：  1.课程组成员名单；  2.项目实施方案；  3.课程标准；  4.配套教材与实训指导书；  5.授课录像；  6.课程网站。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | **预期目标：**  完善第四批20门校企共建专业核心课程建设。  **验收要点：**  1.优化的课程标准；  2.项目实施方案；  3.教学资源；  4.网络课程学习平台；  5.出版的教材。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 |
| 5-1-2  5-1-2  5-1-2 | 1 | 制订实施性课程标准 | **预期目标：**  联合企业行业专家，制定专业核心课程标准。根据课程标准开展课程教学设计、实训项目编写实训指导书。并通过专业建设指导委员会验收。  **验收要点：**  1.所有专业核心课程标准；  2.所有核心课程教学设计；  3.验收材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  联合企业行业专家，制定专业独立设置实训课程标准。根据课程标准开展课程教学设计、实训项目编写实训指导书。并通过专业建设指导委员会验收。  **验收要点：**  1.所有专业实训课程标准；  2.所有核心课程教学设计、实训指导书；  3.验收材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | | **预期目标：**  联合企业行业专家，制定专业基础课程标准。根据课程标准开展课程教学设计、实训项目编写实训指导书。并通过专业建设指导委员会验收。  **验收要点：**  1.所有专业基础课程标准；  2.所有专业基础课教学设计、实训指导书；  3.验收材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  联合企业行业专家，制定专业发展课程标准。根据课程标准开展课程教学设计、实训项目编写实训指导书。并通过专业建设指导委员会验收。  **验收要点：**  1.所有专业发展课程标准；  2.所有专业发展课教学设计、实训指导书；  3.验收材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  制定公共课、选修课课程标准。根据课程标准开展课程教学设计、实训项目编写实训指导书。并通过专业建设指导委员会验收。  **验收要点：**  1.所有公共课、选修课课程标准；  2.所有公共课、选修课课程教学设计、实训指导书；  3.验收材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 |
| 2 | 开发专业特色教材 | **预期目标：**  联合行业企业专家，针对专业核心能力重点完成校本教材；示范专业开发2本，其他专业开发1本校本教材。并通过专业建设指导委员会鉴定。争取公开出版或申报国家省级规划教材。  **验收要点：**  1.示范专业开发2本，其他专业开发1本校本教材；  2.鉴定材料；  3.公开出版或申报国家省级规划教材材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  联合行业企业专家，针对专业核心能力重点完成校本教材；示范专业新开发2本，其他专业开发1本校本教材。并通过专业建设指导委员会鉴定。争取公开出版或申报国家省级规划教材。  **验收要点：**  1.示范专业开发2本，其他专业开发1本校本教材；  2.鉴定材料；  3.公开出版或申报国家省级规划教材材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | | **预期目标：**  联合行业企业专家，针对专业核心能力重点完成校本教材；示范专业新开发2本，其他专业开发1本校本教材。并通过专业建设指导委员会鉴定。争取公开出版或申报国家省级规划教材。  **验收要点：**  1.示范专业开发2本，其他专业开发1本校本教材；  2.鉴定材料；  3.公开出版或申报国家省级规划教材材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  联合行业企业专家，针对专业核心能力重点完成校本教材；示范专业新开发2本，其他专业开发1本校本教材。并通过专业建设指导委员会鉴定。争取公开出版或申报国家省级规划教材。  **验收要点：**  1.示范专业开发2本，其他专业开发1本校本教材；  2.鉴定材料；  3.公开出版或申报国家省级规划教材材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  联合行业企业专家，针对专业核心能力重点完成校本教材；示范专业新开发2本，其他专业开发1本校本教材。并通过专业建设指导委员会鉴定。争取公开出版或申报国家省级规划教材。  **验收要点：**  1.示范专业开发2本，其他专业开发1本校本教材；  2.鉴定材料；  3.公开出版或申报国家省级规划教材材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 |
| 3 | 开发课程教学资源 | **预期目标:**  建设第一批20门课程教学资源库，包括课程标准、课程教学设计、校本教材、教案、课件、实训指导书、授课视频、案例、产品设备资料库（产品说明书、典型设备与仪器图片与视频等）、实训项目资料库（操作规程、事故预案）、实训范例、评价体系、技能考核试题库、理论考试试卷库、习题库、文献资料等。  **验收要点：**  课程教学资源。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | **预期目标:**  建设第二批20门课程教学资源库，包括课程标准、课程教学设计、校本教材、教案、课件、实训指导书、授课视频、案例、产品设备资料库（产品说明书、典型设备与仪器图片与视频等）、实训项目资料库（操作规程、事故预案）、实训范例、评价体系、技能考核试题库、理论考试试卷库、习题库、文献资料等。  **验收要点：**  课程教学资源。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | | **预期目标:**  建设第三批20门课程教学资源库，包括课程标准、课程教学设计、校本教材、教案、课件、实训指导书、授课视频、案例、产品设备资料库（产品说明书、典型设备与仪器图片与视频等）、实训项目资料库（操作规程、事故预案）、实训范例、评价体系、技能考核试题库、理论考试试卷库、习题库、文献资料等。  **验收要点：**  课程教学资源。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | **预期目标:**  建设第四批20门课程教学资源库，包括课程标准、课程教学设计、校本教材、教案、课件、实训指导书、授课视频、案例、产品设备资料库（产品说明书、典型设备与仪器图片与视频等）、实训项目资料库（操作规程、事故预案）、实训范例、评价体系、技能考核试题库、理论考试试卷库、习题库、文献资料等。  **验收要点：**  课程教学资源。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | **预期目标:**  完善课程教学资源库  **验收要点：**  课程教学资源。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 |
| 5-1-3 | 1 | 开展“双证融通”改革 | **预期目标：**  10个以上专业开设“课证融合”课程，把职业岗位技能和素养融入课程教学内容，实现“双证融通”。  **验收要点**：  “课证融合”课程材料及总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  15个以上专业开设“课证融合”课程，把职业岗位技能和素养融入课程教学内容，实现“双证融通”。  **验收要点**：  “课证融合”课程材料及总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | | **预期目标：**  20个以上专业开设“课证融合”课程，把职业岗位技能和素养融入课程教学内容，实现“双证融通”。  **验收要点**：  “课证融合”课程材料及总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  25个以上专业开设“课证融合”课程，把职业岗位技能和素养融入课程教学内容，实现“双证融通”。  **验收要点：**  “课证融合”课程材料及总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  全部专业开设“课证融合”课程，把职业岗位技能和素养融入课程教学内容，实现“双证融通”。  **验收要点：**  “课证融合”课程材料及总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 |
| 5-2教学模式  5-2教学模式  5-2教学模式  5-2教学模式  5-2教学模式 | 5-2-1  5-2-1 | 1 | 多样化教学方式改革 | **预期目标**：  20%以上专业课程以项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学等教学方式实施。  **验收要点**：  课程教学方式改革与实施总结材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标**：  30%以上专业课程以项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学等教学方式实施。  **验收要点**：  课程教学方式改革与实施总结材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | | **预期目标**：  40%以上专业课程以项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学等教学方式实施。  **验收要点**：  课程教学方式改革与实施总结材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  50%以上专业课程以项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学等教学方式实施。  **验收要点：**  课程教学方式改革与实施总结材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  60%以上专业课程以项目教学、案例教学、场景教学和模拟教学等教学方式实施。  **验收要点：**  课程教学方式改革与实施总结材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 |
| 2 | 实施“一课两师”“课程校企合作教学模式”改革 | **预期目标：**  20%以上专业核心课程实施“一课两师”“课程校企合作教学模式”改革，提高教学做一体效果。  **验收要点：**  1.“一课两师”的教学材料；  2.“课程校企合作教学模式”改革实施总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  40%以上专业核心课程实施“一课两师”“课程校企合作教学模式”改革，提高教学做一体效果。  **验收要点：**  1.“一课两师”的教学材料；  2.“课程校企合作教学模式”改革实施总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | | **预期目标：**  60%以上专业核心课程实施“一课两师”“课程校企合作教学模式”改革，提高教学做一体效果。  **验收要点：**  1.“一课两师”的教学材料；  2.“课程校企合作教学模式”改革实施总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  80%以上专业核心课程实施“一课两师”“课程校企合作教学模式”改革，提高教学做一体效果。  **验收要点：**  1.“一课两师”的教学材料；  2.“课程校企合作教学模式”改革实施总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  全部专业核心课程实施“一课两师”“课程校企合作教学模式”改革，提高教学做一体效果。  **验收要点：**  1.“一课两师”的教学材料；  2.“课程校企合作教学模式”改革实施总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 |
| 5-2-2 | 1 | 引入企业生产经营或服务流程 | **预期目标**：  10个以上专业引入企业生产经营或服务流程，编制专业核心工作岗位生产经营、服务或工艺流程图，专业核心课程实训内容50%以上为工作任务或生产性项目。  **验收要点**：  1.核心工作岗位生产经营、服务或工艺流程图。  2.工作任务或生产性项目实训教学材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标**：  15个以上专业引入企业生产经营或服务流程，编制专业核心工作岗位生产经营、服务或工艺流程图，专业核心课程实训内容60%以上为工作任务或生产性项目。  **验收要点**：  1.核心工作岗位生产经营、服务或工艺流程图；  2．工作任务或生产性项目实训教学材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标**：  20个以上专业引入企业生产经营或服务流程，编制专业核心工作岗位生产经营、服务或工艺流程图，专业核心课程实训内容70%以上为工作任务或生产性项目。  **验收要点**：  1.核心工作岗位生产经营、服务或工艺流程图；  2.工作任务或生产性项目实训教学材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | | **预期目标：**  25个以上专业引入企业生产经营或服务流程，编制专业核心工作岗位生产经营、服务或工艺流程图，专业核心课程实训内容80%以上为工作任务或生产性项目。  **验收要点：**  1.核心工作岗位生产经营、服务或工艺流程图；  2.工作任务或生产性项目实训教学材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  全部专业引入企业生产经营或服务流程，编制专业核心工作岗位生产经营、服务或工艺流程图，专业核心课程实训内容90%以上为工作任务或生产性项目。  **验收要点：**  1.核心工作岗位生产经营、服务或工艺流程图；  2．工作任务或生产性项目实训教学材料。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 |
| 5-2-3  5-2-3 | 1 | 应用网络平台开展教学 | **预期目标**：  每个专业20%以上课程建设网络教学资源，并且开展答疑讨论、在线测试、课程作业等教学互动。试点开展学生自主学习、在线学习及成绩认定工作。  **验收要点**：  1.网络教学资源建设材料；  2.网络教学平台互动情况；  3.学生自主学习、在线学习情况。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标**：  每个专业40%以上课程建设网络教学资源，并且开展答疑讨论、在线测试、课程作业等教学互动。开展学生自主学习、在线学习及成绩认定工作。  **验收要点**：  1.网络教学资源建设材料；  2.网络教学平台互动情况；  3.学生自主学习、在线学习情况。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | | **预期目标**：  每个专业60%以上课程建设网络教学资源，并且开展答疑讨论、在线测试、课程作业等教学互动。开展学生自主学习、在线学习及成绩认定工作。  **验收要点**：  1.网络教学资源建设材料；  2.网络教学平台互动情况；  3.学生自主学习、在线学习情况。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标**：  每个专业80%以上课程建设网络教学资源，并且开展答疑讨论、在线测试、课程作业等教学互动。开展学生自主学习、在线学习及成绩认定工作。  **验收要点**：  1.网络教学资源建设材料；  2.网络教学平台互动情况；  3.学生自主学习、在线学习情况。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标**：  每个专业90%以上课程建设网络教学资源，并且开展答疑讨论、在线测试、课程作业等教学互动。开展学生自主学习、在线学习及成绩认定工作。  **验收要点**：  1.网络教学资源建设材料；  2.网络教学平台互动情况；  3.学生自主学习、在线学习情况。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 |
| 2 | 实施混合教学模式改革 | **预期目标**：  10门以上课程实施线上线下结合的混合教学模式改革，建设播客等网络教学资源，并且开展线上答疑讨论、在线测试、课程作业等教学互动，线下教学以为操作为主，促进学生开展自主学习与探究学习。  **验收要点**：  1.网络资源建设情况；  2.混合教学模式改革实施情况与总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | **预期目标**：  30门以上课程实施混合教学模式改革，建设播客等网络教学资源，并且开展线上答疑讨论、在线测试、课程作业等教学互动，线下教学以为操作为主，促进学生开展自主学习与探究学习。  **验收要点**：  1.网络资源建设情况；  2.混合教学模式改革实施情况与总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | | **预期目标**：  50门以上课程实施混合教学模式改革，建设播客等网络教学资源，并且开展线上答疑讨论、在线测试、课程作业等教学互动，线下教学以为操作为主，促进学生开展自主学习与探究学习。  **验收要点**：  1.网络资源建设情况；  2.混合教学模式改革实施情况与总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | **预期目标**：  70门以上课程实施混合教学模式改革，建设播客等网络教学资源，并且开展线上答疑讨论、在线测试、课程作业等教学互动，线下教学以为操作为主，促进学生开展自主学习与探究学习。  **验收要点**：  1.网络资源建设情况；  2.混合教学模式改革实施情况与总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 | **预期目标**：  90门以上课程实施混合教学模式改革，建设播客等网络教学资源，并且开展线上答疑讨论、在线测试、课程作业等教学互动，线下教学以为操作为主，促进学生开展自主学习与探究学习。  **验收要点**：  1.网络资源建设情况；  2.混合教学模式改革实施情况与总结。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、课程负责人 |
| 5-3实践教学  5-3实践教学  5-3实践教学  5-3实践教学  5-3实践教学  5-3实践教学  5-3实践教学 | 5-3-1  5-3-1 | 1 | 加强实践教学 | **预期目标：**  实践性教学课时占总课时数50%以上。专业课实践性教学课时占总课时55%以上。  **验收要点：**  提供专业人才培养方案  实践性教学课时安排。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  实践性教学课时占总课时数52%以上。专业课实践性教学课时占总课时57%以上。  **验收要点：**  提供专业人才培养方案实践性教学课时安排。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  实践性教学课时占总课时数55%以上。专业课实践性教学课时占总课时60%以上。  **验收要点：**  提供专业人才培养方案实践性教学课时安排。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  实践性教学课时占总课时数58%以上。专业课实践性教学课时占总课时63%以上。  **验收要点：**  提供专业人才培养方案实践性教学课时安排。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  实践性教学课时占总课时数60%以上。专业课实践性教学课时占总课时65%以上。  **验收要点：**  提供专业人才培养方案实践性教学课时安排。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 2 | 加强公共课实践教学 | **预期目标：**  制定思政课综合教学模式改革方案，加强思政课实践教学。  **验收要点：**  思政课综合教学模式改革方案。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、思政教研室负责人 | **预期目标：**  1.制定计算机应用基础课程综合教学模式改革方案，加强实践教学；  2.完善思政课综合教学模式改革方案。  **验收要点：**  1.计算机应用基础课程教学模式改革方案；  2.实施思政课综合教学模式改革成果。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、公共课教研室负责人 | | **预期目标：**  1.制定英语课程综合教学模式改革方案，加强实践教学；  2.完善计算机应用基础课综合教学模式改革方案。  **验收要点：**  1.英语课程教学模式改革方案；  2.实施计算机应用基础综合教学模式改革成果。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、公共课教研室负责人 | **预期目标：**  1.制定数学课程综合教学模式改革方案，加强实践教学；  2.完善英语综合教学模式改革方案。  **验收要点：**  1.数学课程教学模式改革方案；  2.实施英语课综合教学模式改革成果。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、公共课教研室负责人 | **预期目标：**  完善公共课综合教学模式改革方案，加强实践教学。  **验收要点：**  公共课综合教学模式改革成果。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、公共课教研室负责人 |
| 5-3-2  5-3-2 | 1 | 加强认知实习、跟岗实习 | **预期目标：**  各专业开展职业入门认知实习，20%以上专业安排中期跟岗实习。  **预期目标：**  1.安排认知实习、跟岗实习的相关资料；  2.学生认识实习、跟岗实习报告。  **责任人;**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  各专业开展职业入门认知实习，30%以上专业安排中期跟岗实习。  **预期目标：**  1.安排认知实习、跟岗实习的相关资料；  2.学生认识实习、跟岗实习报告。  **责任人;**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  各专业开展职业入门认知实习，40%以上专业安排中期跟岗实习。  **预期目标：**  1.安排认知实习、跟岗实习的相关资料；  2.学生认识实习、跟岗实习报告。  **责任人;**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  各专业开展职业入门认知实习，50%以上专业安排中期跟岗实习。  **预期目标：**  1.安排认知实习、跟岗实习的相关资料；  2.学生认识实习、跟岗实习报告。  **责任人;**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  各专业开展职业入门认知实习，60%以上专业安排中期跟岗实习。  **预期目标：**  1.安排认知实习、跟岗实习的相关资料；  2.学生认识实习、跟岗实习报告。  **责任人;**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 2 | 加强顶岗实习 | **预期目标：**  有协议的合作企业接收顶岗实习学生不少于毕业生的30%，接收毕业生占毕业生总数的10%。顶岗实习时间达到半年。  **验收要点：**  1.校企合作协议书；  2.2013级学生顶岗实习实习报告及实习周志；  3.就业协议书。  **责任人;**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  有协议的合作企业接收顶岗实习学生不少于毕业生的30%，接收毕业生占毕业生总数的10%。顶岗实习时间达到半年。  **验收要点：**  1.校企合作协议书；  2.2014级学生顶岗实习实习报告及实习周志；  3.就业协议书。  **责任人;**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  有协议的合作企业接收顶岗实习学生不少于毕业生的40%，接收毕业生占毕业生总数的15%。顶岗实习时间达到半年。  **验收要点：**  1.校企合作协议书；  2.2015级学生顶岗实习实习报告及实习周志；  3.就业协议书。  **责任人;**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  有协议的合作企业接收顶岗实习学生不少于毕业生的40%，接收毕业生占毕业生总数的15%。顶岗实习时间达到半年。  **验收要点：**  1.校企合作协议书；  2.2016级学生顶岗实习实习报告及实习周志；  3.就业协议书。  **责任人;**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  有协议的合作企业接收顶岗实习学生不少于毕业生的50%，接收毕业生占毕业生总数的20%。顶岗实习时间达到半年。  **验收要点：**  1.校企合作协议书；  2.2017级学生顶岗实习实习报告及实习周志；  3.就业协议书。  **责任人;**  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 5-3-3  5-3-3  5-3-3 | 1 | 规范实习管理 | **预期目标：**  规范实习管理制度。建立健全顶岗实习动态管理平台，10%以上的专业顶岗实习通过网络平台进行跟踪。  **验收要点**：  1.学院实习管理制度；  2.各专业顶岗实习实施方案；  3.学生实习单位、岗位安排表；  4.实习过程材料；  5.顶岗实习动态管理平台。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  规范实习管理制度。建立健全顶岗实习动态管理平台，30%以上的专业顶岗实习通过网络平台进行跟踪。  **验收要点**：  1.学院实习管理制度；  2.各专业顶岗实习实施方案；  3.学生实习单位、岗位安排表；  4.实习过程材料；  5.顶岗实习动态管理平台。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  规范实习管理制度。建立健全顶岗实习动态管理平台，50%以上的专业顶岗实习通过网络平台进行跟踪。  **验收要点**：  1.学院实习管理制度；  2.各专业顶岗实习实施方案；  3.学生实习单位、岗位安排表；  4.实习过程材料；  5.顶岗实习动态管理平台。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  规范实习管理制度。建立健全顶岗实习动态管理平台，80%以上的专业顶岗实习通过网络平台进行跟踪。  **验收要点**：  1.学院实习管理制度；  2.各专业顶岗实习实施方案；  3.学生实习单位、岗位安排表；  4.实习过程材料；  5.顶岗实习动态管理平台。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  规范实习管理制度。建立健全顶岗实习动态管理平台，全部专业顶岗实习通过网络平台进行跟踪。  **验收要点**：  1.学院实习管理制度；  2.各专业顶岗实习实施方案；  3.学生实习单位、岗位安排表；  4.实习过程材料；  5.顶岗实习动态管理平台。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 2 | 强化实习考核 | **预期目标：**  规范实习考核制度。10%以上的专业顶岗实习通过网络平台进行实习周记审核。  **验收要点：**  1.实习考核办法；  2.教师跟踪考核材料；  3.实习单位考核材料；  4.各专业集中或分段实习效果分析。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  规范实习考核制度。30%以上的专业顶岗实习通过网络平台进行实习周记审核。  **验收要点：**  1.实习考核办法；  2.教师跟踪考核材料；  3.实习单位考核材料；  4.各专业集中或分段实习效果分析。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | | **预期目标：**  规范实习考核制度。50%以上的专业顶岗实习通过网络平台进行实习周记审核。  **验收要点：**  1.实习考核办法；  2.教师跟踪考核材料；3.实习单位考核材料；4.各专业集中或分段实习效果分析。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  规范实习考核制度。80%以上的专业顶岗实习通过网络平台进行实习周记审核。  **验收要点：**  1.实习考核办法；  2.教师跟踪考核材料；  3.实习单位考核材料；  4.各专业集中或分段实习效果分析。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 | **预期目标：**  规范实习考核制度。全部专业顶岗实习通过网络平台进行实习周记审核。  **验收要点：**  1.实习考核办法；  2.教师跟踪考核材料；3.实习单位考核材料；4.各专业集中或分段实习效果分析。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、专业负责人 |
| 3 | 实习责任保险制度建设 | **预期目标**：  建立实习责任保险制度。  **验收要点：**  1.学生顶岗实习安全管理制度；  2.开展实习风险管理教育相关资料；  3.学生实习责任保险相关资料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、教务处副处长（谢群斌）、系、专业负责人、辅导员 | **预期目标**：  实施实习责任保险制度。  **验收要点：**  1.学生顶岗实习安全管理制度；  2.开展实习风险管理教育相关资料；  3.学生实习责任保险相关资料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、教务处副处长（谢群斌）、系、专业负责人、辅导员 | **预期目标**：  完善实习责任保险制度。  **验收要点：**  1.学生顶岗实习安全管理制度；  2.开展实习风险管理教育相关资料；  3.学生实习责任保险相关资料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、教务处副处长（谢群斌）、系、专业负责人、辅导员 | | **预期目标**：  完善实习责任保险制度。  **验收要点：**  1.学生顶岗实习安全管理制度；  2.开展实习风险管理教育相关资料；  3.学生实习责任保险相关资料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、教务处副处长（谢群斌）、系、专业负责人、辅导员 | **预期目标**：  完善实习责任保险制度。  **验收要点：**  1.学生顶岗实习安全管理制度；  2.开展实习风险管理教育相关资料；  3.学生实习责任保险相关资料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、教务处副处长（谢群斌）、系、专业负责人、辅导员 |
| 5-4教学评价  5-4教学评价 | 5-4-1  5-4-1 | 1 | 改革课程考核标准 | **预期目标：**  省级示范专业核心课程推行“以证代考”和“以赛代考”“校企共同考核”“答辩考核”等多样化课程评价制度。  **验收要点：**  1.校企共同制订的考核办法；  2.省级示范专业核心课程考核方式改革方案；  3.学生获取的职业技能等级证书；  4.理论课答辩报告；  5.技能大赛获奖证书。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  其他专业核心课程推行“以证代考”和“以赛代考”“校企共同考核”“答辩考核”等多样化课程评价制度。  **验收要点：**  1.校企共同制订的考核办法；  2.课程考核方式改革方案；  3.学生获取的职业技能等级证书；  4.理论课答辩报告；  5.技能大赛获奖证书。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | | **预期目标：**  省级示范专业全部课程推行“以证代考”和“以赛代考”“校企共同考核”“答辩考核”等多样化课程评价制度。  **验收要点：**  1.校企共同制订的考核办法；  2.课程考核方式改革方案；  3.学生获取的职业技能等级证书；  4.理论课答辩报告；  5.技能大赛获奖证书。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  全部专业课程推行“以证代考”和“以赛代考”“校企共同考核”“答辩考核”等多样化课程评价制度。  **验收要点：**  1.校企共同制订的考核办法；  2.课程考核方式改革方案；  3.学生获取的职业技能等级证书；  4.理论课答辩报告；  5.技能大赛获奖证书。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、专业、课程负责人 | **预期目标：**  公共课程推行“以证代考”和“以赛代考”“校企共同考核”“答辩考核”等多样化课程评价制度。  **验收要点：**  1.校企共同制订的考核办法；  2.课程考核方式改革方案；  3.学生获取的职业技能等级证书；  4.理论课答辩报告；  5.技能大赛获奖证书。  **责任人：**  教务处副处长（谢群斌）、公共课教研室主任 | |
| 2 | 构建教学质量评价体系 | **预期目标：**  建立院系两级教学质量监控与保障机构，修订同行互评、督导评教、学生评教等教师教学质量评价表，完善校内教学评价。制定社会评价、毕业生、用人单位评价实施方案。  **验收要点：**  1.院系两级教学质量监控与保障机构，人员、工作职责、工作制度等；  2.校内教学评价材料；  3.社会评价、毕业生、用人单位评价实施方案。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、院督导室、系督导组负责人 | **预期目标：**  完善同行互评、督导评教、学生评教等教师教学质量评价表。试点社会评价、毕业生、用人单位评价实施。  **验收要点：**  1.院系两级教学质量监控与保障机构，人员、工作职责、工作制度等；  2.校内教学评价材料；  3.社会评价、毕业生、用人单位评价试点工作材料。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、院督导室、系督导组负责人 | | **预期目标：**  初步形成校内评价和社会评价相结合，师生评价与毕业生、用人单位评价相结合的“教学质量评价体系”。  **验收要点：**  1.院系两级教学质量监控与保障机构，人员、工作职责、工作制度等；  2.校内教学评价材料；  3.社会评价、毕业生、用人单位评价材料。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、院督导室、系督导组负责人 | **预期目标：**  完善校内评价和社会评价相结合，师生评价与毕业生、用人单位评价相结合的“教学质量评价体系”。  **验收要点：**  1.院系两级教学质量监控与保障机构，人员、工作职责、工作制度等；  2.校内教学评价材料；  3.社会评价、毕业生、用人单位评价材料。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、院督导室、系督导组负责人 | **预期目标：**  形成以校内评价和社会评价相结合，师生评价与毕业生、用人单位评价相结合的教学质量评价体系。  **验收要点：**  1.院系两级教学质量监控与保障机构，人员、工作职责、工作制度等；  2.校内教学评价材料；  3.社会评价、毕业生、用人单位评价材料。  **责任人**：  教务处副处长（谢群斌）、院督导室、系督导组负责人 | |

## 3-6师资队伍

| **建设要素** | **内涵指标** | **具体项目** | | **2016年** | **2017年** | | **2018年** | **2019年** | **2020年** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编码** | **名称** |
| 6-1师资队伍  6-1师资队伍  6-1师资队伍  6-1师资队伍  6-1师资队伍  6-1师资队伍  6-1师资队伍  6-1师资队伍  6-1师资队伍  6-1师资队伍 | 6-1-1 | 1 | 制定师资队伍“十三五规划”及分年度计划 | **预期目标：**  经过调研，制定适应学院发展的“十三五”规划及分年度计划。  **验收要点：**  1.“十三五”规划调研报告；  2.“十三五”规划师资队伍建设子规划；  3.师资队伍建设分年度计划。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标**：  按照规划要求，实施规划中的人才队伍建设。  **验收要点：**  福州职业技术学院师资队伍建设年度工作总结。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | | **预期目标：**  梳理三年来师资队伍建设的情况，确保按时完成规划。  **验收要点：**  福州职业技术学院师资队伍建设“十三五”规划中期自查报告。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标：**  按照规划要求，实施规划中的人才队伍建设。  **验收要点：**  福州职业技术学院师资队伍建设年度工作总结。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标：**  总结师资队伍建设五年成果，为制定下一个五年规划做准备。  **验收要点：**  福州职业技术学院示范性现代职业院校师资队伍建设成果汇报材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） |
| 6-1-2 | 1 | 完善“双师型”教师认定及培养 | **预期目标：**  学院目前已按教育部“双师”界定重新修订了双师标准，并出台了“双师型”教师认定与培养办法。  **验收要点：**  《福州职业技术学院“双师型”教师认定与培养办法》  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标：**  通过互兼互聘、下企业实践、职业技能培训等方式开展“双师型”教师培养工作。  **验收要点：**  1.学院政策文件；  2.2017年“双师型”教师花名册。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | | **预期目标：**  通过访问工程师、下企业实践、职业技能培训等方式开展“双师型”教师培养工作。  **验收要点：**  1.学院政策文件；  2.2018年“双师型”教师花名册。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标：**  通过访问工程师、下企业实践、职业技能培训等方式开展“双师型”教师培养工作。  **验收要点：**  1.学院政策文件；  2.2019年“双师型”教师  花名册。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标：**  通过访问工程师、下企业实践、职业技能培训等方式开展“双师型”教师培养工作。  **验收要点：**  1.学院政策文件；  2.2020年“双师型”教师花名册。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） |
| 6-1-2 | 2 | 与企业共建职教师资培训基地 | **预期目标：**  探索与企业行业联合培养专业课教师机制。  **验收要点：**  1.走访企业名单、行程安排等佐证材料；  2.走访企业行业情况反馈材料；  3.与企业行业联合培养专业课教师调研报告。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标：**  探索与企业行业联合培养专业课教师机制，建立师资联合培养培训制度。  **验收要点：**  1.制度文件  2.走访企业名单、行程安排等佐证材料；  3.走访企业行业情况反馈材料；  4.与企业行业联合培养专业课教师调研报告。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | | **预期目标：**  依托10家企业共建“双师型”职教师资培养培训基地（第一年）。  **验收要点：**  1.2018年共建企业名单及接受专业教师名单；  2.协议书；  3.基地建设项目立项、学院批文；  4.基地“双师型”师资培养计划，课程、照片等佐证材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标：**  依托10家企业共建“双师型”职教师资培养培训基地（第二年）。  **验收要点：**  1.2019年共建企业名单及接受专业教师名单；  2.协议书；  3.基地建设项目立项、学院批文；  4.基地“双师型”师资培养计划，课程、照片等佐证材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标：**  依托10家企业共建“双师型”职教师资培养培训基地（第三年）。  **验收要点：**  1.2020年共建企业名单及接受专业教师名单；  2.协议书；  3.基地建设项目立项、学院批文；  4.基地“双师型”师资培养计划，课程、照片等佐证材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） |
| 6-1-3 | 1 | 完善学历提升方案 | **预期目标：**  在现有制度的基础上，加大力度，鼓励教师攻读博士、硕士。  **验收要点：**  1.教职工学习进修培训办法修订稿，要求1976年以后出生未获得硕士学位的专任教师攻读硕士；  2.修订《中青年教师提升工程实施意见》，提高取得获得博士学位人员的奖励金。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标**：  继续鼓励教师攻读硕博学位。  **验收要点：**  1.2017年取得博士学位后领取奖励金的人员名单；  2.2017年教职工学历学位更改通知、年度学历学位更改人员名单公示；  3.2017年年度学习进修计划。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | | **预期目标：**  继续鼓励教师攻读硕博学位。  **验收要点：**  1.2018年取得博士学位后领取奖励金的人员名单；  2.2018年教职工学历学位更改通知、年度学历学位更改人员名单公示；  3.2018年年度学习进修计划；  4.2018年在职攻读博士协议书。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标：**  大力鼓励教师攻读博士学位。  **验收要点：**  1.2019年取得博士学位后领取奖励金的人员名单；  2.2019年教职工学历学位更改通知、年度学历学位更改人员名单公示；  3.2019年年度学习进修计划；  4.2019年在职攻读博士协议书。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标**：  鼓励教师攻读博士，45周岁以下教师全部为硕士学位。  **验收要点：**  1.学院专任教师花名册；  2.硕士、博士学位教师学历学位证书复印件。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） |
| 6-1-4  6-1-4  6-1-4  6-1-4 | 1 | 制定并实施专业带头人、骨干教师培养方案 | **预期目标：**  修订《专业带头人、骨干教师管理办法》，明确专业带头人、骨干教师选拔条件及培养方式。  **验收要点：**  《专业带头人、骨干教师实施办法（修订）》修订稿。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标：**  确定专业带头人、骨干教师人选及培养方案。  **验收要点：**  1.各系专业带头人、骨干教师人选及培养方案；  2.学院专业带头人、骨干教师人选及培养方案。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | | **预期目标：**  对专业带头人、骨干教师实施培养。  **验收要点：**  1.2018年各系专业带头人、骨干教师进修学习及下企业过程材料；总结、发放的津贴等；  2.2018年学院专业带头人、骨干教师学习培训计划的下达、人员名单汇总、总结等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标：**  对专业带头人、骨干教师实施培养。  **验收要点：**  1.2019年各系专业带头人、骨干教师进修学习及下企业过程材料；总结、发放的津贴等；  2.2019年学院专业带头人、骨干教师学习培训计划的下达、人员名单汇总、总结等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标：**  对专业带头人、骨干教师实施培养。  **验收要点：**  1.2020年各系专业带头人、骨干教师进修学习及下企业过程材料；总结、发放的津贴等；  2.2020年学院专业带头人、骨干教师学习培训计划的下达、人员名单汇总、总结等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） |
| 2 | 建立优秀教学团队培养方案 | **预期目标：**  制定《优秀教学团队管理办法》，明确优秀教学团队选拔条件及培养方式。  **验收要点：**  《福州职业技术学院优秀教学团队管理办法》学院发文。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标：**  实施优秀教学团队培养方案，培养1-2个专业优秀教学团队。  **验收要点：**  1.系部优秀教学团队培养方案；  2.优秀教学团队申报材料；  3.优秀教学团队认定学院批文。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | | **预期目标：**  实施优秀教学团队培养方案，新增培养1-2个专业优秀教学团队。  **验收要点：**  1.优秀教学团队申报材料；  2.优秀教学团队认定的学院批文。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标：**  实施优秀教学团队培养方案，新增培养1-2个专业优秀教学团队。  **验收要点：**  1.优秀教学团队申报材料；  2.优秀教学团队认定的学院批文。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标：**  实施优秀教学团队培养方案，新增培养1-2个专业优秀教学团队。  **验收要点：**  1.优秀教学团队申报材料；  2.优秀教学团队认定的学院批文。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） |
| 3 | 落实优秀科研创新团队建设方案 | **预期目标:**  加强对现有12支科研创新团队的培育与管理。  **验收要点：**  1.科研创新团队一览表与团队人员名单；  2.培养计划和专项经费使用情况表。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、各研创新团队负责人 | **预期目标:**  加强对12支科研创新团队的培育与管理；遴选1－2支优质创新团队加以重点培育。  **验收要点：**  1.科研创新团队一览表与团队人员名单；  2.遴选方案（办法）、条件；  3.优秀创新团队名单；  4.培养计划和专项经费使用情况表。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、各研创新团队负责人 | | **预期目标:**  加强对12支科研创新团队的培育与管理并适当增加组建2－3支科研团队；对遴选出来的优质科研团队进行重点培育。  **验收要点：**  1.科研创新团队一览表与团队人员名单；  2.开展第三批创新团队组建通知文件、评选方案；  3.科研团队成果考核验收、总结；  4.优质创新团队工作开展计划;  5.培养计划和专项经费使用情况表。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、各研创新团队负责人 | **预期目标:**  加强对12－15支科研创新团队的培育与管理；优质科研团队建设初显成效。  **验收要点：**  1.科研创新团队一览表与团队人员名单、对不同批组建的科研创新团队中期检查、终期验收工作、成果材料汇总；  2.优质科研团队阶段性考核材料；  3.优质科研团队成果总结;  4.培养计划和专项经费使用情况表。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、各研创新团队负责人 | **预期目标:**  加强对12－15支科研创新团队，其中1－2支优质科研创新团队的培育与管理；科研创新团队建设成效显著，并从中有2－3名科研杰青人才涌现；打造一支学院优秀的科研创新队伍。  **验收要点：**  1.科研创新团队一览表与团队人员名单、对不同批组建的科研创新团队中期检查、终期验收工作、成果材料汇总；2.优质科研团队成果总结；  3.科研杰青人才入选省或市杰青培养计划名单;  4.培养计划和专项经费使用情况表。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜、李晴、王莹）、各创新团队负责人 |
| 2 | 制定并实施优秀青年骨干教师培养方案 | **预期目标：**  修订《优秀青年骨干教师选拔与培养办法》，在文件中明确优秀青年骨干教师人选选拔及考核要求，经费使用。  **验收要点：**  《优秀青年骨干教师选拔与培养办法》修订稿。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标：**  按照制度要求，明确经费使用、考核要求。选拔优秀青年骨干教师培养对象。  **验收要点：**  1.2017年优秀青年骨干教师选拔及培养的通知、教师申请书、汇总表；  2.2017年优秀青年骨干教师培养人选公示；  3.2017年优秀青年骨干教师培养方案。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | | **预期目标：**  对专业带头人、骨干教师、优秀青年骨干教师实施培养。  **验收要点：**  1.2018年优秀青年骨干教师选拔及培养的通知、教师申请书、汇总表；  2.2018年优秀青年骨干教师人选公示；3.2018年优秀青年骨干教师培养方案；4.优秀青年骨干教师人选年度考核材料；  5.优秀青年骨干教师人选业绩成果佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标：**  继续对专业带头人、骨干教师、优秀青年骨干教师实施培养。  **验收要点：**  1.2019年优秀青年骨干教师选拔及培养的通知、教师申请书、汇总表；  2.2019年优秀青年骨干教师人选公示；  3.2019年优秀青年骨干教师培养方案；  4.优秀青年骨干教师人选年度考核材料；  5.优秀青年骨干教师人选业绩成果佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标：**  继续对专业带头人、骨干教师、优秀青年骨干教师实施培养。优秀青年骨干教师培养对象达10-15名。  **验收要点：**  1.2020年优秀青年骨干教师选拔及培养的通知、教师申请书、汇总表；  2.2020年优秀青年骨干教师人选公示；  3.2020年优秀青年骨干教师培养方案；  4.优秀青年骨干教师人选年度考核情况5.优秀青年骨干教师人选业绩成果佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） |
| 6-1-4 | 3 | 建立溪源学者、励园名师选拔方案 | **预期目标:**  经调研，出台励园名师、溪源学者的评选办法，并经学院院长办公会研究通过后执行。  **验收要点：**  《溪源学者、励园名师评选办法》  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震） | **预期目标:**  按照文件规定评选出1-2名溪源学者、励园名师。  **验收要点：**  1.2017年溪源学者、励园名师评选通知；  2.溪源学者、励园名师人选公示、业绩佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震） | | **预期目标:**  按照文件规定评选出1-2名溪源学者、励园名师。  **验收要点：**  1.2018年溪源学者、励园名师评选通知；  2.溪源学者、励园名师人选公示、业绩佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震） | **预期目标:**  按照文件规定评选出1-2名溪源学者、励园名师。  **验收要点：**  1.2019年溪源学者、励园名师评选通知；  2.溪源学者、励园名师人选公示、业绩佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震） | **预期目标:**  按照文件规定评选出1-2名溪源学者、励园名师。  **验收要点：**  1.2020年溪源学者、励园名师评选通知；  2.溪源学者、励园名师人选公示、业绩佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震） |
| 6-1-5 | 1 | 完善学院兼职教师管理办法，实施兼职教师队伍建设与管理 | **预期目标：**  在目标责任制考核中加大兼职教师队伍建设的考核力度，根据《福建省职业院校兼职教师管理办法（试行）》，制定学院兼职教师管理办法实施细则，并形成建设方案。  **验收要点：**  1.目标责任制考核文件；  2.兼职教师管理办法实施细则及建设方案。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（刘伟）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标：**  按照《〈福建省职业院校兼职教师管理办法（试行）〉实施细则》及兼职教师队伍建设方案加强兼职教师队伍建设。  **验收要点：**  1.2017年兼职教师花名册；  2.2017年兼职教师聘书；  3.2017年兼职教师课程表；  4.2017年兼职教师工作总结。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | | **预期目标：**  按照《〈福建省职业院校兼职教师管理办法（试行）〉实施细则》及兼职教师队伍建设方案，不断完善管理办法。  **验收要点：**  1.2018年兼职教师花名册；  2.2018年兼职教师聘书；  3.2018年兼职教师课程表；  4.2018年兼职教师工作总结。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标：**  按照《〈福建省职业院校兼职教师管理办法（试行）〉实施细则》及兼职教师队伍建设方案，提出完善思路。  **验收要点：**  1.2019年兼职教师花名册；  2.2019年兼职教师聘书；  3.2019年兼职教师课程表；  4.2019年兼职教师工作总结。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标：**  总结《〈福建省职业院校兼职教师管理办法（试行）〉实施细则》及兼职教师队伍建设方案实施以来的建设成果。  **验收要点：**  1.2020年兼职教师花名册；  2.2020年兼职教师聘书；  3.2020年兼职教师课程表；  4.2016-2020年兼职教师工作总结。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） |
| 6-2队伍管理制度  6-2队伍管理制度  6-2队伍管理制度  6-2队伍管理制度  6-2队伍管理制度 | 6-2-1  6-2-1  6-2-1 | 1 | 修订师资队伍管理制度 | **预期目标:**  修订《中青年教师攻读博士学位的暂行规定》、《专业带头人、骨干教师实施办法》、《优秀青年骨干教师选拔与培养办法》、《专业技术职务聘任实施办法》、《引进高层次人才暂行办法》。  **验收要点：**  1.《中青年教师攻读博士学位的暂行规定》修订稿；  2.《专业带头人、骨干教师实施办法》修订稿；  3.《优秀青年骨干教师选拔与培养办法》修订稿；  4.《专业技术职务聘任实施办法》修订稿；5.《引进高层次人才暂行办法》修订稿。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（刘伟、罗希） | **预期目标：**  落实相关制度。  **验收要点：**  2017年相关制度执行情况佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（刘伟、罗希） | | **预期目标：**  落实相关制度。  **验收要点：**  2018年相关制度执行情况佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（刘伟、罗希） | **预期目标：**  落实并完善相关制度。  **验收要点：**  2019年相关制度执行情况佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（刘伟、罗希） | **预期目标：**  落实并完善相关制度。  **验收要点：**  2020年相关制度执行情况佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、人事处工作人员（刘伟、罗希） |
| 2 | 建立师德考评制度 | **预期目标**:  在调研的基础上制订《福州职业技术学院师德考评制度》，在教师表彰奖励、职务评审、岗位聘任等工作中实行“师德一票否决制”。  **验收要点：**  1.《福州职业技术学院师德考评制度》；  2.在教师表彰奖励、职务评审、岗位聘任等工作中实行“师德一票否决制”的相关佐证材料。  **责任人：**党工部副部长（徐金双）、党工部工作人员（林秀明）、人事处副处长（陈乐平）、工会副主席（郑高亮）、教务处副处长（闫丹文）。 | **预期目标：**  执行《福州职业技术学院师德考评制度》。  **验收要点**：  执行《福州职业技术学院师德考评制度》相关佐证材料。  **责任人：**  党工部副部长（徐金双）、党工部工作人员（林秀明）、人事处副处长（陈乐平）、工会副主席（郑高亮）、教务处副处长（闫丹文）。 | **预期目标：**  完善《福州职业技术学院师德考评制度》。  **验收要点：**  《福州职业技术学院师德考评制度》修订稿及执行情况佐证材料。  **责任人：**  党工部副部长（徐金双）、党工部工作人员（林秀明）、人事处副处长（陈乐平）、工会副主席（郑高亮）、教务处副处长（闫丹文）。 | | **预期目标：**  执行《福州职业技术学院师德考评制度（修订）》，根据制度进行教师管理与考评。  **验收要点：**  《福州职业技术学院师德考评制度（修订）》及执行情况佐证材料。  **责任人：**  党工部副部长（徐金双）、党工部工作人员（林秀明）、人事处副处长（陈乐平）、工会副主席（郑高亮）、教务处副处长（闫丹文）。 | **预期目标：**  对师德考评制度五年执行情况进行回顾总结。  **验收要点：**  学院师德考评制度五年执行情况总结。  **责任人：**  党工部副部长（徐金双）、党工部工作人员（林秀明）、人事处副处长（陈乐平）、工会副主席（郑高亮）、教务处副处长（闫丹文）。 |
| 3 | 建立访问工程师及双向聘用制度 | **预期目标:**  探索建立“访问工程师”制度，落实《福州职业技术学院校企人员“互兼互聘”管理办法》。  **验收要点：**  1.《福州职业技术学院校企人员“互兼互聘”管理办法》修订稿；  2.2016年校企“互兼互聘”人员审批表；  3.2016年“互兼互聘”协议书。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳）、产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波） | **预期目标：**  出台“访问工程师”制度，落实《福州职业技术学院校企人员“互兼互聘”管理办法》。  **验收要点：**  1.“访问工程师”文件；  2.2017年校企“互兼互聘”人员审批表；  3.2017年“互兼互聘”协议书。  **责任人**：  产学研与实训中心主任（杨震）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳）、产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波） | **预期目标**：  实行“访问工程师”制度，落实《福州职业技术学院校企人员“互兼互聘”管理办法》。  **验收要点**：  1.2018年“访问工程师”审批表、花名册；  2.2018年“访问工程师”工作情况材料（含照片、技术成果等）、总结材料；  3.2018年校企“互兼互聘”人员审批表；  4.2018年“互兼互聘”协议书。  **责任人**：  产学研与实训中心主任（杨震）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳）、产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波） | | **预期目标**：  继续实行“访问工程师”制度，落实《福州职业技术学院校企人员“互兼互聘”管理办法》。  **验收要点**：  1.2019年“访问工程师”审批表、花名册；  2.2019年“访问工程师”工作情况材料（含照片、技术成果等）、总结材料；  3.2019年校企“互兼互聘”人员审批表；  4.2019年“互兼互聘”协议书。  **责任人**：  产学研与实训中心主任（杨震）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳）、产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波） | **预期目标**：  继续实行“访问工程师”制度，落实《福州职业技术学院校企人员“互兼互聘”管理办法》。  **验收要点**：  1.2020年“访问工程师”审批表、花名册；  2.2020年“访问工程师”工作情况材料（含照片、技术成果等）、总结材料；  3.2020年校企“互兼互聘”人员审批表；  4.2020年“互兼互聘”协议书。  **责任人**：  产学研与实训中心主任（杨震）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳）、产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任（黄朝波） |
| 6-2-2 | 1 | 修订学习进修培训制度及下企业实践制度 | **预期目标:**  在学习进修培训制度文件中，增加“新任教师上岗培训时间不少于120学时，教师继续教育时间五年累计不少于450学时”等要求。  **验收要点**：  《福州职业技术学院学习进修培训制度》修订稿。  **责任人**：  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希） | **预期目标**：  修订《福州职业技术学院教师下企业管理办法》，在教师下企业实践制度中明确“专业课教师和实习指导教师每两年有2个月以上时间到企业或生产服务一线实践，公共基础课教师每两年累计2周以上到企业或生产一线学习考察、开展调研”的规定。  **验收要点**：  《福州职业技术学院教师下企业管理办法》修订稿。  **责任人**：  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | | **预期目标**:  根据修订的制度进行教师管理。  **验收要点**：  1.2018年学习进修计划通知、学习进修人员公示；  2.2018年下企业人员名单。  **责任人**：  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标:**  根据修订的制度加强教师管理。  **验收要点：**  1.2019年学习进修计划通知、学习进修人员公示；  2.2019年下企业人员名单。  **责任人**：  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标:**  根据修订的制度继续做好教师管理。  **验收要点：**  1.2020年学习进修计划通知、学习进修人员公示；  2.2020年下企业人员名单。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（罗希）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） |
| 6-2-3 | 1 | 完善教师评价和绩效考核分配制度 | **预期目标:**  修订教师评价制度，完善教学督导、学生评教、社会服务在教师评价中的作用。  **验收要点：**  教师评价、考核等制度修订工作佐证材料。  **责任人**：  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁）、督导室负责人 | **预期目标：**  修订绩效分配制度，在绩效考核制度中将教师承担的职业技能培训和技术服务以一定的比例与教师的报酬挂钩。  **验收要点：**  《福州职业技术学院绩效考核办法》修订稿。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（林群）、督导室负责人 | | **预期目标：**  实施修订的教师评价与考核、绩效分配制度。  **验收要点：**  2018年教师评价、考核等工作佐证材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁）、人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（林群）、督导室负责人 | **预期目标：**  完善教师评价与考核、绩效分配制度。  **验收要点：**  2019年教师评价、考核等工作佐证材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁）、人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（林群）、督导室负责人 | **预期目标**：  继续完善教师评价与考核、绩效分配制度。  **验收要点**：  2020年教师评价、考核等工作佐证材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁）、人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（林群）、督导室负责人 |
| 6-3师资结构  6-3师资结构  6-3师资结构  6-3师资结构  6-3师资结构 | 6-3-1 | 1 | 落实生师比 | **预期目标:**  通过人员招聘、人才引进、人员转岗等方式，实现生师比达到16.2:1，新增专任教师达20人左右，引进高层次人才1-2人。  **验收要点：**  1.2016年新增专任教师花名册；  2.2016年引进高层次人才工作过程材料、高层次人才协议书。  **责任人**：  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | **预期目标：**  通过加大人员招聘、人才引进力度，实现生师比达到16.1:1，新增专任教师达20人左右，引进高层次人才1-2人。  **验收要点**：  1.2017年新增专任教师花名册；  2.2017年引进高层次人才工作过程材料、高层次人才协议书。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | | **预期目标：**  通过多途径加大人员招聘（引进）力度，实现生师比达到16.05:1，新增专任教师达20人左右，引进高层次人才1-2人。  **验收要点**：  1.2018年新增专任教师花名册；  2.2018年引进高层次人才工作过程材料、高层次人才协议书。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | **预期目标**：  通过宽渠道加大人员招聘力度，多种方式引进高层次人才，实现生师比达到16:1，新增专任教师达20人左右，引进高层次人才1-2人。  **验收要点：**  1.2019年新增专任教师花名册；  2.2019年引进高层次人才工作过程材料、高层次人才协议书。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | **预期目标：**  通过5年建设，实现生师比达到16:1，新增专任教师达20人左右，引进高层次人才1-2人。  **验收要点**：  1.2020年新增专任教师花名册；  2.2020年引进高层次人才工作过程材料、高层次人才协议书；  3.五年建设成果总结。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、工作人员（罗希）、各系部负责人 |
| 6-3-2 | 1 | 专业课教师结构 | **预期目标:**  加大专业教师在人员招聘、人才引进中比例，实现专业课教师占专任教师70%以上。  **验收要点**：  2016年专业课教师花名册。  **责任人**：  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | **预期目标**:  在人员招聘、人才引进中以专业教师为主，实现专业课教师占专任教师72%以上。  **验收要点**：  2017年专业课教师花名册。  **责任人**：  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | **预期目标:**  在人员招聘（引进）中加大有工作经历的专业教师力度，实现专业课教师占专任教师72%以上。  **验收要点：**  2018年专业课教师花名册。  **责任人**：  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | | **预期目标:**  在人员招聘（引进）中加大有工作经历的专业教师力度，实现专业课教师占专任教师73%以上。  **验收要点**：  2019年专业课教师花名册。  **责任人**：  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | **预期目标**:  汇总5年专业教师招聘（引进）成果，实现专业课教师占专任教师73%以上。  **验收要点：**  2020年专业课教师花名册。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平、李燕燕）、工作人员（罗希）、各系部负责人 |
| 6-3-3 | 1 | 教师学历及职称结构 | **预期目标**:  修订学院学习进修、中青年提升工程等政策，鼓励教师攻读硕士、博士，实现专任教师中研究生学历或硕士学位（不含在读）以上的比例≥70%，具有高级专业技术职称的比例≥38.8%。  **验收要点**：  1.2016年专任教师花名册；  2.2016年教师专业技术职务评聘申报表、公示、业绩佐证材料等。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、工作人员（罗希、刘伟） | **预期目标：**  落实学院学习进修、中青年提升工程等政策，鼓励教师攻读硕士、博士，实现专任教师中研究生学历或硕士学位（不含在读）以上的比例≥74%，具有高级专业技术职称的比例≥38.8%。  **验收要点**：  1.2017年专任教师花名册；  2.2017年教师专业技术职务评聘申报表、公示、业绩佐证材料等。  **责任人**：  人事处副处长（陈乐平）、工作人员（罗希、刘伟） | | **预期目标**：  实施学院学习进修、中青年提升工程等政策，鼓励教师攻读硕士、博士，实现专任教师中研究生学历或硕士学位（不含在读）以上的比例≥75%，具有高级专业技术职称的比例≥38.9%。  **验收要点**：  1.2018年专任教师花名册；  2.2018年教师专业技术职务评聘申报表、公示、业绩佐证材料等。  **责任人**：  人事处副处长（陈乐平）、工作人员（罗希、刘伟） | **预期目标：**  实施并学院学习进修、中青年提升工程等政策，鼓励教师攻读硕士、博士，，实现专任教师中研究生学历或硕士学位（不含在读）以上的比例≥77%，具有高级专业技术职称的比例≥39%。  **验收要点：**  1.2019年专任教师花名册；  2.2019年教师专业技术职务评聘申报表、公示、业绩佐证材料等。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、工作人员（罗希、刘伟） | **预期目标:**  汇总5年来教师攻读硕士、博士成果，实现专任教师中研究生学历或硕士学位（不含在读）以上的比例≥79%，具有高级专业技术职称的比例≥39%。  **验收要点：**  1.2020年专任教师花名册；  2.2020年教师专业技术职务评聘申报表、公示、业绩佐证材料等。  3.五年教师学历及职称情况总结  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、工作人员（罗希、刘伟） |
| 6-3-4 | 1 | “双师型”教师结构 | **预期目标:**  实施《福州职业技术学院“双师型”教师认定与培养办法》，实现“双师型”教师达到专业教师72%。  **验收要点：**  1.2016年“双师型”教师认定通知、教师申报表、汇总表；  2.2016年“双师型”教师人员名单公示；  3.2016年“双师型”教师认定人员名单发文；  4.“双师型”教师佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | **预期目标：**  通过教师下企业、职业技能培训等方式，实现“双师型”教师达到专业教师74%。  **验收要点：**  1.2017年“双师型”教师认定通知、教师申报表、汇总表；  2.2017年“双师型”教师人员名单公示；  3.2017年“双师型”教师认定人员名单发文；  4.“双师型”教师佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | | **预期目标：**  拓宽双师型教师培养途径，通过教师下企业、职业技能培训等方式，实现“双师型”教师达到专业教师76%。  **验收要点：**  1.2018年“双师型”教师认定通知、教师申报表、汇总表；  2.2018年“双师型”教师人员名单公示；  3.2018年“双师型”教师认定人员名单发文；  4.“双师型”教师佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | **预期目标：**  完善《福州职业技术学院“双师型”教师认定与培养办法》，实现“双师型”教师达到专业教师78%。  **验收要点：**  1.2019年“双师型”教师认定通知、教师申报表、汇总表；  2.2019年“双师型”教师人员名单公示；  3.2019年“双师型”教师认定人员名单发文；  4.“双师型”教师佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、工作人员（罗希）、各系部负责人 | **预期目标：**  总结5年“双师型”教师建设成果，实现“双师型”教师达到专业教师80%。  **验收要点：**  1.2020年“双师型”教师认定通知、教师申报表、汇总表；  2.2020年“双师型”教师人员名单公示；  3.2020年“双师型”教师认定人员名单发文；  4.“双师型”教师佐证材料。  5.“双师型”教师队伍5年建设总结材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、工作人员（罗希）、各系部负责人 |
| 6-3-5 | 1 | 兼职教师结构 | **预期目标:**  根据学院兼职教师管理办法实施细则，加强兼职教师队伍建设，实现行业企业专业技术人才、高技能人才担任兼职教师比例达15%。  **验收要点：**  2016年兼职教师人员情况花名册。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标：**  通过严格的兼职教师招聘机制，严把兼职教师入口关，实现行业企业专业技术人才、高技能人才担任兼职教师比例达18%。  **验收要点：**  2017年兼职教师人员情况花名册。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | | **预期目标：**  落实学院兼职教师管理办法实施细则，提升兼职教师综合能力，实现行业企业专业技术人才、高技能人才担任兼职教师比例达21%。  **验收要点：**  2018年兼职教师人员情况花名册。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标：**  落实并完善学院兼职教师管理办法实施细则，实现行业企业专业技术人才、高技能人才担任兼职教师比例达24%。  **验收要点：**  2019年兼职教师人员情况花名册。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标：**  总结5年兼职教师队伍建设成果，实现聘请行业企业技术人员（含高技能人才）担任兼职教师占专任教师数的比例达27%。  **验收要点：**  1.2020年兼职教师人员情况花名册；  2.兼职教师队伍5年建设成果总结。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） |
| 6-4教师素质  6-4教师素质  6-4教师素质  6-4教师素质 | 6-4-1 | 1 | 思想政治素质与职业道德建设 | **预期目标:**  开展“师德建设宣传月”等活动，引导广大教师争做党和人民满意的有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的“四有”好老师。  **验收要点：**  1.福州职业技术学院师德规范；  2.2016年“师德建设宣传月”通知、活动开展情况等材料；  3.2016年教师相关学习与活动材料。  **责任人：**  党工部副部长（徐金双）、党工部工作人员（林秀明）、人事处副处长（陈乐平）、工会副主席（郑高亮）、教务处副处长（闫丹文） | **预期目标:**  开展“师德建设宣传月”等活动，提升教师思想政治素质与职业道德。  **验收要点：**  1.福州职业技术学院师德规范；  2.2017年教师“师德建设宣传月”通知、活动开展情况等材料；  3.2017年教师相关学习与活动材料。  **责任人：**  党工部副部长（徐金双）、党工部工作人员（林秀明）、人事处副处长（陈乐平）、工会副主席（郑高亮）、教务处副处长（闫丹文） | | **预期目标:**  开展“师德建设宣传月”等活动，继续提升教师思想政治素质与职业道德。  **验收要点：**  1.福州职业技术学院师德规范；  2.2018年教师“师德建设宣传月”通知、活动开展情况等材料；  3.2018年教师相关学习与活动材料。  **责任人：**  党工部副部长（徐金双）、党工部工作人员（林秀明）、人事处副处长（陈乐平）、工会副主席（郑高亮）、教务处副处长（闫丹文） | **预期目标:**  开展“师德建设宣传月”等活动，不断加强教师思想政治素质与职业道德。  **验收要点：**  1.福州职业技术学院师德规范；  2.2019年教师“师德建设宣传月”通知、活动开展情况等材料；  3.2019年教师相关学习与活动材料。  **责任人：**  党工部副部长（徐金双）、党工部工作人员（林秀明）、人事处副处长（陈乐平）、工会副主席（郑高亮）、教务处副处长（闫丹文）。 | **预期目标:**  开展“师德建设宣传月”等活动，教师形成良好的思想政治素质与职业道德。  **验收要点：**  1.福州职业技术学院师德规范；  2.2020年教师“师德建设宣传月”通知、活动开展情况等材料；  3.相关学习与活动材料。  **责任人：**  党工部副部长（徐金双）、党工部工作人员（林秀明）、人事处副处长（陈乐平）、工会副主席（郑高亮）、教务处副处长（闫丹文） | |
| 6-4-2  6-4-2  6-4-2 | 1 | 大师（名师）工作室建设 | **预期目标:**  探索名师（技能大师）工作室的建设方案。  **验收要点：**  1.名师（技能大师）工作室建立的文件；2.名师（技能大师）工作室实施方案。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震） | **预期目标:**  名师（技能大师）工作室达4个。  **验收要点：**  1.名师（技能大师）工作室立项、批文；  2.名师（技能大师）工作室实施方案；  3.名师（技能大师）工作室运行过程的材料、照片及成果等；  4.2017年建设工作总结。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震） | | **预期目标:**  名师（技能大师）工作室达6个。  **验收要点：**  1.名师（技能大师）工作室立项、批文；2.名师（技能大师）工作室实施方案；  3.名师（技能大师）工作室运行过程的材料、照片及成果等；  4.2018年建设总结。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震） | **预期目标:**  名师（技能大师）工作室达8个。  **验收要点**：  1.名师（技能大师）工作室立项、批文；  2.名师（技能大师）工作室实施方案；  3.名师（技能大师）工作室运行过程的材料、照片及成果等；  4.2019年建设工作总结。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震） | **预期目标:**  名师（技能大师）工作室达10个。  **验收要点：**  1.名师（技能大师）工作室立项、批文；2.名师（技能大师）工作室实施方案；  3.名师（技能大师）工作室运行过程的材料、照片及成果等；  4.2020年建设工作总结。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震） | |
| 2 | 教师企业兼职 | **预期目标:**  20名教师到企业兼职，开展技术或合作研发项目达10项以上。  **验收要点：**  1.2016年教师到企业兼职的申请表、批文、开展技术或合作研发的情况材料及成果材料；  2.2016年工作总结。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标:**  25名教师到企业兼职，开展技术或合作研发项目达12项以上。  **验收要点：**  1.2017年教师到企业兼职的申请表、批文、开展技术或合作研发的情况材料及成果材料；  2.2017年工作总结。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | | **预期目标:**  30名教师到企业兼职，开展技术或合作研发项目达15项以上。  **验收要点：**  1.2018年教师到企业兼职的申请表、批文、开展技术或合作研发的情况材料及成果材料；  2.2018年工作总结。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标:**  35名教师到企业兼职，开展技术或合作研发项目达17项以上。  **验收要点：**  1.2019年教师到企业兼职的申请表、批文、开展技术或合作研发的情况材料及成果材料；  2.2019年工作总结。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | **预期目标:**  40名教师到企业兼职开展技术或合作研发项目达20项以上。  **验收要点：**  1.2020年教师到企业兼职的申请表、批文、开展技术或合作研发的情况材料及成果材料；  2.2020年工作总结。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（高迎艳） | |
| 3 | 骨干教师和专业带头人建设 | **预期目标:**  修订《专业带头人、骨干教师实施办法》。  **验收要点：**  《专业带头人、骨干教师实施办法》修订稿。  **责任人**：  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标:**  新增2名专业带头人和5名骨干教师，其中省级专业带头人1名。  **验收要点：**  1.2017年骨干教师、专业带头人认定通知；  2.2017年骨干教师、专业带头人员名单公示、发文；  3.省级专业带头人省厅批文。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | | **预期目标:**  新增2名专业带头人和10名骨干教师，其中省级专业带头人1名，并初步形成老中青专业教师梯队。  **验收要点：**  1.2018年骨干教师、专业带头人认定通知；  2.2018年骨干教师、专业带头人员名单公示、发文；  3.省级专业带头人省厅批文。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标:**  新增2名专业带头人和10名骨干教师，其中省级专业带头人1名。  **验收要点：**  1.2019骨干教师、专业带头人认定通知；  2.2019年骨干教师、专业带头人员名单公示、发文；  3.省级专业带头人省厅批文。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | **预期目标:**  专业带头人达40名，骨干教师达90名。  **验收要点：**  1.2020干教师、专业带头人认定通知；  2.2020干教师、专业带头人员名单公示、发文；  3.省级专业带头人省厅批文。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务处教务员（叶菁） | |

## 3-7实训条件

| **建设要素** | **内涵指标** | **具体项目** | | **2016年** | **2017年** | | **2018年** | **2019年** | **2020年** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编码** | **名称** |
| 7-1校内实训条件  7-1校内实训条件  7-1校内实训条件  7-1校内实训条件  7-1校内实训条件  7-1校内实训条件 | 7-1-1  7-1-1 | 1 | 实训设备建设 | **预期目标：**  制定学院实训室仪器设备配置标准，依据标准开展实训设备建设，70%实训设备达到教育部发布的专业仪器设备装备规范。  **验收要点：**  制定标准并发文，2016年校内实训室仪器设备配置一览表，开展实训室设备建设调研报告、立项、批文等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  实施学院实训室仪器设备配置标准，依据标准开展实训设备建设，80%实训设备达到教育部发布的专业仪器设备装备规范。  **验收要点：**  2017年校内实训室仪器设备配置一览表，开展实训室设备建设调研报告、立项、批文等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | | **预期目标：**  修订学院实训室仪器设备配置标准，依据标准开展实训设备建设，90%实训设备达到教育部发布的专业仪器设备装备规范。  **验收要点：**  修订标准并发文，2018年校内实训室仪器设备配置一览表，开展实训室设备建设调研报告、立项、批文等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  实施并,完善学院实训室仪器设备配置标准，依据标准开展实训设备建设，95%实训设备达到教育部发布的专业仪器设备装备规范。  **验收要点：**  2019年校内实训室仪器设备配置一览表，开展实训室设备建设调研报告、立项、批文等过程材料。  **责任人：**产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  完善学院实训室仪器设备配置标准，依据标准开展实训设备建设,实训设备全部达到教育部发布的专业仪器设备装备规范。  **验收要点：**  完善标准并发文，2020年校内实训室仪器设备配置一览表，开展实训室设备建设调研报告、立项、批文等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）；教务处副处长（闫丹文）；后勤管理处副处长（郭伟）；各系、各实训中心、各项目负责人 |
| 2 | 校内实训基地覆盖所有专业 | **预期目标：**  完善、建设校内实训基地，校内实训室专业覆盖率达到80%。  **验收要点：**  2016年校内各专业实训室情况一览表、调研报告、立项、批文、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  完善特教一体化大楼等专业实训基地，校内实训室专业覆盖率达到85%。  **验收要点：**  2017年校内各专业实训室情况一览表、调研报告、立项、批文、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | | **预期目标：**  建设城市轨道交通特色专业、航空地面服务等实训基地，校内实训室专业覆盖率达到90%。  **验收要点：**  2018年校内各专业实训室情况一览表、调研报告、立项、批文、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  与福州航空合作建设航乘服务等实训基地，校内实训室专业覆盖率达到95%。  **验收要点：**  2019年校内各专业实训室情况一览表、调研报告、立项、批文、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  完善、建设校内实训基地，校内实训室专业覆盖率达到100%。  **验收要点：**  2020年校内各专业实训室情况一览表、调研报告、立项、批文、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 |
| 7-1-2  7-1-2 | 1 | 建设生产性实训基地 | **预期目标：**  与高速物流园等企业共建2个生产性实训基地。  **验收要点：**  校企合作协议书、校企双方投入清单、收入账目、立项报告、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | | **预期目标：**  新建信息技术专业群等2个生产性实训基地。  **验收要点：**  校企合作协议书、校企双方投入清单、收入账目、立项报告、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  新建交通工程技术专业群等2个生产性实训基地。  **验收要点：**  校企合作协议书、校企双方投入清单、收入账目、立项报告、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  新建商贸物流专业群等2个生产性实训基地。  **验收要点：**  校企合作协议书、校企双方投入清单、收入账目、立项报告、设备采购中标通知书、合同等过程材料  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  新建机电工程技术专业群等2个生产性实训基地。  **验收要点：**  校企合作协议书、校企双方投入清单、收入账目、立项报告、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 |
| 2 | 推进“六位一体”和实践实训生产化实训室建设 | **预期目标：**  建设福建省高职院校计算机网络应用技能竞赛与培训基地，推进当年新建的2个生产性实训基地“产、学、研、训、赛、考”一体化和实践实训生产化。  **验收要点：**  实训基地课程表；实训基地运行效益分析、绩效考核、合作协议、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | | **预期目标：**  建设电梯装调与维护省级职业技能竞赛与培训基地，推进当年新建的2个生产性实训基地“产、学、研、训、赛、考”一体化和实践实训生产化。  **验收要点：**  实习基地课程表；实训基地运行效益分析、绩效考核、合作协议、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  建设启商物流配送中心一期，推进当年新建的2个生产性实训基地“产、学、研、训、赛、考”一体化和实践实训生产化。  **验收要点：**  实训基地课程表；实训基地运行效益分析、绩效考核、合作协议、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  建设启商物流配送中心二期，推进当年新建的2个生产性实训基地“产、学、研、训、赛、考”一体化和实践实训生产化。  **验收要点：**  实习基地课程表；实训基地运行效益分析、绩效考核、合作协议、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  建设启商物流配送中心三期，推进当年新建的2个生产性实训基地“产、学、研、训、赛、考”一体化和实践实训生产化。  **验收要点：**  实习基地课程表；实训基地运行效益分析、绩效考核、合作协议、设备采购中标通知书、合同等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 |
| 7-1-3 | 1 | 建设主干专业理实一体实训室 | **预期目标：**  建设机电工程技术专业群、信息技术专业群等理实一体化实训室。  **验收要点：**  立项报告、设备采购中标通知书、合同、理实一体教学授课计划、教案、教学过程记录等过程材料  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  建设以文化创意专业群为主的专业实训室。  **验收要点：**  立项报告、设备采购中标通知书、合同、理实一体教学授课计划、教案、教学过程记录等过程材料  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | | **预期目标：**  建设以交通工程技术专业群为主的专业实训室。  **验收要点：**  立项报告、设备采购中标通知书、合同、理实一体教学授课计划、教案、教学过程记录等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  建设以商贸物流专业群为主的专业实训室。建设以旅游管理专业群为主的专业实训室。  **验收要点：**  立项报告、设备采购中标通知书、合同、理实一体教学授课计划、教案、教学过程记录等过程材。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 | **预期目标：**  建设模拟航空舱实训室、汽车专业焊装实训室、涂装实训室等理实一体实训室。  **验收要点：**  立项报告、设备采购中标通知书、合同、理实一体教学授课计划、教案、教学过程记录等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系、各实训中心、各项目负责人 |
| 7-1-4 | 1 | 完善管理制度，设立专项经费 | **预期目标：**  修订设备运行管理、耗材管理等制度；设备维护、耗材经费预算投入达到80万。  **验收要点：**  修订制度并发文；设备维护、耗材经费财务预算；设备维护、耗材经费使用情况表。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、财务处处长（郑碧霞）、各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  实施修订后的设备运行管理、耗材管理等制度；增加5%的设备维护、耗材经费投入。  **验收要点：**  实训室设备运行管理、耗材管理制度实施情况检查等材料；设备维护、耗材经费财务预算；设备维护、耗材经费使用情况表。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、财务处处长（郑碧霞）、各系负责人、各实训中心主任 | | **预期目标：**  修订设备运行管理、耗材管理等制度；，增加5%设备维护、耗材经费投入。  **验收要点：**  修改制度并发文；设备维护、耗材经费财务预算；设备维护、耗材经费使用情况表。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、财务处处长（郑碧霞）、各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  实施修订后的设备运行管理、耗材管理等制度；增加5%设备维护、耗材经费投入。  **验收要点：**  实训室设备运行管理、耗材管理制度实施情况检查等材料；设备维护、耗材经费财务预算；设备维护、耗材经费使用情况表。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、财务处处长（郑碧霞）、各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  完善设备运行管理、耗材管理等制度，增加5%设备维护、耗材经费投入。  **验收要点：**  相关制度汇编成册；设备维护、耗材经费财务预算；设备维护、耗材经费使用情况表。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、财务处处长（郑碧霞）、各系负责人、各实训中心主任 |
| 7-2校外实训基地  7-2校外实训基地  7-2校外实训基地 | 7-2-1  7-2-1 | 1 | 完善校外实训基地机制建设 | **预期目标：**  建立校外实训基地建设指导委员会，修订校外实习管理制度，以适应专业教学计划要求，满足学生实习、实训需要。  **验收要点：**  学院发文成立校外实训基地建设指导委员会；修订校外实习管理制度，并发文。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 | | **预期目标：**  各系成立校企合作校外实训基地建设指导小组，完善具有专业特色的管理制度。  **验收要点：**  各专业群完成产业发展和福州产业需求调研报告；各系校企合作校外实训基地建设指导小组成员名单；各系制定与学院配套的专业特色的校外实习管理制度与办法，并发文。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  修订学院校外实习基地评估制度，以适应专业教学计划要求，满足学生实习、实训需要。  **验收要点：**  校外实习基地调研报告；修订学院校外实习基地评估制度，并发文。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  建立完善校外实习管理制度和工作流标准，以适应专业教学计划要求，满足学生实习、实训需要。  **验收要点：**  校外实习管理制度汇编；校外实习工作标准。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  建立健全定点园区实训管理及远程实训管理体系，满足学生校外实习实训需求。  **验收要点：**  调研报告、发建立配套管理制度、文件，并发文  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 |
| 2 | 校外实训基地建设 | **预期目标：**  新增深度合作的校企合作企业10家，每个系至少新增1家以上校外实训基地。  **验收要点：**  校企协议书、校外实训基地协议书、实习计划、实习方案、实习报告、教师顶岗挂职等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 | | **预期目标：**  新增深度合作的校企合作企业10家，每个系至少新增1家以上校外实训基地。  **验收要点：**  校企协议书、校外实训基地协议书、实习计划、实习方案、实习报告、教师顶岗挂职等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  新增深度合作的校企合作企业10家，每个系至少新增1家以上校外实训基地。  **验收要点：**  校企协议书、校外实训基地协议书、实习计划、实习方案、实习报告、教师顶岗挂职等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  新增深度合作的校企合作企业10家，每个系至少新增1家以上校外实训基地。  **验收要点：**  校企协议书、校外实训基地协议书、实习计划、实习方案、实习报告、教师顶岗挂职等过程材料  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）；教务处副处长（闫丹文）；各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  新增深度合作的校企合作企业10家，每个系至少新增1家以上校外实训基地。  **验收要点：**  校企协议书、校外实训基地协议书、实习计划、实习方案、实习报告、教师顶岗挂职等过程材料  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 |
| 7-2-2 | 1 | “厂中校”建设 | **预期目标：**  建设电子信息技术专业群“厂中校”。  **验收要点：**  校企共建“厂中校”合作协议书、实地照片、学生在“厂中校”实习计划、方案、实习过程、教师顶岗挂职等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  新增机电工程技术专业群“厂中校”。  **验收要点：**  校企共建“厂中校”合作协议书、实地照片、学生在“厂中校”实习计划、方案、实习过程、教师顶岗挂职等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 | | **预期目标：**  新增交通工程技术专业群“厂中校”。  **验收要点：**  校企共建“厂中校”合作协议书、实地照片、学生在“厂中校”实习计划、方案、实习过程、教师顶岗挂职等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  新增文化创意专业群“厂中校”。  **验收要点：**  校企共建“厂中校”合作协议书、实地照片、学生在“厂中校”实习计划、方案、实习过程、教师顶岗挂职等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人、各实训中心主任 | **预期目标：**  新增旅游管理专业群“厂中校”。  **验收要点：**  校企共建“厂中校”合作协议书、实地照片、学生在“厂中校”实习计划、方案、实习过程、教师顶岗挂职等过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌、夏丽娟、郑林）、教务处副处长（闫丹文）、各系、各实训中心 |
| 7-3创新创业基地  7-3创新创业基地  7-3创新创业基地  7-3创新创业基地  7-3创新创业基地  7-3创新创业基地 | 7-3-1  7-3-1 | 1 | 强化创新创业平台建设 | **预期目标：**  加强创新创业指导服务，完善创新创业实践平台，推进一期大学生创业园的建设管理，开展建设二期学生创业园的项目申报工作。  **验收要点：**  1.大学生创业园的相关管理制度；  2.一期创业园的项目运作情况；  3.大学生创新创业政策指南及相关扶持材料；  4.学生创新创业活动材料；  5.二期创业园的申报相关材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心（张忠君、林雯静）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系负责人 | | **预期目标：**  加强创新创业指导服务，完善创新创业实践平台，推进一期大学生创业园的建设管理，开展二期学生创业园的前期设计、筹备工作。  **验收要点：**  1.一期学生创业园的运行材料；  2.加强学生创新创业指导服务相关材料；  3.学生创新创业活动材料；  4.二期创业园的设计情况等相关材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心（张忠君、林雯静）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系负责人 | **预期目标：**  加强创新创业指导服务，完善创新创业实践平台，推进一期大学生创业园的建设管理，开展二期学生创业园的建设工作。  **验收要点：**  1.一期学生创业园的运行材料；  2.加强学生创新创业指导服务相关材料；  3.学生创新创业活动材料；  4.二期创业园的设计情况等相关材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心（张忠君、林雯静）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系负责人 | **预期目标：**  强化创新创业指导服务，完善创新创业实践平台建设管理，引导学生在校开展创新创业活动。  **验收要点：**  1.学生创业园的管理运行材料；  2.加强学生创新创业指导服务相关材料；  3.学生创新创业活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心（张忠君、林雯静）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系负责人。 | **预期目标：**  充分利用各种资源搭建创新创业教育实践平台，引导学生在校开展创新创业活动，确保他新创业实践基地的面积不少于2000平方米。  **验收要点：**  1.学生创业园的管  理运行材料；  2.加强学生创新创业指导服务相关材料；  3.学生创新创业活动材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心（张忠君、林雯静）、后勤管理处副处长（郭伟）、各系负责人 |
| 2 | 建设校外创新创业实践基地 | **预期目标：**  与高速物流园共建校外创新创业实践基地。  **验收要点：**  1.校企合作协议；  2.校外实训基地建设方案；  3.校外实训基地建设过程性材料；  4.校外实训基地验收材料及运行材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊）、商贸系副主任（林贤福）、物流教研室主任邱仁义 | | **预期目标：**  与星网锐捷建设一家校外创新创业实践教学基地。  **验收要点：**  1.校企合作协议；  2.校外实训基地建设方案；  3.校外实训基地建设过程性材料；  4.校外实训基地验收材料及运行材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊）、网络工程系负责人（饶绪黎）、计算机网络技术教研室主任（魏明桦） | **预期目标：**  与企业共建一家大学生众创基地。  **验收要点：**  1.大学生众创基地的建设方案；  2.建设过程材料及建设成效。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣）、公共教育部工作人员（周菊） | **预期目标：**  校企共建一家创客空间。  **验收要点：**  1.创客空间建设方案；  2.创客空间建设过程性材料；  3.创客空间建设验收材料及运行材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊） | **预期目标：**  构建完善的创新创业实训基地；成立“高校创新创业联盟”。  **验收要点：**  1.学院创新创业实训基地一览表；  2.学院创新创业实训基地运行材料；  3.成立“高校创新创业联盟”的佐证材料。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣）、公共教育部工作人员（周菊） |
| 7-3-2  7-3-2  7-3-2  7-3-2 | 1 | 健全创新创业组织机构 | **预期目标：**  成立学院创新创业工作领导小组和创新创业指导服务机构。  **验收要点：**  1.成立工作领导小组文件；  2.创新创业指导服务机构人员名单；  3.工作领导小组和服务机构开展工作的相关材料。  **责任人：**  学工处处长（刘春兰）、学工处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣） | **预期目标：**  设立创新创业学院，完善大学生创新创业机制，出台创新创业相关扶持和激励政策。  **验收要点：**  1.设立创新创业学院文件和创新创业学院运行材料；  2.鼓励大学生创新创业的文件政策；加强创新创业工作的机制文件及文件落实情况。  **责任人：**  学工处处长（刘春兰）、学工处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣） | | **预期目标：**  设立大学生创新创业基金。完善创新创业学院的运行管理制度。  **验收要点：**  1.设立大学生创新创业基金的文件及管理办法；  2.创新创业学院的运行管理制度；  3.创新创业基金使用情况材料，创新创业学院运行情况材料。  **责任人：**  学工处处长（刘春兰）、学工处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣） | **预期目标：**  健全创新创业工作组织机构，确保创新创业学院顺利运行。  **验收要点：**  1.学院创新创业工作组织架构图；  2.创新创业工作组织运转流程；  3.创新创业学院运行情况材料。  **责任人：**  学工处处长（刘春兰）、学工处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣） | **预期目标：**  把创新创业学院建成省内示范创新创业学院。  **验收要点：**  1.创新创业学院特色亮点；  2.创新创业学院运行的主要成果。  **责任人：**  学工处处长（刘春兰）、学工处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣） |
| 2 | 强化创新创业师资队伍 | **预期目标：**  培养创新创业教育导师团队，培养校内专职创业导师5人，校内兼职创业导师10人，外聘创业专家导师5人。  **验收要点：**  创新创业导师名册及聘书。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（刘伟）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊） | **预期目标：**  创新创业学院师资及工作人员基本到位；校内专职创业导师10人，校内兼职创业导师15人，外聘创业专家导师8人。  **验收要点：**  创新创业导师名册及聘书。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（刘伟）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊） | | **预期目标：**  建立创新创业导师激励机制，通过培训提升创新创业师资队伍整体素质。校内专职创业导师10人，校内兼职创业导师15人，外聘创业专家导师10人。每个专业至少有一名创业导师。  **验收要点：**  创新创业导师激励政策文件及落实情况；创新创业导师培训进修情况一览表及相关佐证材料。创新创业导师名册及聘书。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（刘伟）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊） | **预期目标：**  配齐配强创新创业教育专兼职教师队伍，专职创业教师参加培训并持证上岗。创新创业导师总人数达到50人以上。  **验收要点：**  创新创业导师名册及聘书；专职创业教师取得创业导师证书的情况，创新创业导师参加学习培训统计表及相关佐证材料。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（刘伟）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊） | **预期目标：**  建成结构合理的专兼职创新创业导师团队。创新创业导师人数达到68人，省级创新创业导师达到50人以上，每个专业达到2名以上创业导师。  **验收要点：**  创新创业导师名册及聘书。省级创新创业导师名册及证书。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、人事处工作人员（刘伟）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）、公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊） |
| 3 | 设立创新创业专项经费 | **预期目标：**  设立专项经费60万元。  **验收要点：**  学院财务预算报告，专项经费使用情况佐证材料。  **责任人：**  财务处处长（郑碧霞）、财务处工作人员（翁晓玲）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）；公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊） | **预期目标：**  设立专项经费70万元。  **验收要点：**  学院财务预算报告，专项经费使用情况佐证材料。  **责任人：**  财务处处长（郑碧霞）、财务处工作人员（翁晓玲）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）；公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊） | | **预期目标：**  设立专项经费80万元。  **验收要点：**  学院财务预算报告，专项经费使用情况佐证材料。  **责任人：**  财务处处长（郑碧霞）、财务处工作人员（翁晓玲）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）；公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊） | **预期目标：**  设立专项经费90万元。  **验收要点：**  学院财务预算报告，专项经费使用情况佐证材料。  **责任人：**  财务处处长（郑碧霞）、财务处工作人员（翁晓玲）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）；公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊） | **预期目标：**  设立专项经费100万元。  **验收要点：**  学院财务预算报告，专项经费使用情况佐证材料。  **责任人：**  财务处处长（郑碧霞）、财务处工作人员（翁晓玲）、学生工作处处长（刘春兰）、学生工作处工作人员（张忠君）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（高迎艳）；公共教育部副主任（缪敏）、公共教育部工作人员（周菊） |
| 4 | 完善创新创业课程体系 | **预期目标：**  加强创新创业通识课程建设，制定《创新创业基础》课程标准，开设《创新创业基础》公共必修课程；设立两个省级创新创业教育改革试点专业。  **验收要点：**  1.《创新创业基础》课程标准；  2.2016级人才培养方案。  3.两个省级试点专业申报材料及建设材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣）、公共教育部经办人（周菊）、试点专业系负责人、专业负责人 | **预期目标：**  出版《创新创业基础》教材；加强对大学生创新创业指导，不断提高创新创业教育实践教学比例至30%。；新增两个创新创业教育改革试点专业。  **验收要点：**  1.正式出版《创新创业基础》教材；  2.创新创业课程实践教学课程设计及执行情况材料；  3.两个新增试点专业申报材料及建设材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣）、公共教育部经办人（周菊）、试点专业系负责人、专业负责人 | | **预期目标：**  开展《创新创业基础》课程慕课和课程资源库建设；新增两个创新创业教育改革试点专业；建设1个省级创新创业精品资源共享课程建设项目。  **验收要点：**  1.慕课等课程资源库材料；  2.两个新增试点专业申报材料及建设材料；  3.1个省级创新创业精品资源共享课程建设项目申报材料及建设材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣）、公共教育部经办人（周菊）、试点专业系负责人、专业负责人、省级创新创业精品资源共享课程建设项目负责人 | **预期目标：**  形成比较完善的创新创业教育体系；开展丰富多彩的创新创业第二课堂活动；新增两个创新创业教育改革试点专业；建设2个省级创新创业精品资源共享课程建设项目。  **验收要点：**  1.专业人才培养方案；  2.创新创业教育课程一览表  3.创新创业教育课程实施情况材料；  4.开展创新创业第二课堂活动材料，组织开展创新创业大赛相关材料；  5.新增两个创新创业教育改革试点专业申报材料及建设材料；  6.2个省级创新创业精品资源共享课程建设项目材料  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣）、公共教育部经办人（周菊）、试点专业系负责人、专业负责人、省级创新创业精品资源共享课程建设项目负责人 | **预期目标：**  形成完善创新创业课程体系；创新创业课程建设成果显著，树立一批毕业生创业典型；建设3个省级创新创业精品资源共享课程建设项目。  **验收要点：**  1.创新创业课程建设的主要成果；  2.创业之星评选材料；  3.新增两个创新创业教育改革试点专业申报材料和建设材料；  4.3个省级创新创业精品资源共享课程建设项目材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁）、公共教育部副主任（缪敏）、职业指导教研室主任（舒良荣）、公共教育部经办人（周菊）、试点专业系负责人、专业负责人和系教学秘书；省级创新创业精品资源共享课程建设项目负责人 |

## 3-8信息化建设

| **建设要素** | **内涵指标** | **具体项目** | | **2016年** | **2017年** | **2018年** | **2019年** | **2020年** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编码** | **名称** |
| 8-1数字校园建设  8-1数字校园建设  8-1数字校园建设  8-1数字校园建设  8-1数字校园建设  8-1数字校园建设 | 8-1-1  8-1-1  8-1-1  8-1-1  8-1-1 | 1 | 网络基础环境升级改造 | **预期目标：**  完成校园网络基础环境升级改造。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、网络技术员（汤隆） | **预期目标：**  完成校园网络安全升级改造。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、网络技术员（汤隆） | **预期目标：**  完成校园网络优化与性能调整。  **验收要点：**  1.优化方案等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、网络技术员（汤隆） | **预期目标：**  校园网络维护与出口带宽升级。  **验收要点：**  1.升级方案等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、网络技术员（汤隆） | **预期目标：**  校园网络维护与性能调优。  **验收要点：**  1.维护方案等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、网络技术员（汤隆） |
| 2 | 无线网络覆盖 | **预期目标：**  完成第1期教学区校园无线网络覆盖。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、网络技术员（汤隆） | **预期目标：**  完成第2期学生宿舍区无线网络覆盖。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、网络技术员（汤隆） | **预期目标：**  校园无线网络覆盖优化与调整。  **验收要点：**  1.优化方案等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、网络技术员（汤隆） | **预期目标：**  校园无线网络覆盖维护。  **验收要点：**  1.维护方案等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、网络技术员（汤隆） | **预期目标：**  校园无线网络覆盖维护与升级。  **验收要点：**  1.升级方案等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、网络技术员（汤隆） |
| 3 | 数字校园Ⅱ期微门户平台 | **预期目标：**  完成第1期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  完成第2期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  完成第3期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  完成微门户平台培训与推广。  **验收要点：**  1.培训方案等；  2.推广方案等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  微门户平台升级与维护。  **验收要点：**  1.升级方案等；  2.维护方案等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） |
| 4 | 数字校园Ⅲ期大数据中心 | **预期目标：**  完成第1期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  完成第2期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  完成第3期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  完成大数据中心业务推广。  **验收要点：**  1.推广应用方案；  2.应用于教学管理案例等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  扩大大数据中心教学、科研、管理推广范围。  **验收要点：**  1.推广应用方案；  2.推广案例等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） |
| 5 | 核心业务应用系统 | **预期目标：**  完成第1期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人）、各处室负责人、各处室信息管理员 | **预期目标：**  完成第2期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人）、各处室负责人、各处室信息管理员 | **预期目标：**  完成第3期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人）、各处室负责人、各处室信息管理员 | **预期目标：**  完善核心业务应用系统并推广。  **验收要点：**  1.完善方案、维护合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等；  4.培训、推广方案。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人）、各处室负责人、各处室信息管理员 | **预期目标：**  升级核心业务应用系统并维护。  **验收要点：**  1.升级方案、维护合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等；  4.培训、推广方案；  5.系统优化文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人）、各处室负责人、各处室信息管理员 |
| 6 | 大数据中心环境工程 | **预期目标：**  完成大数据中心调研、论证与规划。  **验收要点：**  1.调研方案、规划方案等；  2.论证报告等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  完成第1期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  完成第2期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  大数据中心环境工程维护。  **验收要点：**  1.维护方案；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  大数据中心环境工程升级。  **验收要点：**  1.升级方案；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） |
| 7 | 数字校园云平台 | **预期目标：**  完成云平台调研。  **验收要点：**  1.调研方案等；  2.调研报告等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  完成云平台规划及论证。  **验收要点：**  1.规划方案等；  2.论证报告等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  完成第1期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  完成第2期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） | **预期目标：**  云平台维护。  **验收要点：**  1.维护方案等；  2.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（林风人） |
| 8 | 开放式网络教学体系应用推广 | **预期目标：**  完成开放式网络教学体系建设。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.操作文档等；  3.验收文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（刘绍清）、教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  开放式网络教学体系应用及试点应用。  **验收要点：**  1.试点方案等；  2.教学文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（刘绍清）、教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  完善开放式网络教学体系应用及推广。  **验收要点：**  1.试点方案等；  2.教学文档等；  3.培训、推广方案。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（刘绍清）、教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  完善开放式网络教学体系并全面推广。  **验收要点：**  1.完善升级方案、维护合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等；  4.培训、推广方案；  5.系统优化文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（刘绍清）、教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  完善开放式网络教学体系并全面推广。  **验收要点：**  1.完善升级方案、维护合同等；  2.设计文档等；  3.用户操作文档等；  4.培训、推广方案；  5.系统优化文档等。  **责任人：**  现教中心主任（夏勇）、信息技术员（刘绍清）、教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 |
| 8-1-2 | 1 | 远程互动协作教学系统 | **预期目标：**  进行远程互动协作教学系统调研。  **验收要点：**  1.调研方案等；  2.调研报告等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  进行远程互动协作教学系统规划与论证。  **验收要点：**  1.规划方案等；  2.论证报告等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  完成第1期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.远程协作教室和虚拟仿真实训室的实训方案；  3.验收文档等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  完成第2期工程。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.远程协作教室和虚拟仿真实训室的实训方案；  3.验收文档等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  远程互动协作教学系统维护。  **验收要点：**  1.维护方案等；  2.实训方案；  3.验收文档等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震）、各系（部）负责人、各教研室主任 |
| 8-2数字化教学资源建设  8-2数字化教学资源建设  8-2数字化教学资源建设 | 8-2-1  8-2-1 | 1 | 网上课程教学资源库建设 | **预期目标：**  课程网上教学资源建设达到350门。  **验收要点：**  1.学院相关文件等；  2.课程建设方案；  3.教务处验收文件；  4.网络教学综合平台上的课程资源统计数据。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  课程网上教学资源建设达到400门。  **验收要点：**  1.学院相关文件等；  2.课程建设方案；  3.教务处验收文件；  4.网络教学综合平台上的课程资源统计数据。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  课程网上教学资源建设达到450门。  **验收要点：**  1.学院相关文件等；  2.课程建设方案；  3.教务处验收文件；  4.网络教学综合平台上的课程资源统计数据。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  课程网上教学资源建设达到500门。  **验收要点：**  1.学院相关文件等；  2.课程建设方案；  3.教务处验收文件；  4.网络教学综合平台上的课程资源统计数据。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  课程网上教学资源建设达到500门以上。  **验收要点：**  网络教学综合平台上的课程资源统计数据。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 |
| 2 | 共享性专业教学资源库建设 | **预期目标：**  共享性专业教学资源库调研与规划。  **验收要点：**  1.调研方案；  2.规划方案。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  完成1-2个共享性专业教学资源库建设。  **验收要点：**  1.学院相关文件等；  2.专业教学资源库建设方案；  3.教务处验收文件；  4.网络教学综合平台上的统计数据。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  完成1-2个共享性专业教学资源库建设。  **验收要点：**  1.学院相关文件等；  2.专业教学资源库建设方案；  3.教务处验收文件；  4.网络教学综合平台上的统计数据。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  完成1-2个共享性专业教学资源库建设。  **验收要点：**  1.学院相关文件等；  2.专业教学资源库建设方案；  3.教务处验收文件；  4.网络教学综合平台上的统计数据。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 | **预期目标：**  完成1-2个共享性专业教学资源库建设。  **验收要点：**  1.学院相关文件等；  2.专业教学资源库建设方案；  3.教务处验收文件；  4.网络教学综合平台上的统计数据。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任 |
| 8-2-2 | 1 | 数字资源库建设 | **预期目标：**  引进电子资源数据库调研。  **验收要点：**  调研方案等。  **责任人：**  图书馆馆长（饶蕴伟） | **预期目标：**  引进3个数据库，馆藏电子资源数据库达到5个。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.培训文档等；  3.验收文件等。  **责任人：**  图书馆馆长（饶蕴伟） | **预期目标：**  引进2个数据库，馆藏电子资源数据库达到7个。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.培训文档等；  3.验收文件等。  **责任人：**  图书馆馆长（饶蕴伟） | **预期目标：**  引进2个数据库，馆藏电子资源数据库达到9个。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.培训文档等；  3.验收文件等。  **责任人：**  图书馆馆长（饶蕴伟） | **预期目标：**  引进1个数据库，馆藏电子资源数据库达到10个。  **验收要点：**  1.项目方案、招标文件、建设合同等；  2.培训文档等；  3.验收文件等。  **责任人：**  图书馆馆长（饶蕴伟） |
| 8-3信息技术在教学中的应用  8-3信息技术在教学中的应用  8-3信息技术在教学中的应用 | 8-3-1 | 1 | 学生数字化学习模式应用及推广 | **预期目标：**  利用网上学习的学生人数达1000人以上。  **验收要点：**  1.教务处相关文件；  2.教学计划、教案等；  3.专业课程体系在网络教学综合平台上的上线课程数量；  4.网络教学综合平台上的统计数据等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  利用网上学习的学生人数达2000人以上。  **验收要点：**  1.教务处相关文件；  2.教学计划、教案等；  3.专业课程体系在网络教学综合平台上的上线课程数量；  4.网络教学综合平台上的统计数据等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  利用网上学习的学生人数达3000人以上。  **验收要点：**  1.教务处相关文件；  2.教学计划、教案等；  3.专业课程体系在网络教学综合平台上的上线课程数量；  4.网络教学综合平台上的统计数据等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  利用网上学习的学生人数达4000人以上。  **验收要点：**  1.教务处相关文件；  2.教学计划、教案等；  3.专业课程体系在网络教学综合平台上的上线课程数量；  4.网络教学综合平台上的统计数据等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  利用网上学习的学生人数达5000人以上。  **验收要点：**  1.教务处相关文件；  2.教学计划、教案等；  3.专业课程体系在网络教学综合平台上的上线课程数量；  4.网络教学综合平台上的统计数据等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | |
| 8-3-2 | 1 | 教师数字化教学模式应用及推广 | **预期目标：**  教师利用信息化技术开课课时不低于学期总课时50%。  **验收要点：**  1.教务处相关文件；  2.教学计划、教案等；  3.教学设计方案；  4.网络教学综合平台上的课程综合信息及作业任务信息等；  5.网络教学综合平台上的统计数据等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  教师利用信息化技术开课课时不低于学期总课时60%。  **验收要点：**  1.教务处相关文件；  2.教学计划、教案等；  3.教学设计方案；  4.网络教学综合平台上的课程综合信息及作业任务信息等；  5.网络教学综合平台上的统计数据等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  教师利用信息化技术开课课时不低于学期总课时70%。  **验收要点：**  1.教务处相关文件；  2.教学计划、教案等；  3.教学设计方案；  4.网络教学综合平台上的课程综合信息及作业任务信息等；  5.网络教学综合平台上的统计数据等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  教师利用信息化技术开课课时不低于学期总课时80%。  **验收要点：**  1.教务处相关文件；  2.教学计划、教案等；  3.教学设计方案；  4.网络教学综合平台上的课程综合信息及作业任务信息等；  5.网络教学综合平台上的统计数据等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  教师利用信息化技术开课课时不低于学期总课时90%。  **验收要点：**  1.教务处相关文件；  2.教学计划、教案等；  3.教学设计方案；  4.网络教学综合平台上的课程综合信息及作业任务信息等；  5.网络教学综合平台上的统计数据等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | |
| 8-3-3 | 1 | 组织教师参加信息化教学大赛 | **预期目标：**  组织参加省级以上信息化比赛力争奖项。  **验收要点：**  1.教学比赛文件等；  2.学院相关参赛文件；  3.组织、参加教学比赛的过程性材料；  4.获奖证书。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  取得省级以上奖项。  **验收要点：**  1.教学比赛文件等；  2.学院相关参赛文件；  3.组织、参加教学比赛的过程性材料；  4.获奖证书。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  取得省级二等奖以上奖项。  **验收要点：**  1.教学比赛文件等；  2.学院相关参赛文件；  3.组织、参加教学比赛的过程性材料；  4.获奖证书。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  取得省级二等奖以上奖项。  **验收要点：**  1.教学比赛文件等；  2.学院相关参赛文件；  3.组织、参加教学比赛的过程性材料；  4.获奖证书。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | **预期目标：**  取得省级一等奖以上奖项。  **验收要点：**  1.教学比赛文件等；  2.学院相关参赛文件；  3.组织、参加教学比赛的过程性材料；  4.获奖证书。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系（部）负责人、各教研室主任、各教师 | |

## 3-9服务能力

| **建设要素** | **内涵指标** | **具体项目** | | **2016年** | **2017年** | | **2018年** | **2019年** | **2020年** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编码** | **名称** |
| 9-1人才培养  9-1人才培养 | 9-1-1  9-1-1 | 1 | 毕业生就业质量 | **预期目标：**  建成毕业生就业跟踪服务系统并运行。毕业生就业率达98%，专业对口率达75%，用人单位满意度达到90%。  **验收要点：**  1.毕业生就业跟踪系统；  2.毕业生就业情况一览表；  3.就业率统计表；  4.专业对口率统计表；  5.用人单位对毕业生满意度调查问卷及统计情况；6.2016届毕业生就业质量年度报告。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心工作人员（张忠君、林雯静）、各系主任、书记、辅导员 | **预期目标：**  毕业生就业率达99%，专业对口率达78%，用人单位满意度达92%。  **验收要点：**  1.毕业生就业情况一览表  2.就业率统计表；  3.专业对口率统计表；  4.用人单位对毕业生满意度调查问卷及分析报告；  5.2017届毕业生就业质量年报。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心工作人员（张忠君、林雯静）、各系主任、书记、辅导员 | | **预期目标：**  毕业生就业率达100%，年底就专业对口率达80%，用人满意度达93%。  **验收要点：**  1.毕业生就业情况一览表  2.就业率统计表；  3.专业对口率统计表；  4.用人单位对毕业生满意度调查问卷及分析报告；  5.2018届毕业生就业质量年报。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心工作人员（张忠君、林雯静）、各系主任、书记、辅导员 | **预期目标：**  毕业生就业率达100%，专业对口率达80%，用人满意度达94%。  **验收要点：**  1.毕业生就业情况一览表  2.就业率统计表；  3.专业对口率统计表；  4.用人单位对毕业生满意度调查问卷及分析报告；  5.2019届毕业生就业质量年报。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心工作人员（张忠君、林雯静）、各系主任、书记、辅导员 | **预期目标：**  毕业生就业率达100%，专业对口率达80%，用人满意度达95%。  **验收要点：**  1.毕业生就业情况一览表  2.就业率统计表；  3.专业对口率统计表；  4.用人单位对毕业生满意度调查问卷及分析报告；  5.2020届毕业生就业质量年报。  **责任人：**  学生工作处处长（刘春兰）、毕业生就业指导中心工作人员（张忠君、林雯静）、各系主任、书记、辅导员 |
| 2 | 全日制学生规模 | **预期目标：**  全日制学历教育学生规模达到7800人。  **验收要点：**  教务信息平台。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（毛维华） | **预期目标：**  全日制学历教育学生规模达到7850人。  **验收要点：**  教务信息平台。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（毛维华） | | **预期目标：**  全日制学历教育学生规模达到7900人。  **验收要点：**  教务信息平台。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（毛维华） | **预期目标：**  全日制学历教育学生规模达到7950人。  **验收要点：**  教务信息平台。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（毛维华） | **预期目标：**  全日制学历教育学生规模达到8000人。  **验收要点：**  教务信息平台。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（毛维华） |
| 3 | 毕业生技能证书获证率 | **预期目标:**  学院2016届毕业生技能证书获取率达96%。  **验收要点：**  2016届毕业生技能证书获取汇总表，各系毕业生分专业技能证书复印件等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、电大与继续教育中心主任（吴发水）、工作人员（杨沪翔）；各系主任 | **预期目标**：  学院2017届毕业生技能证书获取率达97%。  **验收要点：**  2017届毕业生技能证书获取汇总表，各系毕业生分专业技能证书复印件等。  **责任人**：  教务处副处长（闫丹文）、电大与继续教育中心主任（吴发水）、工作人员（杨沪翔）；各系主任 | | **预期目标：**  学院2018届毕业生技能证书获取率达98%。  **验收要点：**  2018届毕业生技能证书获取汇总表，各系毕业生分专业技能证书复印件等。  **责任人**：  教务处副处长（闫丹文）、电大与继续教育中心主任（吴发水）、工作人员（杨沪翔）；各系主任 | **预期目标**：  学院2019届毕业生技能证书获取率达99%。  **验收要点：**  2019届毕业生技能证书获取汇总表，各系毕业生分专业技能证书复印件等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、电大与继续教育中心主任（吴发水）、工作人员（杨沪翔）；各系主任 | **预期目标**：  学院2010届毕业生技能证书获取率达99.5%。  **验收要点**：  2020届毕业生技能证书获取汇总表，各系毕业生分专业技能证书复印件等。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、电大与继续教育中心主任（吴发水）、工作人员（杨沪翔）；各系主任 |
| 9-2社会培训  9-2社会培训 | 9-2-1 | 1 | 社会职业技能鉴定人次 | **预期目标:**  加强和福州人社部门的联系与沟通，寻求和接受职业技能鉴定工作上的业务指导，努力扩展社会职业技能鉴定范围，社会鉴定人数突破2000人次。  **验收要点：**  社会考生鉴定汇总表，花名册，鉴定考场记录单等。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、电大与继续教育中心工作人员（杨沪翔） | **预期目标：**  加强和福州人社部门的联系与沟通，寻求和接受职业技能鉴定工作上的业务指导。调动各系部力量，积极参与职业技能鉴定工作，扩展职业技能鉴定范围，社会鉴定人数较前一年增长10%**。**  **验收要点：**  社会考生鉴定汇总表，花名册，鉴定考场记录单等。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、电大与继续教育中心工作人员（杨沪翔）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人 | | **预期目标：**  调动各系部力量，积极参与职业技能鉴定工作，扩展职业技能鉴定范围，社会鉴定人数较前一年增长10%**。**依托工科系部新增1-2个鉴定的工种项目或全市鉴定统考考点。  **验收要点：**  社会考生鉴定汇总表，花名册，鉴定考场记录单，新增工种鉴定相关材料或新增统考考点相关材料等。  **责任人**：  电大与继续教育中心主任（吴发水）、电大与继续教育中心工作人员（杨沪翔）、教务处副处长（闫丹文）、工科系负责人 | **预期目的：**  社会鉴定人数较前一年增长10%**。**建立1-2个名师、技能大师工作室，密切校企合作，解决福州地区企业生产过程中技术难题，努力探索高技能人才培养新途径。  **验收要点：**  社会考生鉴定汇总表，花名册，鉴定考场记录单，新增名师、技能大师工作室相关材料等。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、电大与继续教育中心工作人员（杨沪翔）、教务处副处长（闫丹文）、工科系负责人 | **预期目标：**  社会鉴定人数较前一年增长10%**。**充分发挥学院在福州当地高技能技能人才的培养，突破技师和高级技师培训鉴定项目，从而推动福州地区经济和社会发展。争取新增1-2全省统考鉴定基地（或考点）或全市高技能人才培养基地等。  **验收要点：**  社会考生鉴定汇总表，花名册，鉴定考场记录单，新增全省统考鉴定基地（或考点）或全市高技能人才培养基地相关材料等。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、电大与继续教育中心工作人员（杨沪翔）、教务处副处长（闫丹文）、各系负责人 |
| 9-2-2 | 1 | 社会培训 | **预期目标：**  面向社会，为企事业单位开展职业技能培训，年培训人次达到在校生人数的2.1倍，培训创收不低于人民币30万元。  **验收要点：**  1.2016年培训项目（含培训计划、培训大纲、主讲教师基本情况、学员名册、上课签到表、培训现场图片、培训工作总结等）；  2.2016年合作培训协议；  3.2016年培训创收资金到帐情况。  **责任人：**  电大与继教中心主任（吴发水）、电大与继教中心培训处（洪锋、邵长军）、各系主任。 | **预期目标：**  面向社会为企事业单位开展职业技能培训，年培训人次达到在校生人数的2.2倍，培训创收不低于人民币40万元。同时协助财经系、管理系、交通系着手建立培训基地。  **验收要点：**  1.2017年培训项目（含培训计划、培训大纲、主讲教师基本情况、学员名册、上课签到表、培训现场图片、培训工作总结等）；  2.2017年合作培训协议；3.2017年培训创收资金到帐情况；  4.培训基地立项书;  5.培训基地建设计划书;  6.共建培训基地协议书。  **责任人：**  电大与继教中心主任（吴发水）、电大与继教中心培训处（洪锋、邵长军）、各系主任。 | **预期目标：**  面向社会为企事业单位开展职业技能培训，年培训人次达到在校生人数的2.3倍，培训创收不低于人民币50万元。财经系、管理系、交通系培训基地建设有序进行。  **验收要点：**  1.2018年培训项目（含培训计划、培训大纲、主讲教师基本情况、学员名册、上课签到表、培训现场图片、培训工作总结等）；  2.2018年合作培训协议；  3.2018年培训创收资金到帐情况；  4.培训基地建设中期检查;  5.培训基地设计书;  6.培训基地建设协调会会议纪要、音像图片等。  **责任人：**  电大与继教中心主任（吴发水）、电大与继教中心培训处（洪锋、邵长军）、各系主任。 | | **预期目标：**  面向社会为企事业单位开展职业技能培训，年培训人次达到在校生人数的2.4倍，培训创收不低于人民币60万元。对所进行的社会培训项目进行经验总结，打造并推广2-3个具有特色的培训品牌，引领其它培训业务全面发展。  **验收要点：**  1.2019年培训项目（含培训计划、培训大纲、主讲教师基本情况、学员名册、上课签到表、培训现场图片、培训工作总结等）；  2.2019年合作培训协议；  3.2019年培训创收资金到帐情况；  4.各系部培训工作经验总结；  5.各系部报送参选培训品牌项目；  6.培训品牌项目评选方案；  7.培训品牌推广方案。  **责任人：**  电大与继教中心主任（吴发水）、电大与继教中心培训处（洪锋、邵长军）、各系主任。 | **预期目标：**  面向社会为企事业单位开展职业技能培训，年培训人次达到在校生人数的2.5倍，培训创收不低于人民币80万元。同时建成福州地区会计从业人员上岗证培训基地、电子商务师、物流师、汽车维修工高技能人才培训基地。  **验收要点：**  1.2020年培训项目（含培训计划、培训大纲、主讲教师基本情况、学员名册、上课签到表、培训现场图片、培训工作总结等）；  2.2020年合作培训协议；  3.2020年培训创收资金到帐情况；  4.培训基地验收报告；  5.培训基地结韪报告；  6.培训基地结论性文档。  **责任人：**  电大与继教中心主任（吴发水）、电大与继教中心培训处（洪锋、邵长军）、各系主任。 |
| 9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承  9-3技术服务与文化传承 | 9-3-1  9-3-1  9-3-1  9-3-1 | 1 | 加强科研与技术服务创新团队建设 | **预期目标:**  加强对12支科研创新团队的培育与管理。  **验收要点：**  1.科研创新团队一览表；  2.团队人员名单。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、各科研创新团队负责人 | **预期目标:**  加强对12支科研创新团队的培育与管理；遴选1－2支优质团队加以重点培育。  **验收要点：**  1.科研创新团队一览表与团队人员名单；  2.遴选方案（办法）、条件及团队名单。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、各科研创新团队负责人 | | **预期目标:**  加强对12支科研创新团队的培育与管理并增加组建2－3支科研团队；加强对优质科研团队的培育。  **验收要点：**  1.科研创新团队一览表与团队人员名单；  2.开展第三批创新团队组建通知文件、评选方案；  3.优质科研团队成果验收、总结。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、各科研创新团队负责人 | **预期目标:**  加强对12－15支科研创新团队的培育与管理；优质科研团队建设初显成效。  **验收要点：**  1.科研创新团队一览表与团队人员名单；  2.对不同批组建的科研创新团队中期检查、终期验收工作、成果材料汇总；  3.优质科研团队成果总结。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、各科研创新团队负责人 | **预期目标:**  加强对12－15支科研创新团队，其中1－2支优质科研创新团队的培育与管理；科研创新团队建设成效显著；有2－3名科研或技术服务杰青人才涌现；打造一支学院优秀的科研创新队伍。  **验收要点：**  1.科研创新团队一览表与团队人员名单；  2.对不同批组建的科研创新团队中期检查、终期验收工作、成果材料汇总；  3.优质科研团队成果总结；  4.科研或技术服务杰青人才入选省或市杰青培养计划名单。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、各科研创新团队负责人 |
| 2 | 为区域开展科研与技术服务项目 | **预期目标:**  纵横向科研项目立项超过20项，其中参与生产、咨询与技术服务项目不少于15项。  **验收要点：**  1.纵向科研项目立项一览表；  2.技术服务项目一览表；  3.相关立项文件、协议、照片等材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹）、各系部负责人 | **预期目标:**  纵横向科研项目立项超过25项，其中参与生产、咨询与技术服务项目不少于18项。  **验收要点：**  1.纵向科研项目立项一览表；  2.技术服务项目一览表；  3.相关立项文件、协议、照片等材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹）、各系部负责人 | | **预期目标:**  纵横向科研项目立项超过30项，其中参与生产、咨询与技术服务项目不少于20项。  **验收要点：**  1.纵向科研项目立项一览表；  2.技术服务项目一览表；  3.相关立项文件、协议、照片等材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹）、各系部负责人 | **预期目标:**  纵横向科研项目立项超过35项，其中参与生产、咨询与技术服务项目不少于20项  **验收要点：**  1.纵向科研项目立项一览表；  2.技术服务项目一览表；  3.相关立项文件、协议、照片等材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹）、各系部负责人 | **预期目标:**  纵横向科研项目立项超过40项，其中参与生产、咨询与技术服务项目不少于20项。  **验收要点：**  1.纵向科研项目立项一览表；  2.技术服务项目一览表；  3.相关立项文件、协议、照片等材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹）、各系部负责人 |
| 3 | 组织系部、科研机构、科研团队人员为社区、农村开展送科技活动 | **预期目标:**  系部、科研机构、科研团队人员为社区、农村科技推广或下乡（社区）2次。  **验收要点：**  科技推广或下乡（社区）情况一览表、相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹、林娜）、各系部负责人 | **预期目标：**  系部、科研机构、科研团队人员为社区、农村科技推广或下乡（社区）2－3次。  **验收要点**：  科技推广或下乡（社区）情况一览表、相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹、林娜）、各系部负责人 | **预期目标:**  系部、科研机构、科研团队人员为社区、农村科技推广或下乡（社区）2－3次。  **验收要点：**  科技推广或下乡（社区）情况一览表、相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹、林娜）、各系部负责人 | | **预期目标:**  系部、科研机构、科研团队人员为社区、农村科技推广或下乡（社区）2－3次。  **验收要点：**  科技推广或下乡（社区）情况一览表、相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹、林娜）、各系部负责人 | **预期目标:**  系部、科研机构、科研团队人员为社区、农村科技推广或下乡（社区）2－3次。  **验收要点：**  科技推广或下乡（社区）情况一览表、相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹、林娜）、各系部负责人 |
| 4 | 服务社区 | **预期目标：**  改善社区教育办学条件，组建名师库，培训全市社工700人左右，举办公益讲座10场。  **验收要点：**  1.教学场所办学氛围建设与内涵提升；  2.充实名师库，资料健全规范；  3.社工培训花名册及培训合格名单；  4.公益讲座活动报道及其他佐证资料。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  加大社区教育宣传力度，建设社区教育网络平台，深化社区示范基地建设，组建社区教育学习圈1个，拓展社区大学直属教学点1个，举办社区文艺演出1场，组织开展社区文化活动。  **验收要点：**  1.建设“福州社区教育”网站；  2.开通“福州社区教育”微信平台；  3.示范基地建设中的图像、文字资料规范有序；  4.组建“福州方言学习圈”相关材料；  5.建立直属教学点相关图文资料；  6.文艺演出报道及其他佐证材料；  7.其他社区活动的PPT展示片。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  丰富社区教育资源，开展与居民生活密切相关的文明礼仪、家政服务、保健养生、医疗护理、园艺花卉等方面的社会生活教育活动；举办文艺演出1场，举办迎新春送春联活动1场。  **验收要点**：  1.“福州终身学习在线”平台资源增加；  2.社区教育活动的活动签到单，课程教学材料、图片音像资料汇编等；  3.文艺演出报道及其他佐证材料；  4.公益讲座活动报道及其他资料；  5.举办送春联活动的报道、佐证资料。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | | **预期目标：**  与福州市终身教育促进委员会联合开展全市成教与社区专干培训，约200人；开展公益讲坛活动10场；举办社区文化活动。  **验收要点：**  1.开展全市成人（社区）专干培训的花名册，培训方案、图文资料等；  2.公益讲座活动报道及其他佐证资料；  3.开展社区教育活动的佐证材料。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  与福州市终身教育促进委员会联合开展全市成教与社区专干培训，约200人；举办公益讲坛活动10场；举办迎新春送春联活动1场。举办社区文艺演出1场，  **验收要点：**  1.开展全市成人（社区）专干培训的花名册，活动方案、、图文资料等；  2.公益讲座活动报道及其他佐证资料；  3.文艺演出报道，佐证材料。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） |
| 9-3-2 | 1 | 引入技术服务培训到账经费 | **预期目标:**  学院纵横项科研项目数量与质量不断提升，技术服务为企业创造经济效益，争取技术服务培训等收入到款额达到50万元。  **验收要点：**  1.纵横向科研项目立项一览表；  2.技术服务培训项目协议及经费到账一览表；  3.相关立项文件、协议、照片、到账凭证等材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任(杨震)、科研管理人员（李晴、王莹）、电大与继教中心主任（吴发水）、电大与继教中心培训处（洪锋、邵长军） | **预期目标:**  学院纵横项科研项目数量与质量不断提升，技术服务为企业创造经济效益，争取技术服务培训等收入到款额达到100万元。  **验收要点：**  1.纵横向科研项目立项一览表；  2.技术服务培训项目及经费到账一览表；  3.相关立项文件、协议、照片、到账凭证等材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任(杨震)、科研管理人员（李晴、王莹）、电大与继教中心主任（吴发水）、电大与继教中心培训处（洪锋、邵长军） | **预期目标:**  学院纵横项科研项目数量与质量不断提升，技术服务为企业创造经济效益，争取技术服务收入培训等到款额达到当年学院收入3%万元。  **验收要点：**  1.纵横向科研项目立项一览表；  2.技术服务培训项目及经费到账一览表；  3.相关立项文件、协议、照片、到账凭证等材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任(杨震)、科研管理人员（李晴、王莹）、电大与继教中心主任（吴发水）、电大与继教中心培训处（洪锋、邵长军） | | **预期目标:**  学院纵横项科研项目数量与质量不断提升，技术服务为企业创造经济效益，争取技术服务培训等收入到款额达到当年学院收入3%万元。  **验收要点：**  1.纵横向科研项目立项一览表；  2.技术服务培训项目及经费到账一览表；  3.相关立项文件、协议、照片、到账凭证等材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任(杨震)、科研管理人员（李晴、王莹）、电大与继教中心主任（吴发水）、电大与继教中心培训处（洪锋、邵长军） | **预期目标:**  学院纵横项科研项目数量与质量不断提升，技术服务为企业创造经济效益，争取技术服务培训等收入到款额达到当年学院收入3%万元。  **验收要点：**  1.纵横向科研项目立项一览表；  2.技术服务培训项目及经费到账一览表；  3.相关立项文件、协议、照片、到账凭证等材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任(杨震)、科研管理人员（李晴、王莹）、电大与继教中心主任（吴发水）、电大与继教中心培训处（洪锋、邵长军） |
| 9-3-3 | 1 | 与企业共建“应用技术协同创新中心”等科研或技术服务机构 | **预期目标:**  依托学院特色专业，组建科研与服务机构，并加强管理与建设。  **验收要点：**  1.指导“动漫游戏福建省高校应用文科研究中心”终期验收及成果材料；  2.对成立的10个院级科研与技术服务机构开展阶段性工作检查通知文件、检查材料及开展工作情况总结。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、科研与技术服务机构负责人 | **预期目标：**  继续加强对科研与服务机构的管理与建设，启动院级科研与技术服务机构与企业共建技术服务机构的工作。  **验收要点：**  1.院级科研与技术服务机构阶段性检查材料；  2.系部或机构负责人到企业调研，与企业协商讨共建研究基础的过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、科研与技术服务机构负责人 | | **预期目标：**  进一步整合资源，遴选1－2家基础好的院级机构与企业合作开展“应用技术协同创新中心”等科研与技术服务机构的建设工作；。  **验收要点：**  1.遴选优质院级科研与技术服务机构与企业共同建设“应用技术协同创新中心”工作方案、文件通知；  2.与企业签订合作共建协议；共建过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、科研与技术服务机构负责人 | **预期目标：**  完成1－2家院级科研与技术服务机构与企业合作共建“应用技术协同创新中心”的工作；争取成功申报1家市级以上“应用技术协同创新中心”或“福建省高校应用技术（文科）研究中心”。  **验收要点：**  1.与企业共建“应用技术协同创新中心”协议、工作章程、工作具体内容等；  2.申报市级以上科研机构材料、建设方案、建设文件。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、科研与技术服务机构负责人 | **预期目标：**  成功打造区域技术研究或科研创新平台，面向行业企业开展技术开发、改造、咨询等技术服务，实现校企互惠双赢  **验收要点：**  1.“应用技术协同创新中心”等科研与技术服务机构为区域经济建设开展技术服务项目汇总表、技术服务到账经费汇总表、科技成果汇总表；  2.成立市级以上科研机构或创新基地批准文件或证书。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（林娜）、科研与技术服务机构负责人 |
| 9-3-4 | 1 | 传承文化与创新民族工艺 | **预期目标：**  举办传统文化进社区活动1场，举办国学讲座进社区活动。  **验收要点：**  1.传统文化进社区活动的方案、图文资料；  2.讲座进社区活动方案，参加活动签到表、宣传报道等。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  举办传统文化进社区活动2场；举办名人家风家训宣传活动2次。  **验收要点：**  1.传统文化进社区活动的图文资料；  2.名人家风家训宣社区巡展活动方案、参加活动图片、宣传报道等。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | | **预期目标：**  编写传统文化教育方面的宣传材料，深入城镇、乡村开展宣传推广活动1场；举办社区厨艺“大比拼”活动。  **验收要点：**  1.传统文化宣传专题栏、印制宣传资料实物、图文及相关活动报道等；  2.开展活动的方案、图文、文字报道等。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  成立闽都文化志愿服务小分队，推广传承地方特色文化，进一步加强“福州茶摊学习圈”、“三方七巷学习圈”、“福州方言学习圈”等社区教育品牌建设与提升。  **验收要点：**  1.成立闽都文化志愿者小分队的名单、开展活动的图像、文字资料；  2.“福州南仙茶摊学习圈”、“福州方言学习圈”活动的图像、文字资料。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  编写普及传统工艺与非物质文化遗产的课程或校本读物；开办2门传统技艺专业培训班，培养传承人。  **验收要点：**  1.编写传统工艺或非物质文化遗产的课程或校本读本2本；  2.开班培训及教学的名册、教学过程资料及成果展示。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） |
| 9-4-1 | 1 | 加强对外宣传工作 | **预期目标：**  加强对外宣传工作，提升学院影响力。  **验收要点：**  1.学院目标责任制考核宣传方面指标；  2.学院在各类媒体刊发报道情况。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍） | **预期目标：**  加强对外宣传工作，提升学院影响力。加强宣传队伍培训，提升宣传工作水平。  **验收要点：**  1.学院目标责任制考核宣传方面指标；  2.学院在各类媒体刊发报道情况；  3.宣传队伍培训相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍） | | **预期目标：**  加强对外宣传工作，提升学院影响力。  **验收要点：**  1.学院目标责任制考核宣传方面指标；  2.学院在各类媒体刊发报道情况。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍） | **预期目标：**  加强对外宣传工作，进一步提升学院影响力。  **验收要点：**  1.学院目标责任制考核宣传方面指标；  2.学院在各类媒体刊发报道情况。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍） | **预期目标：**  总结五年对外宣传工作，不断提升学院影响力。  **验收要点：**  1.学院目标责任制考核宣传方面指标；  2.学院在各类媒体刊发报道情况，并汇编成册。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（汪勇萍） |
| 9-4-2  9-4-2  9-4-2 | 1 | 组建福州市职业院校联盟 | **预期目标：**  组建以福州职业技术学院为龙头的福州市职业院校联盟。  **验收要点：**  1.福州市职业院校联盟方案；  2.福州市教育局局务会议纪要；  3.福州职业技术学院院长办公会纪要。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文），教务处教务员（高迎艳）、产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌） | **预期目标：**  联合福州市职业教育实训中心及8所优质中职学校组建成立紧密合作办学型的福州市职业院校联盟。  **验收要点：**  1.福州市职业院校联盟章程、协议；  2.与福州市职业教育实训中心及8所中职院校加强联系，联合制定人才培养目标的协议方案等材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文），教务处教务员（高迎艳）、产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌）；各系部负责人 | | **预期目标：**  与各中职学校共建专业，共同制定专业教学标准、人才培养方案、课程体系和教学计划，共同开发课程、教材和教学资源，共建共享实训基地及师资等，形成品牌专业，并基本实现中高职衔接的运行模式。  **验收要点：**  1.与8所中职学校制定中高职衔接人才培养方案；  2.课程标准；  3.开发教材一览表；  4.师资建设一览表；  5.与中职院校加强统一管理的规定与措施文件与制度。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文），教务处教务员（高迎艳）；产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌）、各系部负责人 | **预期目标：**  利用职业院校联盟共享实训基地，大力推进产教融合，共同培养中高职一体化人才。  **验收要点：**  1.与8所中职学校共享实训基地培养人才材料；  2.中高职人才培养目标、课程内容、教学过程、考核评价统一管理的规定与措施。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文），教务处教务员（高迎艳）；产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌）、各系部负责人 | **预期目标：**  职业院校联盟共享实训基地初具规模，大力推进产教融合，共同培养中高职一体化人才。  **验收要点：**  1.福州市职业院校联盟运行成果总结材料；  2.人才培养质量及就业率情况。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文），教务处教务员（高迎艳）；产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌）、各系部负责人 |
| 2 | 牵头组建职教集团 | **预期目标:**  由学院牵头组建的电梯职教集团正常运行，并依据情况调整成员；由学院牵头与福建星网锐捷洽谈共建福建网络职教集团事宜。  **验收要点：**  1.职教集团成立公文；  2.职教集团章程；  3.调研方案、调研报告；  3.牵头集团成员召开商讨会议材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、电子信息工程系负责人、网络工程系负责人 | **预期目标：**  由学院牵头组织的电梯职教集团正常运行；由学院牵头与福建星网锐捷联系行业企业和区域中高职院校依着手准备组建网络职教集团。  **验收要点：**  1.网络职教集团组建筹备方案；  2.集团成员商讨会议过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、电子信息工程系负责人、网络工程系负责人 | | **预期目标：**  由学院组织的电梯职教集团正常运作并根据需要调整完善运行机制；完成组建网络职教集团的初步工作。  **验收要点：**  1.电梯职教集团修定的有关管理制度、办法；  2.集团成员召开会议过程材料；  3.集团成员间签订的协议等。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、电子信息工程系负责人、网络工程系负责人 | **预期目标：**  由学院牵头的电梯职教集团正常运作并进一步完善运行机制，初显多元投资主体特征；组建的网络职教集团  正常开展工作。  **验收要点：**  1.集团制定管理制度、办法，拟定的章程；  2.集团成员名单;  3.集团成员召开会议过程材料；  4.集团中投资主体名单及职责权协议;  5.集团成员间明确的职责分工、权利义务以及利益分配等;  6.集团成员开展工作材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、电子信息工程系负责人、网络工程系负责人 | **预期目标：**  电梯职教集团初步形  成以多元投资主体共同组建的职教集团；根据需要增加调整集团成员组建的网络职教集团正常开展工作;牵头将多元投资主体的职教集团工作初具成效。  **验收要点：**  1.协议、章程；  2.工作会议方案、会议  纪要、会议决议；  3.合作开展工作记录材料等；  4.职教集团工作成果。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、电子信息工程系负责人、网络工程系负责人 |
| 3 | 学院政校企合作办学理事会和政校企合作工作委员会建设 | **预期目标：**  完善“福州职业技术学院政校企合作办学理事会”的运行机制, 着手准备改选各政校企合作工作委员会成员, 改选行业、企业专家参与的教学工作委员会、专业建设指导委员会。  **验收要点：**  调研方案、会议记录等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任(黄朝波)、教务处副处长（谢群斌）、院长办公室副主任（林艺芳） | **预期目标：**  完善管理机制，调整4个行业2个园区政校企合作工作委员会成员,增补行业、企业专家参与的教学与专业建设委员会。  **验收要点：**  会议方案、会议记录等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任(黄朝波)、教务处副处长（谢群斌）、院长办公室副主任（林艺芳） | | **预期目标：**  完善管理机制，改选政校企合作工作委员会成员, 依实际合作企业继续完善行业、企业专家参与教学与专业建设委员会。  **验收要点：**  会议方案、会议记录、成立批文等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任(黄朝波)、教务处副处长（谢群斌）、院长办公室副主任（林艺芳） | **预期目标：**  完善管理机制，健全秘书处和联络员工作协调机制;改选政校企合作办学理事会成员,明确其职责权限。  **验收要点：**  管理制度、会议方案、会议记录等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任(黄朝波)、教务处副处长（谢群斌）、院长办公室副主任（林艺芳） | **预期目标：**  完善管理机制，健全秘书处和联络员工作协调机制;改选政校企合作办学理事会成员,完善运行机制。  **验收要点：**  管理制度、会议方案、会议记录等相关材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、产学研与实训中心副主任(黄朝波)、教务处副处长（谢群斌）、院长办公室副主任（林艺芳） |
| 9-4-3 | 1 | 技能大赛 | **预期目标：**  建设2个省级技能竞赛实训基地，承办3项省级技能竞赛赛项比赛，发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能。承办1个行业性或地区性的技能大赛赛项。提高组织水平，为比赛做好服务工作，圆满完成承办工作。  **验收要点：**  1.建设2个省级技能竞赛实训基地；  2.承办3个全省职业院校技能大赛赛项和1个行业性或地区性的技能大赛赛项的组织工作方案、照片、报道等相关文件与资料；  3.发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能的资料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、实践管理员（邹坪） | **预期目标：**  承办3项全省职业院校技能大赛赛项和承办1项行业性或地区性的技能大赛赛项。发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能。提高组织水平，为比赛做好服务工作，圆满完成承办工作。  **验收要点：**  1.承办3个全省职业院校技能大赛赛项和1个行业性或地区性的技能大赛赛项的组织工作方案、照片、报道等相关文件与资料；  2.发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能的资料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、实践管理员（邹坪） | | **预期目标：**  新增1个省级技能大赛实训基地。承办4项全省职业院校技能大赛赛项。承办2项行业性或地区性的技能大赛赛项，发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能。提高组织水平，为比赛做好服务工作，圆满完成承办工作。  **验收要点：**  1.新增省级技能大赛实训基地文件，承办3个全省职业院校技能大赛赛项和1个行业性或地区性的技能大赛赛项的组织工作方案、照片、报道等相关文件与资料；  2.发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能的资料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、实践管理员（邹坪） | **预期目标**：  承办4项全省职业院校技能大赛赛项和承办2项行业性或地区性的技能大赛赛项。发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能。提高组织水平，为比赛做好服务工作，圆满完成承办工作。为承办全国职业院校技能大赛赛项做准备。  **验收要点：**  1.承办3个全省职业院校技能大赛赛项和1个行业性或地区性的技能大赛赛项的组织工作方案、照片、报道等相关文件与资料；  2.发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能的资料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、实践管理员（邹坪） | **预期目标：**  新增1-2个省级技能大赛实训基地。承办相应的全省职业院校技能大赛比赛5项。承办2项行业性或地区性的技能大赛赛项；承办1-2个全国职业院校技能大赛赛项。提高组织水平，为比赛做好服务工作，圆满完成承办工作。  **验收要点：**  1.新增省级技能大赛实训基地文件；  2.承办3个全省职业院校技能大赛赛项和1个行业性或地区性的技能大赛赛项的组织工作方案、照片、报道等相关文件与资料；  3.发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能的资料；  4.承办2项行业性或地区性的技能大赛赛项的文件与资料；  5.承办1-2项全国职业院校技能大赛赛项的相关资料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、实践管理员（邹坪） |
| 9-4-4  9-4-4 | 1 | 区域内院校帮扶 | **预期目标:**  根据《对口帮扶意向书》，加强与华南女子学院的2个帮扶专业的对口交流，选派帮扶专业骨干教师，共同开展教研活动，进行听评课或公开课观摩，提高其课程建设水平。  **验收要点：**  1.《对口帮扶意向书》；  2.帮扶双方开展专业教研活动的会议记录、照片等资料；  3.听课、评课记录。  **责任人：**  院办副主任(主持，林艺芳)、工作人员（卢菲菲）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁、魏娜）、管理系主任（林东）、旅游管理教研室主任、财经系主任（杨秀平）、会计电算化教研室主任 | **预期目标：**  根据《对口帮扶意向书》，深化与华南女子学院的对口支援，选派2个帮扶专业的带头人或骨干教师，共同开展教研活动，指导华南女院修订人才培养方案，共建教学资源库，提高其专业建设水平。  **验收要点：**  1.帮扶双方开展专业教研活动的会议记录、照片等资料；  2.华南女院2017级人才培养方案；  3.课程标准、课程案例等教学资源库。  **责任人：**  院办副主任(主持，林艺芳)、工作人员（卢菲菲）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁、魏娜）、管理系主任（林东）、旅游管理教研室主任、财经系主任（杨秀平）、会计电算化教研室主任 | | **预期目标：**  扩大与华南女子学院的帮扶范围，新遴选1-2个帮扶专业，召开座谈会，制定专业帮扶计划，共同开展教研活动，进行听评课或公开课观摩，共建教育资源库，实现资源共享。  **验收要点：**  1.对口帮扶专业对接会方案、会议记录、照片等资料；  2.专业帮扶计划；  3.帮扶双方开展专业教研活动的会议记录、照片等资料；  4.听课、评课记录；  5.课程标准、课程案例等教学资源库。  **责任人：**  院办副主任(主持，林艺芳)、工作人员（卢菲菲）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁、魏娜）、相关系主任、帮扶专业教研室主任 | **预期目标：**  推进与华南女子学院的对口支援，新遴选1-2个专业对华南女子职业学院进行帮扶，共同开展教研活动，进行听评课或公开课观摩，共建教育资源库，提高其专业建设和课程建设水平  **验收要点：**  1.帮扶双方开展专业教研活动的会议记录、照片等资料；  2.听课、评课记录；  3.课程标准、课程案例等教学资源库。  **责任人：**  院办副主任(主持，林艺芳)、工作人员（卢菲菲）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁、魏娜）、相关系主任、帮扶专业教研室主任 | **预期目标：**  召开对口帮扶华南女院工作总结会，展示专业建设、师资队伍建设、课程资源库建设等方面成果。  **验收要点：**  1.总结会方案、会议记录、照片等资料；  2.各专业帮扶情况总结性材料；  3.各专业帮扶成果的佐证材料。  **责任人：**  院办副主任(主持，林艺芳)、工作人员（卢菲菲）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁、魏娜）、相关系主任、帮扶专业教研室主任 |
| 2 | 区域外院校帮扶 |  |  | | **预期目标:**  根据专业帮扶计划，选派帮扶专业带头人或骨干教师，共同开展教研活动，举办专业建设讲座，进行听评课或公开课观摩，发挥示范带动作用。  **验收要点：**  1**.**帮扶双方开展专业教研活动的会议记录、照片等资料；  2.听课、评课记录；  3.讲座PPT。  **责任人：**  院办副主任(主持，林艺芳)、工作人员（卢菲菲）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁、魏娜）、相关系主任、帮扶专业教研室主任 | **预期目标：**  拓展与区域外高职院校的对口交流，遴选区域外的帮扶院校和帮扶专业，召开对口帮扶项目对接会，签订《对口帮扶意向书》。  **验收要点：**  1.对口帮扶项目对接会方案、会议记录、照片等资料；  2.《对口帮扶意向书》。  **责任人：**  院办副主任(主持，林艺芳)、工作人员（卢菲菲）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁、魏娜）、相关系主任、帮扶专业教研室主任 | **预期目标：**  根据《对口帮扶意向书》，加强与区域外高职院校的对口交流合作，选派学院帮扶专业骨干教师，召开座谈会，共建教育资源库，提高专业建设水平。  **验收要点：**  1.座谈会方案、记录、照片等；  2.课程标准、课程案例等教学资源库。  **责任人**：  院办副主任(主持，林艺芳)、工作人员（卢菲菲）、教务处副处长（闫丹文）、教务员（叶菁、魏娜）、相关系主任、帮扶专业教研室主任 |

# 4.特色与创新进度表

| **建设内容** | | **2016年** | **2017年** | **2018年** | **2019年** | **2020年** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **任务** |
| 特色与创新1  ：  创新办学体制机制，深化政校企协同育人  特色与创新1  ：  创新办学体制机制，深化政校企协同育人  特色与创新1  ：  创新办学体制机制，深化政校企协同育人 | 推动多元投资主体职教集团建设 | **预期目标：**  调研现有福建省电梯职教集团成员对升级多元投资主体电梯职教集团的意向；与福建星网锐捷洽谈共建福建网络职教集团事宜。  **验收要点：**  1.调研方案、调研报告；  2.集团成员召开商讨会议过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、电子信息工程系负责人、网络工程系负责人 | **预期目标：**  依据国家推出《高职院校校企合作促进条例》情况，着手准备升级、组建2个多元投资主体职教集团。  **验收要点：**  1.升级或组建筹备方案；  2.升级或组建批文；  3.集团成员商讨会议过程材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、电子信息工程系负责人、网络工程系负责人 | **预期目标：**  依据国家出台政策情况，推进2个多元投资主体职教集团建设工作。  **验收要点：**  1.升级或组建批文；  2.升级或组建方案、制定的有关管理制度、办法；  3.集团成员召开会议过程材料；  4.集团成员间签订的协议等。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、电子信息工程系负责人、网络工程系负责人 | **预期目标：**  依据国家出台政策情况，继续推进2个多元投资主体职教集团建设工作。  **验收要点：**  1.集团制定管理制度、办法，拟定的章程；  2.集团成员召开会议过程材料；  3.集团成员间明确的职责分工、权利义务以及利益分配等。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、电子信息工程系负责人、网络工程系负责人 | **预期目标：**  依据国家出台政策情况，升级、组建2个多元投资主体的职教集团工作初具成效。  **验收要点：**  1.协议、章程；  2.工作会议方案、会议纪要、会议决议；  3.合作开展工作记录材料等；  4.职教集团工作成果。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、电子信息工程系负责人、网络工程系负责人 |
| 探索混合所有制二级学院建设 | **预期目标:**  调研金科网络技术管理学院，研讨成立混合所有制二级学院可行性。  **验收要点：**  1.金科管理学院调研报告；  2.与金科管理学院召开会议纪要。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、网络工程系负责人 | **预期目标：**  依据国家推出《高职院校校企合作促进条例》情况，探索成立混合所有制二级学院。  **验收要点：**  1.与金科管理学院探索成立混合所有制可行性报告；  2.研讨成立混合所制会议纪要；  3.筹建成立混合所制工作方案。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、网络工程系负责人 | **预期目标：**  依据国家出台政策情况，推进金科网络成立混合所有制，探讨长乐纺织学院成立混合所有制二级学院可能性。  **验收要点：**  1.与金科管理学院、长乐纺织学院探索成立混合所有制工作方案；  2.召开混合所制研究工作会议纪要；  3.开展成立混合所制工作材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、网络工程系负责人 | **预期目标：**  依据国家出台政策情况，继续推进2个二级学院成立混合所有制。  **验收要点：**  1.金科管理学院、长乐纺织学院开展成立混合所制工作材料；  2.金科管理学院、长乐纺织学院制度文件；  3.金科管理学院、长乐纺织学院组织架构。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、网络工程系负责人 | 预**期目标：**  依据国家出台政策情况，力争完成2个混合所有制试点组建工作。  **验收要点：**  1.签订协议；  2.金科管理学院、长乐纺织学院章程；  3.金科管理学院、长乐纺织学院管理制度文件；  4.混合所有制试点工作材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、网络工程系负责人 |
| 开展现代学徒制、二元制人才培养模式改革 | **预期目标:**  获得1项国家级和省级“现代学徒制试点”项目立项，2-3项二元制试点项目。  **验收要点：**  1.试点项目申报书及申报材料、试点项目立项书；  2.教育部、省厅批文。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、教务处副处长（闫丹文）网络工程系负责人、人文系负责人、机械工程系负责人 | **预期目标：**  建立完善开展现代学徒制试点工作有关制度。  **验收要点：**  1.制定《现代学徒制、二元制企业师傅薪酬待遇认定管理办法》；  2.制定《教师下企业工作量认定办法》。  **责任人：**  人事处副处长（陈乐平）、教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波） | **预期目标：**  完成教育部现代学徒制试点项目“电梯工程技术专业现代学徒制人才培养模式改革与实践”的验收工作。  **验收要点：**  1.学院验收结论；  2.迎接教育部验收工作的总结材料与成果材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、电子信息工程系负责人 | **预期目标：**  遴选学院部分专业开展“现代学徒制”人才培养模式改革，逐步实现以工科专业为主的现代学徒制试点工作全覆盖。  **验收要点：**  1.组织申报院级试点的通知文件及遴选条件；  2.学院工科专业开展试点工作申报材料；  3.学院试点立项批文。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、各系负责人 | **预期目标：**  在学院内基本实现以工科为主的“现代学徒制”试点工作的全覆盖。  **验收要点：**  1.“现代学徒制”试点学院验收结论；  2.通过国家或省市验收文件及相关材料；  3.工科专业开展试点工作阶段检查材料；  4.学院全面开展试点的工作材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、校企合作负责人（黄朝波）、各系负责人 |
| 特色与创新2  ：  加强资源共享平台建设，引领区域职教  特色与创新2  ：  加强资源共享平台建设，引领区域职教  特色与创新2  ：  加强资源共享平台建设，引领区域职教  特色与创新2  ：  加强资源共享平台建设，引领区域职教  特色与创新2  ：  加强资源共享平台建设，引领区域职教 | 建设福州市职业院校联盟 | **预期目标:**  签订《福州市职业院校联盟合作协议》启动“福州职业院校联盟”建设项目。  **验收要点：**  1.制定“福州市职业院校联盟建设方案”;  2.“福州市职业院校联盟章程”;  3.签订《福州市职业院校联盟合作协议》。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震） | **预期目标：**  组建相对固定、紧密联系的办学联盟。  **验收要点：**  与8所中职院校加强联系，联合制定人才培养目标的协议方案等材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震） | **预期目标：**  基本实现中高职衔接的运行模式。  **验收要点：**  1.与8所中职学校制定中高职衔接人才培养方案；  2.与中职院校加强统一管理的规定与措施文件与制度。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震） | **预期目标：**  利用职业院校联盟共享实训基地，大力推进产教融合，共同培养中高职一体化人才。  **验收要点：**  1.与8所中职学校共享实训基地培养人才材料；  2.中高职人才培养目标、课程内容、教学过程、考核评价等统一管理的规定与措施。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震） | **预期目标：**  职业院校联盟共享实训基地初具规模，大力推进产教融合，共同培养中高职一体化人才。  **验收要点：**  1.福州市职业院校联盟运行成果总结材料；  2.人才培养质量及就业率情况。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、产学研与实训中心主任（杨震） |
| 加强公共实训共享平台建设 | **预期目标:**  依托福州市职业教育公共实训基地，加强实训基地建设。  **验收要点：**  1.福州市职业院校联盟建设方案；  2.福州市职业院校联盟章程；  3.福州市职业院校联盟协议书；  4.实训基地的管理制度；  5.实习基地名称、数量、立项报告、学院批文。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（游韬）、产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌）、各系部负责人 | **预期目标：**  与星网锐捷股份公司共建“网络工程与互联网应用产学研一体化公共实训基地”。  **验收要点：**  1.与星网锐捷股份公司加强协作共建“网络工程与互联网应用产学研一体化公共实训基地”建设过程材料；  2.经费投入情况；  3.设备清单；  4.实习基地运行效益分析报告。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（游韬）、产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌）、各系部负责人 | **预期目标：**  与东南汽车共建“校中厂”、“厂中校”。  **验收要点：**  1.与东南汽车共建“校中厂”、“厂中校”的协议；  2.建设过程材料；  3.经费投入情况；  4.设备清单；  5.实习基地运行效益分析报告。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（游韬）、产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌）、各系部负责人 | **预期目标：**  与福州市城市地铁责任有限公司联合组建轨道专业与培训中心。  **验收要点：**  1.与福州市城市地铁责任有限公司联合组建轨道专业与培训中心的过程材料；  2.经费投入情况；  3.设备清单；  4.实习基地运行效益分析报告。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（游韬）、产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌）、各系部负责人 | **预期目标：**  职业院校联盟共享实训基地、公共实训平台建设初具规模，并实现资源共享。  **验收要点：**  1.“校中厂”、“厂中校”情况汇总表及建设过程材料；  2.联盟内实训基地建设立项、批文、采购清单、建设内容、共享方式、人才培养成效等佐证材料；  3.校外实训基地的形成材料、建设内容、共享方式、人才培养成效；  4.共享实训基地软硬件及经费投入情况。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、教务员（游韬）、产学研与实训中心主任（杨震）、实验员（林斌）、各系部负责人 |
| 打造“政校企.研培鉴赛”多元立体社会服务平台(培训服务平台) | **预期目标：**  改善社区教育办学条件，组建名师库，培训全市社工700人左右，举办公益讲座10场。  **验收要点：**  1.教学场所办学氛围建设与内涵提升；  2.充实名师库，资料健全规范；  3.社工培训花名册及培训合格名单；  4.公益讲座活动报道及其他佐证资料。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  加大社区教育宣传力度，建设社区教育网络平台，深化社区示范基地建设，组建社区教育学习圈1个，拓展社区大学直属教学点1个，举办社区文艺演出1场，组织开展社区文化活动。  **验收要点：**  1.建设“福州社区教育”网站；  2.开通“福州社区教育”微信平台；  3.示范基地建设中的图像、文字资料规范有序；  4.组建“福州方言学习圈”相关材料；  5.建立直属教学点相关图文资料；  6.文艺演出报道及其他佐证材料；  7.其他社区活动的PPT展示片。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  丰富社区教育资源，开展与居民生活密切相关的文明礼仪、家政服务、保健养生、医疗护理、园艺花卉等方面的社会生活教育活动；举办文艺演出1场，举办迎新春送春联活动1场。  **验收要点**：  1.“福州终身学习在线”平台资源增加；  2.社区教育活动的活动签到单，课程教学材料、图片音像资料汇编等；  3.文艺演出报道及其他佐证材料；  4.公益讲座活动报道及其他资料。  5.举办送春联活动的报道、佐证资料。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  与福州市终身教育促进委员会联合开展全市成教与社区专干培训，约200人；开展公益讲坛活动10场；举办社区文化活动。  **验收要点：**  1.开展全市成人（社区）专干培训的花名册，培训方案、图文资料等；  2.公益讲座活动报道及其他佐证资料；  3.开展社区教育活动的佐证材料。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  与福州市终身教育促进委员会联合开展全市成教与社区专干培训，约200人；举办公益讲坛活动10场；举办迎新春送春联活动1场。举办社区文艺演出1场。  **验收要点：**  1.开展全市成人（社区）专干培训的花名册，活动方案、、图文资料等；  2.公益讲座活动报道及其他佐证资料；  3.文艺演出报道，佐证材料。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） |
| 打造“政校企.研培鉴赛”多元立体社会服务平台（培训服务平台） | **预期目标：**  举办传统文化进社区活动1场，举办国学讲座进社区活动。  **验收要点：**  1.传统文化进社区活动的方案、图文资料；  2.讲座进社区活动方案，参加活动签到表、宣传报道等。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  举办传统文化进社区活动2场；举办名人家风家训宣传活动2次。  **验收要点：**  1.传统文化进社区活动的图文资料；  2.名人家风家训宣社区巡展活动方案、参加活动图片、宣传报道等。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  编写传统文化教育方面的宣传材料，深入城镇、乡村开展宣传推广活动1场；举办社区厨艺“大比拼”活动。  **验收要点：**  1.传统文化宣传专题栏、印制宣传资料实物、图文及相关活动报道等；  2.开展活动的方案、图像、文字报道等。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  成立闽都文化志愿服务小分队，推广传承地方特色文化，进一步加强“福州茶摊学习圈”、“三方七巷学习圈”、“福州方言学习圈”等社区教育品牌建设与提升。  **验收要点：**  1.成立闽都文化志愿者小分队的名单、开展活动的图像、文字资料；  2.“福州南仙茶摊学习圈”、“福州方言学习圈”活动的图像、文字资料。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） | **预期目标：**  编写普及传统工艺与非物质文化遗产的课程或校本读物；开办2门传统技艺专业培训班，培养传承人。  **验收要点：**  1.编写传统工艺或非物质文化遗产的课程或校本读本2本；  2.开班培训及教学的名册、教学过程资料及成果展示。  **责任人：**  电大与继续教育中心主任（吴发水）、福州市社区大学办公室工作人员（严澎、游永健） |
| 打造“政校企.研培鉴赛”多元立体社会服务平台（科研、技术服务平台） | **预期目标：**  与地方科技管理部门加强联系，拓宽纵横向科研项目申报立项渠道，加强对纵横向项目管理；加强对科研与服务机构的管理与建设。  **验收要点：**  1.指导“动漫游戏福建省高校应用文科研究中心”终期验收及成果材料；  2.对已成立的院级科研与技术服务机构开展阶段性检查通知及检查材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹、林娜）、各科研创新团队负责人、各科研与技术服务机构负责人 | **预期目标：**  加大激励措施，加强纵横向科研项目工作开展;依托科研与技术服务机构等科研创新平台开展技术服务项目。  **验收要点：**  1.完成对《福州职业技术学院科研成果奖励办法（修订）》等管理激励制度的修订；  2.学院纵横向项目及经费汇总表及佐证材料；  3.科研与技术服务机构开展技术服务项目及到账经费汇总表及佐证材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹、林娜）、各科研创新团队负责人、各科研与技术服务机构负责人 | **预期目标：**  进一步提升科研与技术服务立项项目层次；培育并鼓励科研骨干为中小微企业、为社区、农村开展技术服务；整合资源，加强与企业合作共建“应用技术协同创新中心”等科研与技术服务机构；加强对科研创新团队的管理。  **验收要点：**  1.培育科研骨干管理制度、培育工作方案及人员名单；  2.学院纵横向项目及经费汇总表及佐证材料；  3.师生为企业、农村、社区送技术服务有关材料、照片；  4.遴选优质院级科研与技术服务机构与企业共同建设“应用技术协同创新中心”工作方案、过程材料及成立文件；  5.科研创新团队阶段检查材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹、林娜）、各科研创新团队负责人、各科研与技术服务机构负责人 | **预期目标：**  进一步提升科研与技术服务立项项目层次，加大力度引入技术服务经费；争取组建申报1家市级以上“应用技术协同创新中心”或“福建省高校应用技术（文科）研究中心”；加强对科研创新团队的管理与建设。  **验收要点：**  1.开展技术服务项目汇总表、技术服务到账经费汇总表、科技成果汇总表；  2.申报市级以上科研机构材料、建设方案、建设文件；  3.科研创新团队验收材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹、林娜）、各科研创新团队负责人、各科研与技术服务机构负责人 | **预期目标：**  成功打造区域技术研究或科研创新平台，面向行业企业开展技术开发、改造、咨询等技术服务，实现校企互惠双赢。  **验收要点：**  1.开展技术服务项目汇总表、技术服务到账经费汇总表、科技成果汇总表；  2.培育科研或技术服务骨干名单及成果；  3.成立市级以上科研机构或创新基地批准文件或证书；  4.依托科研或团队为区域提供技术服务相关佐证材料。  **责任人：**  产学研与实训中心主任（杨震）、科研管理人员（李晴、王莹、林娜）、各科研创新团队负责人、各科研与技术服务机构负责人 |
| 特色与创新2  ：  加强资源共享平台建设，引领区域职教 | 打造“政校企.研培鉴赛”多元立体社会服务（竞赛平台） | **预期目标：**  校内实训室承办30项院级技能竞赛项目，承办3项省级技能竞赛赛项比赛，承办1个行业性或地区性的技能大赛赛项；发挥福建省职业院校技能大赛、全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能。  **验收要点：**  1.院级技能竞赛组织工作方案；  2.承办3个全省职业院校技能大赛赛项和1个行业性或地区性的技能大赛赛项的组织工作方案、照片、报道等相关文件与资料；  3.发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能的资料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、实践管理员（邹坪） | **预期目标：**  校内实训室承办35项院级技能竞赛项目，承办3项省级技能竞赛赛项比赛，承办1个行业性或地区性的技能大赛赛项；发挥福建省职业院校技能大赛、全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能。  **验收要点：**  1.院级技能竞赛组织工作方案；  2.承办3个全省职业院校技能大赛赛项和1个行业性或地区性的技能大赛赛项的组织工作方案、照片、报道等相关文件与资料；  3.发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能的资料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、实践管理员（邹坪） | **预期目标：**  校内实训室承办35项院级技能竞赛项目，承办4项省级技能竞赛赛项比赛，承办1个行业性或地区性的技能大赛赛项；发挥福建省职业院校技能大赛、全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能。  **验收要点：**  1.院级技能竞赛组织工作方案；  2.承办3个全省职业院校技能大赛赛项和1个行业性或地区性的技能大赛赛项的组织工作方案、照片、报道等相关文件与资料；  3.发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能的资料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、实践管理员（邹坪） | **预期目标：**  校内实训室承办35项院级技能竞赛项目，承办4项省级技能竞赛赛项比赛，承办1个行业性或地区性的技能大赛赛项；发挥福建省职业院校技能大赛、全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能。  **验收要点：**  1.院级技能竞赛组织工作方案；  2.承办3个全省职业院校技能大赛赛项和1个行业性或地区性的技能大赛赛项的组织工作方案、照片、报道等相关文件与资料；  3.发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能的资料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、实践管理员（邹坪） | **预期目标：**  校内实训室承办40项院级技能竞赛项目，承办5项省级技能竞赛赛项比赛，承办1个行业性或地区性的技能大赛赛项；发挥福建省职业院校技能大赛、全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能。  **验收要点：**  1.院级技能竞赛组织工作方案；  2.承办3个全省职业院校技能大赛赛项和1个行业性或地区性的技能大赛赛项的组织工作方案、照片、报道等相关文件与资料；  3.发挥全国职业院校技能大赛赛前训练基地的功能的资料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、实践管理员（邹坪） |
| 特色与创新3  ：  深化励园文化建设，打造“励园励志”文化品牌  特色与创新3  ：  深化励园文化建设，打造“励园励志”文化品牌  特色与创新3  ：  深化励园文化建设，打造“励园励志”文化品牌  特色与创新3  ：  深化励园文化建设，打造“励园励志”文化品牌  特色与创新3  ：  深化励园文化建设，打造“励园励志”文化品牌 | 加强励园励志文化顶层设计 | **预期目标:**  结合“十三五”校园文化规划的制订，加强励园励志文化顶层设计，进一步完善励志教育体系。  **验收要点：**  学院“十三五”校园文化规划。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明） | **预期目标：**  实施“十三五”校园文化规划的制订，进一步完善励志教育体系建设。  **验收要点：**  励志教育体系建设相关材料  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明） | **预期目标：**  实施“十三五”校园文化规划的制订，进一步完善以励志教育体系建设。  **验收要点：**  励志教育体系建设相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明） | **预期目标：**  实施“十三五”校园文化规划的制订，进一步完善以励志教育体系建设。  **验收要点：**  励志教育体系建设相关材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明） | **预期目标：**  打造“励园励志”文化品牌，充分发挥“励园文化”在育人成才方面的重要功能。  **验收要点：**  “励园励志”文化总结。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明） |
| 强化励园励志教育理念 | **预期目标：**  引导教师强化励园励志教育理念，结合专业教学、通识教育和思政课教学，加强培养学生意志，激发学生成功志向，帮助学生养成良好的品德修养。  **验收要点：**  在第一课堂融入渗透励志教育相关材料  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系、思政部、公教部负责人 | **预期目标：**  引导教师强化励园励志教育理念，结合专业教学、通识教育和思政课教学，加强培养学生意志，激发学生成功志向，帮助学生养成良好的品德修养。  **验收要点：**  在第一课堂融入渗透励志教育相关材料  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系、思政部、公教部负责人 | **预期目标：**  引导教师强化励园励志教育理念，结合专业教学、通识教育和思政课教学，加强培养学生意志，激发学生成功志向，帮助学生养成良好的品德修养。将励志教育作为青年教师思想政治教育的重要内容，让教师成为励志教育的实践者、受益者与弘扬者。  **验收要点：**  1.在第一课堂融入渗透励志教育相关材料；  2.青年教师励志教育相关材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系、思政部、公教部负责人 | **预期目标：**  引导教师强化励园励志教育理念，结合专业教学、通识教育和思政课教学，加强培养学生意志，激发学生成功志向，帮助学生养成良好的品德修养。将励志教育作为青年教师思想政治教育的重要内容，让教师成为励志教育的实践者、受益者与弘扬者。  **验收要点：**  1.在第一课堂融入渗透励志教育相关材料；  2.青年教师励志教育相关材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系、思政部、公教部负责人 | **预期目标：**  做好励志教育融入渗透第一课堂成效总结。  **验收要点：**  第一课堂融入渗透励志教育成效总结材料。  **责任人：**  教务处副处长（闫丹文）、各系、思政部、公教部负责人 |
| 加大励园励志环境文化建设 | **预期目标：**  结合“美丽励园”建设，打造励志广场等校园文化景观和文化标识。  **验收要点：**  励志广场建设材料；  标识建设相关材料。  **责任人：**  后勤管理处副处长（郭伟）、后勤管理处工作人员（汪晓嵩）、党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明） | **预期目标：**  加强励园励志环境文化建设。  **验收要点：**  励志环境文化建设和标识系统建设相关材料。  **责任人：**  后勤管理处副处长（郭伟）、后勤管理处工作人员（汪晓嵩）、党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明） | **预期目标：**  加强励园励志环境文化建设。  **验收要点：**  励志环境文化建设和标识系统建设相关材料。  **责任人：**  后勤管理处副处长（郭伟）、后勤管理处工作人员（汪晓嵩）、党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明） | **预期目标：**  加强励园励志环境文化建设。  **验收要点：**  励志环境文化建设和标识系统建设相关材料。  **责任人：**  后勤管理处副处长（郭伟）、后勤管理处工作人员（汪晓嵩）、党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明） | **预期目标：**  励园励志环境文化建设总结。  **验收要点：**  励园励志环境文化建设总结材料。  **责任人：**  后勤管理处副处长（郭伟）、后勤管理处工作人员（汪晓嵩）、党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明） |
| 推动励园励志文化与残健融合爱心文化有机融合 | **预期目标：**  培育深化残健融合爱心文化，促进听障生和健全学生携手励志成才。  验收要点：  特教一体化项目建设和残健融合活动开展材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、后勤管理处副处长（郭伟）、人文系、计算机系党政负责人 | **预期目标：**  培育深化残健融合爱心文化，促进听障生和健全学生携手励志成才。  **验收要点：**残健融合活动开展材料。  **责任人：**  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、人文系、计算机系党政负责人 | **预期目标：**  培育深化残健融合爱心文化，促进听障生和健全学生携手励志成才。  **验收要点：**  残健融合活动开展材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、人文系、计算机系党政负责人 | **预期目标：**  培育深化残健融合爱心文化，促进听障生和健全学生携手励志成才。  **验收要点：**  残健融合活动开展材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、人文系、计算机系党政负责人 | **预期目标：**  残健融合爱心文化总结。  **验收要点：**  残健融合爱心文化总结材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、人文系、计算机系党政负责人 |
| 拓展励园励志行为文化活动载体 | **预期目标：**  开展励志主题教育活动，着力服务学生成长成才。  **验收要点：**  开展励志论坛、励园道德讲堂、励志班级评选、走进劳模工作室等活动材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、各系党组织负责人 | **预期目标：**  开展励志主题教育活动，着力服务学生成长成才。  **验收要点：**  开展励志论坛、励园道德讲堂、励志班级评选、走进劳模工作室等活动材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、各系党组织负责人 | **预期目标：**  开展励志主题教育活动，着力服务学生成长成才。  **验收要点：**  开展励志论坛、励园道德讲堂、励志班级评选、走进劳模工作室等活动材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、各系党组织负责人 | **预期目标：**  开展励志主题教育活动，着力服务学生成长成才。  **验收要点：**  开展励志论坛、励园道德讲堂、励志班级评选、走进劳模工作室等活动材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、各系党组织负责人 | **预期目标：**  开展励志主题教育活动，着力服务学生成长成才。  **验收要点：**  开展励志论坛、励园道德讲堂、励志班级评选、走进劳模工作室等活动材料。  **责任人：**  党委工作部副部长（徐金双）、党委工作部工作人员（林秀明）、学生工作处处长（刘春兰）、各系党组织负责人 |

# 5.项目专项资金预算安排表

| **建设任务** | | **合计** | **建设项目** | | | | | | | | | **特色与创新** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办学理念** | **学校治理** | **办学机制** | **专业建设** | **教学改革** | **师资队伍** | **实训条件** | **信息化建设** | **服务能力** |
| 2016年度 | 省级财政专项 | 2400 | 18 | 26 | 78 | 55 | 120 | 27 | 860 | 1100 | 86 | 30 |
| 市、县（区）财政资金 | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 | 300 | 0 | 0 | 0 |
| 行业企业资金 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55 | 0 | 3 | 0 |
| 院校自筹资金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 小计 | 2958 | 18 | 26 | 78 | 55 | 120 | 227 | 1215 | 1100 | 89 | 30 |
| 2017年度 | 省级财政专项 | 900 | 15 | 34 | 43 | 70 | 135 | 72 | 162 | 300 | 41 | 28 |
| 市、县（区）财政资金 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 300 | 0 | 0 | 0 |
| 行业企业资金 | 116 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112 | 0 | 4 | 0 |
| 院校自筹资金 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 195 | 0 | 5 | 0 |
| 小计 | 1616 | 15 | 34 | 43 | 70 | 135 | 172 | 769 | 300 | 50 | 28 |
| 2018年度 | 省级财政专项 | 900 | 7 | 12 | 63 | 100 | 135 | 132 | 170 | 200 | 41 | 40 |
| 市、县（区）财政资金 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 300 | 0 | 0 | 0 |
| 行业企业资金 | 115 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112 | 0 | 3 | 0 |
| 院校自筹资金 | 225 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 | 0 | 13 | 0 |
| 小计 | 1640 | 9 | 12 | 63 | 100 | 135 | 232 | 792 | 200 | 57 | 40 |
| 2019年度 | 省级财政专项 | 800 | 9 | 18 | 60 | 105 | 215 | 142 | 98 | 100 | 23 | 30 |
| 市、县（区）财政资金 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 300 | 0 | 0 | 0 |
| 行业企业资金 | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112 | 0 | 8 | 0 |
| 院校自筹资金 | 225 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 | 0 | 14 | 0 |
| 小计 | 1545 | 10 | 18 | 60 | 105 | 215 | 242 | 720 | 100 | 45 | 30 |
| 2020年度 | 省级财政专项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 市、县（区）财政资金 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 300 | 0 | 0 | 0 |
| 行业企业资金 | 126 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 121 | 0 | 5 | 0 |
| 院校自筹资金 | 350 | 1 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 310 | 0 | 17 | 0 |
| 小计 | 876 | 1 | 22 | 0 | 0 | 0 | 100 | 731 | 0 | 22 | 0 |
| 合计 | 省级财政专项 | 5000 | 49 | 90 | 244 | 330 | 605 | 373 | 1290 | 1700 | 191 | 128 |
| 市、县（区）财政资金 | 2100 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 600 | 1500 | 0 | 0 | 0 |
| 行业企业资金 | 535 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 512 | 0 | 23 | 0 |
| 院校自筹资金 | 1000 | 4 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 925 | 0 | 49 | 0 |
| 总计 | 8635 | 53 | 112 | 244 | 330 | 605 | 973 | 4227 | 1700 | 263 | 128 |

# 6.省级部门审核意见

|  |
| --- |
| 2016年 月 日 |