

福州职业技术学院(学生工作处)

榕职院学〔2026〕26号

关于做好2026年劳动节及春假期间 学生教育工作的通知

各二级学院:

根据《福州职业技术学院关于2026年劳动节及春假期间工作安排的通
知》(榕职院办〔2026〕7号),为做好2026年劳动节及春假期间学生思想政
治教育和管理工作,切实增强学生安全防范意识,保障学生身心健康和生
命安全,确保学生度过安全、文明的假期,现将有关工作通知如下:

一、时间安排

1. 放假时间。2026年5月1日(星期五)至2026年5月10日(星期
日)放假,共10天。

2. 返校时间。离校学生须于5月10日(星期日)19:00前返校,各
学院统一组织线下班会及晚点名。

二、开展“五一”国际劳动节主题教育活动

各学院以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,大力弘扬劳
模精神、劳动精神、工匠精神,引导学生树立劳动最光荣,劳动最伟大,
劳动最崇高,劳动最美丽的理念。请各二级学院于4月30日前将活动简
讯报学生工作处戴老师。

三、落实安全教育

各二级学院要切实深化学生安全教育,放假离校前集中开展面向全
体学生的安全专项教育和警示活动,针对性开展防范溺水、火灾、交通
事故、自然灾害、食物中毒、欺凌、性侵害、网络诈骗、网络沉迷、禁
毒、心理健康等,确保所有学生接受一次全方位、系统性的安全教育,
引导学生牢固树立“安全第一”的思想,不断增强学生防范意识和能力;

教育学生遵纪守法，遵守社会道德规范，不做不利于社会安全稳定的事情，自觉维护大学生形象。

四、严格落实日常管理

1. 排查处置安全隐患。各二级学院放假前对学生宿舍、创新创业园区项目工作室、“一站式”学生社区等开展专项排查，重点整治消防隐患、违规电器使用等问题，做好处置、报送，形成台账，杜绝安全隐患，工作开展情况于2026年4月30日前报学生工作处陈宇鑫老师。

2. 摸排假期去向。各二级学院组织学生通过智慧学工系统做好学生去向登记，同时填写节去向统计表，于4月30日上午下班前填报完毕。

3. 落实离校学生假期管理。切实掌握学生放假期间去向，使用智慧学工系统做好学生请销假；学生到达目的地后由直系亲属通过各种途径向辅导员反馈，并做好备案。

4. 落实假期留校学生管理。做好假期留校学生管理，教育学生严格遵守学校规定，安全使用水、电，按时归寝，使用智慧学工系统做好每晚点名。

5. 掌握节后返校情况。5月10日晚组织开展线下班会及晚点名，逐一核实学生返校情况；对未返校学生及时与其本人及家长联系，摸清未返原因，并做好相关帮扶与服务工作。

五、认真落实思政干部值班制度

各二级学院要严肃辅导员值班纪律，切实履行值班责任，确保24小时通讯畅通，保障假期各项学生管理工作正常运行。值班辅导员要深入公寓、活动场所，对安全工作进行巡查，遇到突发事件、重要紧急情况和重大网络舆情要及时按规定上报。

福州职业技术学院学生工作处

2026年4月24日