“一站式”学生社区勤工助学岗位招募令

为进一步做好“一站式”学生社区管理与服务，发挥学生自我教育、自我管理、自我服务作用，现面向全校学生招募南、北区共享中心勤工助学学生助理。有关事项如下:

一、岗位设置

学生工作处“一站式”学生社区南、北区共享中心，各招募学生助理2名。

二、岗位职责

（一）日常值守与开闭。做好日常值班，执勤日按时开门、开灯，离岗时关灯、锁门，确保社区按时开放服务。工作日工作时间: 白天以具体场地使用需求为准，晚上为 18: 30-20: 30; 周末工作时间为 9: 30-11: 30、15: 00-17: 00、18: 30-20: 30。

（二）场地卫生保洁。负责自习室桌面、地板等场地卫生，绿植浇水，保持社区环境整洁。

（三）安全与设施管理。做好社区安全与环境维护，检查违规电器，注意防火防盗；负责设施与场地管理，引导并做好社区图书的保护及归位工作，如有发现设备损坏情况，需及时上报检修。

（四）文档与活动宣传。做好社区来往人员、活动登记、整理、数据录入统计、文件报送等工作，协助带班辅导员、学校自我管理委员会做好社区管理相关工作。

（五）问题处置与临时任务。工作中遇到问题及时上报，完成临时性安排及学生工作处临时交办的工作。

三、工作时间

周一至周四：每晚 19:00—21:00，共 2 小时。

周六、周日：上午 9:30-11:30，下午 15:00-17:00，晚上 19:00—21:00

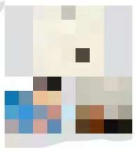
以上时段，由每个社区安排 2 名学生助理轮流排班（具体时段结合实际安排确定）

四、薪酬待遇

按 18 元/小时执行，以实际工时核算，按月发放。

五、报名方式

请有意向的同学于 11 月 10 日前，扫码进群。



群聊：一站式社区勤工岗位意向群

该二维码 7 天内 (11月10日前) 有效，重新进入将更新