**福州职业技术学院科研项目延期申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目负责人** |  | **所属部门** |  |
| **项目立项**  **编号** |  | **课题类别** |  |
| **原批复**  **起止时间** |  | **申请延期**  **时间** |  |
| **课题**  **进展**  **情况** |  | | |
| **延期**  **原因**  **说明** | 项目负责人签字：  年 月 日 | | |
| **项目负责人**  **所属部门**  **意见** | 部门领导签字： 部门盖章：  年 月 日 | | |
| **学院科研**  **管理部门**  **意见** | 部门领导签字： 部门盖章：  年 月 日 | | |

注：1.申请延期时间原则上不超过一年。

2.本报告打印一式三份。经审核同意后，科研管理部门、项目负责人所属部门、项目负责人各存一份。