

福州职业技术学院（后勤管理处）

榕职院后〔2026〕9号

关于开展2026年申请报废资产 技术鉴定工作的通知

各学院、处室（中心、馆）：

根据《福州职业技术学院国有资产处置管理细则（修订）》（榕职院综〔2025〕2号）《后勤管理处关于开展2026年资产报废处置工作的通知》（榕职院后〔2026〕7号）和《后勤管理处关于公布资产处置鉴定专家库人员名单的通知》（榕职院后〔2025〕号）的文件规定，为规范和加强学校国有资产处置管理，现开展2026年申请报废资产技术鉴定工作。具体工作通知如下：

一、资产报废鉴定时间及安排

1. 资产报废鉴定时间：2026年6月10日至6月11日，各部门鉴定时间见鉴定安排表（附件1）。

2. 各归口管理职能部门根据上述文件要求组织开展资产报废鉴定工作。此次需组织资产报废鉴定的职能部门为：后勤管理处、实验实训中心、科技处、信息技术中心、保卫处。

3.请申请报废资产的部门积极配合所属职能部门做好报废资产鉴定工作。

二、资产鉴定工作相关要求

1.鉴定准备:各部门资产管理员根据资产所属类别对本部门拟报废资产进行分类制表,并逐一核实资产的存放地点及使用人,粘贴好标签并相对集中存放,便于鉴定小组开展工作。

2.配合鉴定:各部门资产管理员打印资产报废鉴定表和资产报废申请表,现场配合各资产处置鉴定小组开展鉴定工作。

3.鉴定结论:各资产处置鉴定小组鉴定人员对单价5万元及以上的资产逐一核实提出鉴定意见;对单价低于5万元的批量资产,填写鉴定结论。

4.截止时间:鉴定工作完成后,各部门资产管理员将鉴定表上传资产管理系统并跟踪报废流程至结束,时间截止至2026年6月20日,未完成流程的将退回,待次年再提交报废申请。

附件:

1.2026年报废鉴定安排表

2.2026年申请报废鉴定资产汇总表



福州职业技术学院后勤管理处

2026年6月4日印发

附件 1

2026 年资产鉴定安排表

序号	组织鉴定部门	鉴定时间	鉴定资产类	数量	申请报废部门	管理员	鉴定专家
1	实验实训中心	6月10日(周三)下午	设备	8	智能工程学院	王雪飞	赵飞、张建彬
				85	文化旅游学院	董琳	
				40	商学院	吕金波	
				13	建筑工程学院	陈相德	
				23	特殊教育学院	陈旭煌	
				325	机电工程学院	蔡七林	
				181	信息工程学院	解婧	
			家具	28	建筑工程学院	陈相德	邹宇
				28	文化旅游学院	董琳	
				201	特殊教育学院	陈旭煌	
				282	机电工程学院	蔡七林	
			无形资产	6	机电工程学院	蔡七林	张如
				14	信息工程学院	解婧	
2	科技处	6月11日(周四)上午	设备	1	信息工程学院	解婧	严明

3	信息技术中心	6月11日(周四)上午	设备	54	信息技术中心	史正强	严明
		6月10日(周三)下午	无形资产	1	教务处	邹坪	张如
			无形资产	6	马克思主义学院	张少鹏	
			无形资产	1	学生工作处	郑孜	
4	保卫处	6月11日(周四)上午	设备	79	保卫处	张威	严明
		6月10日(周三下午)	家具	29	保卫处	张威	邹宇
5	后勤管理处	6月11日(周四)上午	设备	1	纪检监察审计室	黄梦云	严明
				1	实验实训中心	夏丽娟	
				1	建筑工程学院	陈相德	
				18	图书馆	李雅辉	
				3	后勤管理处	叶宁静	
				13	学生工作处	郑孜	
				14	机电工程学院	蔡七林	
				1	宣传统战部	杨开汇	
				7	马克思主义学院	张少鹏	
				18	通识教育学院	苏炳进	

				5	商学院	吕金波	
				14	国际教育中心	郑其杰	
				4	建筑工程学院	陈相德	
				16	教务处	邹坪	
				14	后勤管理处（公寓、卡 务中心）	张征	
				2	信息工程学院	解婧	
6	后勤管理处	6月10日 （周三）下 午	家具	50	商学院	吕金波	邹宇
				23	图书馆	李雅辉	
				16	后勤管理处	叶宁静	
				72	学生工作处	郑孜	
				9	机电工程学院	蔡七林	
				6	宣传统战部	杨开汇	
				9	马克思主义学院	张少鹏	
				9	学生工作处	郑孜	
				3	通识教育学院	苏炳进	

