**福州职业技术学院（纪检监察审计处）**

榕职院纪监审〔2016〕6号

关于做好档案材料准备工作二次检查的通知

各处室、部、中心、馆：

为使各种材料、档案更加规范，学院监审处于2016年6月份发出了清理、规范和归档各类资料的通知，各相关部门进行了自查自纠，查找出了存在的问题并制订出相应的整改措施。监审处对部分单位自查情况进行了抽查，学院7月15日上午专门召开了情况通报会，学院领导提出了整改和“回头看”的具体要求，为更好地做好此项工作，迎接上级的巡视（巡察）工作，对各类材料规范情况进行二次检查。具体安排如下：

 **一、检查时间：**

 2016年10月17日至10月21日

 **二、检查人员：**

 组长：庄晓钟

 副组长: 贾同恩

 成员：李晋，曹瑛，黄梦云

 **三、检查方式：**

 现场查看相关材料，重点查看整改情况

**四、检查内容：**

2016年6月初监审处通知《巡查资料准备工作分工》的内容

 **五、受检部门：**

 党委工作部 院长办公室 人事处 财务处 后勤管理处

监审处 教务处 产学研中心 电大 图书馆 保卫处等

 **六、要求：**

 各相关部门要认真领会通知和院领导讲话精神，以认真负责的态度做好各类材料的收集、整理、整改和归档工作。做好目录清单。于10月15日前做好“回头看”准备工作，确保各类材料要素齐全，内容完整，归档规范。

 纪检监察审计处

 2016年9月18日

福州职业技术学院纪检监察审计处 2016年9月18日印发