

福州职业技术学院学生工作处

榕职院学〔2026〕32号

关于做好2026届毕业班学生返校和文明离校 学生教育管理工作的通知

各二级学院：

为全面落实立德树人根本任务，扎实做好毕业生思想政治教育工作，营造健康和谐、文明有序、积极向上的氛围，确保毕业班学生平安愉快返校，健康、文明、有序、安全离校，结合学生工作实际，现将有关事项通知如下：

一、重点工作及时间安排

（一）毕业生思想教育工作

围绕理想信念、安全法治、爱校感恩、文明离校等主题持续开展毕业生离校教育。（完成时间：6月13日前填报活动安排，6月29日前提交活动报道）

1. 加强理想信念教育。开展好“毕业一课”系列活动，邀请书记、院长、名师专家、专任教师、班主任等与毕业生座谈交流，通过举办“励志成长 朋辈领航”优秀学生群体宣讲活动等形式，开展爱国主义教育、理想信念教育，强化毕业生家国情怀、社会担当，增强毕业生回报社会、奉献国家的责任感、使命感。

2. 夯实安全法治教育。做好毕业生人身安全、宿舍安全、财产安全、网络安全、禁毒教育、求职安全、防范电信诈骗等安全教育，警惕各种求职招聘骗局，帮助学生提高对传销、黑中介、网贷、网赌、

电信诈骗等非法组织的甄别能力。加强求职就业法规政策宣传教育，普及与求职就业相关的法律法规、政策制度和劳动用工相关规定，切实提高毕业生在求职过程中的安全防范意识和自我保护能力，做到学生平安离校、安全就业。

3. 营造爱校感恩氛围。毕业生党员和入党积极分子要发挥先锋模范作用，带动全体毕业生积极参加毕业典礼，以实际行动表达对母校的感念之情，通过“道一句真情感谢、写一则感念寄语、拍一张留念照片、做一件身边好事、留一间整洁宿舍”等系列活动，感悟母校培养之恩。落实“校友支校”突破行动，引导毕业后主动融入校友组织，积极参与校友系列活动，持续关心关注母校发展，同心聚力为母校建设添砖加瓦。

4. 强化协同精准育人。切实了解毕业生所思所想、所忧所盼。充分发挥学院社区网格化管理机制的作用，走进学生社区，全覆盖掌握毕业生心理动态，加强危机排查、谈心谈话、人文关怀和心理疏导，重点关注和帮扶毕业困难、就业困难、经济困难、情感困扰及心理危机预警的特殊毕业生群体，帮助毕业生树立自助互助求助意识，增强心理调适能力和社会适应能力，帮助毕业生顺利度过毕业、就业的心理关键期。加强家校社协同，邀请学生家长参加毕业生家长座谈会、毕业典礼等活动，向家长宣传展示学校的育人成果，进一步提升学校美誉度和社会影响力。

5. 落实文明离校教育。开展毕业生文明教育活动，引导毕业生遵守校纪校规，以诚信形象标记自己的大学生活，合理表达毕业的激动之情，爱护公共设施，离校时关好门窗，切断室内电源，妥善处理学习、生活废弃物品，开展一次卫生大扫除，确保毕业生文明、安全、有序离校。

（二）毕业班学生管理工作

1. 毕业班学生动态管理工作。开展毕业班学生返校摸排，持续加

强学生管理，全面掌握返校期间毕业生行踪，包括是否在校、是否外出、是否返校、是否离校等，同时做好在校期间晚点名工作。教育学生遵守学校纪律，严禁酗酒、打架、发泄情绪、损坏公物、扰乱校园秩序等违法违规行为，对违反相关规定的毕业班学生，要按照校纪校规严肃处理。（完成时间：6月10日前完成初步摸排，并动态更新）

2. 毕业生宿舍安全大检查工作。开展学生返校前宿舍安全大检查，排除安全隐患，全面掌握毕业生宿舍情况，特别是与其他学院、其他年级混住宿舍的情况。（完成时间：6月21日前完成）

（三）毕业生就业指导跟踪服务工作

持续抓实毕业班岗位信息推送、就业数据统计和困难群体帮扶等工作。（完成时间：6月至9月）

1. 就业信息推送工作。各学院要充分利用各种现代化网络、通讯手段及时、快速地将岗位信息告知学生，持续做好离校未就业毕业生就业援助跟踪工作。

2. 就业数据统计工作。严格落实就业工作“四不准”“三不得”规定。各学院要严格按照《高校毕业生就业去向界定及标准》，严格落实就业监测规范要求，确保毕业生就业证明材料规范可靠和就业数据真实准确。

3. 重点群体帮扶工作。各学院重点关注脱贫家庭、低保家庭、零就业家庭、残疾等困难高校毕业生。进一步细化工作台账，按照“一人一档”“一人一策”强化就业帮扶援助，开展结对帮扶，落实帮扶责任制，确保每一名困难学生都得到有效帮助。

（四）毕业班学生征兵工作

把握毕业班学生返校有利时机，通过线上渠道做好先期宣传，及时举办征兵政策宣传班会、讲座等活动，指导有应征意愿的毕业班学生办理相关预征材料，组织学生离校前参加院校所在地应征初检初审，

为学生应征入伍创造便利。（完成时间：6月11日初检初审，6月17日上站体检，政审、复检等时间待上级通知）

（五）毕业生档案整理及转接工作

指导毕业班学生做好学籍档案材料整理和投递，党员、团员关系转移等工作。（完成时间：6月至9月）

1. **学籍档案**。要对毕业生学籍档案材料进行整理，查缺补漏，确保学籍档案的完整性和准确性。根据毕业生意愿进行档案投递，及时将档案去向信息录入福建省高校毕业生就业网，提醒毕业生登录福建省高校毕业生就业网查询并确认自己的档案去向。

2. **党员档案**。要对毕业生党员和毕业生入党积极分子材料进行整理、归档。毕业生入党积极分子材料先用夹子固定成册，再装进学生档案袋，移交学生工作处，由学生工作处负责统一寄递。毕业生党员（含预备党员）材料，在确定接收党组织后，经检查核对、密封盖章后，由党支部书记通过党政办邮政寄递服务逐份寄递，并跟踪签收情况。具体要求详见《毕业生党员组织关系转接指南》。

3. **团员档案**。毕业生团员档案将按规范整理后，统一装入学籍档案袋，随毕业生个人学籍档案一并寄送至毕业生生源地人才服务中心、工作单位或升学院校档案管理部门，具体操作流程详见团委发布的《关于做好2026届毕业生团员团组织关系转接工作的通知》。

（六）毕业班学生回校期间思政干部值班工作

高度重视毕业班学生返校期间的值班工作，毕业生集中返校期间全体毕业班辅导员在校值班。严肃辅导员值班纪律，保证24小时通信畅通，遇到突发事件、重要紧急情况 and 重大网络舆情及时按规定上报。（完成时间：暂定6月24日至所带毕业生全部离校）

二、工作要求

1. 高度重视，统筹部署。高度重视毕业生离校教育工作，精心策划、统筹安排、周密部署，用心用情做好服务保障工作，确保各项工

作有序开展，让毕业生切实感受到学校的关爱与温暖。

2. 以生为本，强化服务。推动育人资源、育人力量下沉到毕业生身边，密切与毕业生的沟通交流，及时发现和疏导各种矛盾隐患，解决毕业生提出的合理诉求，妥善处理各种突发事件，确保学校和学生的身心健康和稳定。

3. 强化宣传，及时报送。充分利用各种媒体平台，宣传推送毕业季主题相关的新闻报道、感人事迹等，积极营造健康向上、温馨和谐的毕业文化和离校氛围。

福州职业技术学院学生工作处

2026年6月5日