信息技术中心视频后期制作申请表

|  |
| --- |
| 剪辑事由：申请人： 联系电话： |
| **剪辑要求（必填）**（※标注方法1：请注明视频名称及需要剪掉的部分，如：00568的05:25-07：20；00569的02:30-06：15剪掉 ※标注方法2：请注明视频名称及需要保留的部分，如：00568的05:25-07：20；00569的02:30-06：15保留） |
| 部门意见：  部门领导签字 ： （公章） 年 月 日 |
| 分管校领导意见： 分管校领导签字： （公章） 年 月 日 |
| 信息技术中心意见： 请 同志负责操作和管理。 信息技术中心领导签字 ： （公章） 年 月 日 |
| 注:  1.视频的后期剪辑必须至少提前3天申请，由所属部门填写此表，经使用部门、分管校领导和现代教育技术中心审批后执行。2.视频剪辑完成后，请申请人3天内填写资源移交表办理移交手续，视频移交后请申请人及所属部门自行做好资料的存储和备份。 |